



17.03.2021

Kansliapäällikkö

68 §

Kunta10-tutkimuksen yhteistyösopimuksen hyväksyminen

HEL 2020-011885 T 01 04 05

Päätös

Kansliapäällikkö hyväksyi uudistetun yhteistyösopimuksen Kunta10-tutkimuksen toteuttamisesta Helsingin kaupungilla.

Kansliapäällikkö päätti valtuuttaa henkilöstöjohtajan allekirjoittamaan ko. sopimuksen.

Päätöksen perustelut

Työterveyslaitos tarjoaa allekirjoitettavaksi uudet sopimukset Kunta10-tutkimukseen osallistuvien kuntien kanssa. Sopimusten uusimisperusteena on tietosuojalainsäädännön muutokset ja Kunta10-tutkimuksen vastuuhenkilöiden vaihtuminen.

Kunta10-tutkimus on Työterveyslaitoksen johtama kyselytutkimus, jonka avulla selvitetään yhdentoista kunnan henkilöstön hyvinvointia ja työelämän kehittymistä.

Henkilöstöjohtaja päätti 21.12.2012 Kunta10-tutkimuksen käyttöönottamisesta ja sopimus tutkimuksen toteuttamisesta vuodesta 2014 alkaen allekirjoitettiin 4.4.2014. Nyt hyväksyttävä uusi sopimus korvaa vuonna 2014 allekirjoitetun sopimuksen.

Yhteistyösopimusta on päivitetty vastaamaan nykyistä tietosuojalainsäädäntöä. Viittaukset lakiin on päivitetty vastaamaan ajantasaista lainsäädäntöä ja huomioimaan EU:n tietosuoja-asetuksen vaatimukset. Sopimuksen rahoitus jatkuu entisenkaltaisena.

Tutkimuksen vastuuhenkilöt on päivitetty. Helsingin vastuuhenkilönä on johtamisen ja työkuulttuurin kehittämisspäällikkö.

Vuonna 2014 sovittiin, että jatketaan aktiivista tiedonkeruuta ainakin 2020-luvulle asti. Nyt Työterveyslaitos sitoutuu sopimuksella jatkamaan aktiivista tiedonkeruuta ainakin 2030-luvulle.

Sopimuksen liitteeksi on lisätty tietosuojailmoitus ja tutkimussuunnitelma, jolle on saatu HUS eettisen toimikunnan puoltava lausunto 12.8.2020.

Lisätiedot

Outi Anttila, erityissuunnittelija, puhelin: 09 310 37962
outi.anttila(a)hel.fi

Postiosoite

PL 1
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
kaupunginkanslia@hel.fi

Käyntiosoite

Pohjoisesplanadi 11-13
Helsinki 17
<http://www.hel.fi/kaupunginkanslia>

Puhelin

+358 9 310 1641

Faksi

+358 9 655 783

Y-tunnus

0201256-6

Tilinro

F10680001200062637

Alv.nro

F102012566



17.03.2021

Kansliapäällikkö

Jani Aarnio, kaupunginasiainjohtaja, puhelin: 310 36677
jani.aarnio(a)hel.fi

Kati Laaksonen, kaupunginasiainjohtaja, puhelin: 310 36118
kati.laaksonen(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Kunta10 sopimus Helsinki
- 2 Tietosuojailmoitus
- 3 Tutkimussuunnitelma_Kuntasektorin tutkimus

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

Otteet

Ote
Työterveyslaitos

Otteen liitteet
Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

Tiedoksi

Kaupunginkanslia henkilöstöosasto



17.03.2021

Kansliapäällikkö

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 68 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Postiosoite

PL 1
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
kaupunginkanslia@hel.fi

Käyntiosoite

Pohjoisesplanadi 11-13
Helsinki 17
<http://www.hel.fi/kaupunginkanslia>

Puhelin

+358 9 310 1641

Faksi

+358 9 655 783

Y-tunnus

0201256-6

Tilinro

FI0680001200062637

Alv.nro

FI02012566



17.03.2021

Kansliapäällikkö

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Faksinumero: (09) 655 783
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



17.03.2021

Kansliapäällikkö

Sami Sarvilinna
kansliapäällikkö

Nina Gros
henkilöstöjohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 18.03.2021.

Postiosoite

PL 1
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
kaupunginkanslia@hel.fi

Käyntiosoite

Pohjoisesplanadi 11-13
Helsinki 17
<http://www.hel.fi/kaupunginkanslia>

Puhelin

+358 9 310 1641

Faksi

+358 9 655 783

Y-tunnus

0201256-6

Tilinro

FI0680001200062637

Alv.nro

FI02012566