



12.02.2020

Palvelualueen johtaja

---

## **5 §**

### **Tutkimuslupa tutkimukseen Kliininen farmasia ja lääkehoito**

HEL 2020-001714 T 13 02 01

#### **Päätös**

Lännen palvelualueen johtaja myönsi tutkimusluvan \*\*\*\*\* tutkimuslupahakemukselle "Kliininen farmasia ja lääkehoito" (muu, kliinisen farmasian syventävät opinnot). Yhteyshenkilö on kuntouttavan arviointiyksikön päällikkö \*\*\*\*\* Tutkimuslupa on voimassa 31.12.2020 saakka.

Tutkimuslupaan sovelletaan seuraavia ehtoja:

Tutkimusraportista ei saa olla tunnistettavissa tutkimukseen osallistuneita henkilöitä.

Tutkimuksesta ei tule koitua kustannuksia sosiaali- ja terveystoimelle.

Tutkija sitoutuu noudattamaan EU:n yleisen tietosuojasetuksen, tietosuojalain (1050/2018) sekä muiden lakien ja asetusten tutkijalle asettamia vaatimuksia.

Tutkija saapuu pyydettyä maksutta esittelemään tutkimuksen tuloksia Helsingin sosiaali- ja terveystoimeen.

Sähköinen tutkimusraportti tai sen osoite toimitetaan sosiaali- ja terveystoimialan käyttöön osoitteella: tutkimusluvut.sote@hel.fi. Valmiit tutkimukset ovat henkilökunnan käytettävissä sosiaali- ja terveystoimen intrasivuilla.

#### **Päätöksen perustelut**

Lääkehoidon arvioinnin tarkoituksena on arvioida asiakkaan lääkehoidon tarkoituksenmukaisuus, selvittää asiakkaan todellinen lääkkeiden ja itsehoitovalmisteiden käyttö sekä tunnistaa ja ratkaista hoidollisesti merkittäviä lääkehoidon ongelmia. Suositusten mukaan lääkehoidon arviointi pitäisi tehdä yli 75-vuotiaille kaksi kertaa vuodessa, mutta ainakin silloin, kun se katsotaan tarpeelliseksi. Lääkehoidon arvioinnin tekeminen on apteekki- ja sairaalafarmasian erityispätevyyteen liittyvä farmakologian kurssin tehtävä, jossa opiskelija tekee yhden lääkehoidon arvioinnin potilaalle. Tarkoitus on syventää osaamista ja osoittaa moniammatillista yhteistyökykyä. Tehtävänä on kartoittaa yksikön valitseman potilaan lääkehoito taustatietona potilaan sairaudet ja lääkelistat. Potilaalta pyydetään suostumus. Opiskelija kartoittaa potilaan lääke-



12.02.2020

Palvelualueen johtaja

---

tyksen ja tarvittaessa haastattelee potilasta. Tämän jälkeen yhteenveto ja mahdolliset huomiot potilaan lääkityksestä toimitetaan hoitavalle lääkärille. Palautekeskustelu pidetään sovitusti yhdessä potilaan, hoitajan ja hoitavan lääkärin kanssa. Lääkehoidon arviointiaineisto hävitetään raportin valmistumisen jälkeen.

Tutkimusta varten tutkijalle myönnetään erilliset katseluoikeudet tutkimusjoukkoon kuuluvien asiakkaiden Helsingin sosiaali- ja terveystoimeen tallennettuihin asiakas/potilasrekisteriin kuuluviin tietoihin. Saatuaan tutkimusluvan, tutkija lähettää hakemuslomakkeen (Käyttöoikeushakemus ja vaitiolositoumus terveystoimen asiakas- ja potilastietojärjestelmiin (Pegasos) Helsingin sosiaali- ja terveystoimeen käyttäjätunnusten antamista varten. Käyttöoikeudet myönnetään tutkimusluvan voimassaolon ajaksi, mutta oikeudet voidaan poistaa Apotti-järjestelmän käyttöönoton jälkeen eikä Helsingin sote sitoudu ylläpitämään Pegasos-potilastietojärjestelmää tai järjestämään tutkijalle pääsyä Pegasos-potilastietojärjestelmään enää Apotti-järjestelmän käyttöönoton jälkeen.

Sosiaali- ja terveyslautakunnan päätöksen 8.5.2018 § 134 mukaan sosiaalihuollon asiakirjojen ja terveydenhuollon potilasasiakirjojen antamisesta päättää palvelualueen johtaja (yhtä palvelua koskevat tutkimukset).

**Lisätiedot**

Helena Soini, erityissuunnittelija, puhelin: 310 46933  
helen.soini(a)hel.fi

**Liitteet**

- 1 Tutkimuslupahakemus 6.2.2020
- 2 Tutkimuslupahakemus 6.2.2020, liite, tutkimussuunnitelma
- 3 Tutkimuslupahakemus 6.2.2020, liitteet
- 4 Tietosuojaseloste\_Lääkehoidon\_arvioinnit2020

**Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

**Otteet**

**Ote**  
Hakija

Yhteyshenkilö

**Otteen liitteet**

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

- Liite 1
- Liite 2
- Liite 3
- Liite 4



**Helsingin kaupunki**  
Sosiaali- ja terveystoimiala  
Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelut -  
palvelukokonaisuus  
Lännen palvelualue

**Pöytäkirja**

3 (6)

12.02.2020

Palvelualueen johtaja

---

Tietohallintolääkäri

Liite 1  
Liite 2  
Liite 3  
Liite 4

---

**Postiosoite**  
PL 6000  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
sosiaalijaterveys@hel.fi

**Käyntiosoite**  
Toinen linja 4 A  
Helsinki 53  
www.hel.fi/sote

**Puhelin**  
+358 9 310 5015  
**Faksi**  
+358 9 310 42504

**Y-tunnus**  
0201256-6

**Tilinro**  
F11880001200052430  
**Alv.nro**  
FI02012566



12.02.2020

Palvelualueen johtaja

---

## **MUUTOKSENHAKUOHJEET**

**1**

### **OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

#### **Pöytäkirjan 5 §.**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

---

**Postiosoite**  
PL 6000  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
sosiaalijaterveys@hel.fi

**Käyntiosoite**  
Toinen linja 4 A  
Helsinki 53  
www.hel.fi/sote

**Puhelin**  
+358 9 310 5015  
**Faksi**  
+358 9 310 42504

**Y-tunnus**  
0201256-6

**Tilinro**  
FI1880001200052430  
**Alv.nro**  
FI02012566



12.02.2020

Palvelualueen johtaja

---

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



**Helsingin kaupunki**  
Sosiaali- ja terveystoimiala  
Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelut -  
palvelukokonaisuus  
Lännen palvelualue

**Pöytäkirja**

6 (6)

12.02.2020

Palvelualueen johtaja

---

Maarit Rautio  
palvelualueen johtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 18.02.2020.

---

**Postiosoite**  
PL 6000  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
[sosiaalijaterveys@hel.fi](mailto:sosiaalijaterveys@hel.fi)

**Käyntiosoite**  
Toinen linja 4 A  
Helsinki 53  
[www.hel.fi/sote](http://www.hel.fi/sote)

**Puhelin**  
+358 9 310 5015  
**Faksi**  
+358 9 310 42504

**Y-tunnus**  
0201256-6

**Tilinro**  
FI1880001200052430  
**Alv.nro**  
FI02012566