

HAKULOMAKE

HAKEMUS VALTIONAVUSTUKSEN SAAMISEKSI

(TÄYTTÖOHJE LOMAKKEEN LOPUSSA)

Hakija
Hakijatahon nimi Helsingin kaupunki/Sote/ Terveys- ja päihdepalvelut/ Psykiatria- ja päihdepalvelut/ Psykoosipalvelut
Postiosoite Auroran sairaala, Nordenskiöldinkatu 20,
Postinumero ja postitoimipaikka 00250 Helsinki
Vastuuhenkilön yhteystiedot
██████████
Tehtävänimike Psykoosipalveluiden päällikkö
Puhelin ja matkapuhelin ██████████
Sähköposti ██████████
Yhteyshenkilön yhteystiedot (mikäli eri henkilö kuin vastuuhenkilö)
Nimi ██████████
Tehtävänimike Psykososiaalisen työn päällikkö
Postiosoite Työpajankatu 14
Postinumero ja postitoimipaikka 00580 Helsinki
Puhelin ja matkapuhelin ██████████
Sähköposti ██████████
Hankkeen nimi ja siitä mahdollisesti käytettävä lyhenne sekä hankkeen toteuttamisaika
Nimi ja lyhenne IPS- Sijoita ja valmenna! - kehittämishanke

Arvioitu toteuttamisaika (kk/vuosi – kk/vuosi) 11/2020-11/2022
Toteuttamisalue
Helsinki
Hankkeen kokonaiskustannukset (euroina)
Tarkempi kustannusarvio kirjataan erilliselle lomakkeelle ("Hankkeen talousarviolomake") 521 210 €
Haettava valtionavustus (euroina)
521 210 €
Hankkeelle tehtävän työpanoksen määrä yhteensä
8 henkilötyövuotta
Hanketta toteuttavat tahot
Helsingin psykiatria- ja psykoosipalveluiden psykoosipalvelut
Luvattoman ulkomaisen työvoiman käyttö

<input type="checkbox"/> Kyllä <input checked="" type="checkbox"/> Ei
Tiivistelmä hankkeesta (max 1000 merkkiä)
<p>Hankkeen tavoitteena on mielenterveyskuntoutujien työmarkkinoille pääsyn, paluun ja siellä pysymisen edistäminen. Tavoitteena on ottaa toimintamalli käyttöön ja juurruttamisen myötä luoda uudenlaiset, tiiviit yhteistyörakenteet psykoosipalveluiden ja työllistämisen palveluiden välille. IPS-työhönvalmennus toteutetaan Helsingissä yhteistyössä TE-palvelujen, Työvoiman palvelukeskuksen/Ohjaamon, Eskot ry:n Helsingin Klubitalon ja Niemikotisäätiön Mieli töihin-projektin kanssa niin, että työhönvalmentajat työskentelevät osana psykoosipalveluiden omaa organisaatiota. Psykoosipalveluiden hoidon ja kuntoutuksen ja työllistymisen tuen välillä muodostetaan työllistyvien osalta työterveydenhuollon palveluista kokonaisuus niin, että niistä rakentuu toisiaan tukeva palveluprosessi. Hankkeeseen kootaan psykiatrisen hoidon ja kuntoutuksen sekä työllistämistä tukevien palveluiden esimiestason seurantaryhmä, jonka tehtävänä on tukea ja ohjata IPS-toimintamallin käyttöönottoa ja toimeenpanoa. Seurantaryhmä varmistaa toiminnan kehittämisen ja IPS-toimintamallin alueellisen juurtumisen.</p>
Liitteet
<p>Merkitse ja liitä hakemukseen hakuilmoituksessa vaaditut liitteet.</p> <input checked="" type="checkbox"/> Hankesuunnitelma <input checked="" type="checkbox"/> Hankkeen talousarviolomake. <input checked="" type="checkbox"/> Hankkeen arviointisuunnitelma. <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____
Allekirjoitus
<p>Paikka ja aika 30.7.2020</p>

Allekirjoitus ja tehtävänimike



[REDACTED]

HAKULOMAKKEEN TÄYTTÖOHJE

Huomioithan, että hakemus liitteineen on lähtökohtaisesti julkinen asiakirja.

Hakija

Hankkeen hallinnoinnista vastaava taho, joka hakee valtionavustusta.

Vastuuhenkilön yhteystiedot

Henkilö, joka on päävastuussa hankkeen toteuttamisesta.

Yhteyshenkilön yhteystiedot

Henkilö, joka vastaa hankkeen käytännön toteutuksesta ja jonka kautta on tarvittaessa saatavissa lisätietoja. Jos yhteyshenkilö on sama kuin vastuuhenkilö, kentän voi jättää tyhjäksi.

Hankkeen nimi, nimen lyhenne ja hankkeen kesto

Ilmoita suunnitellun hankkeen nimi ja arvioitu alkamis- ja päättämisaikajako.

Toteuttamisalue

Ilmoita, millä maantieteellisellä alueella (kunnat/maakunnat) hanketta toteutetaan.

Hankkeen kokonaiskustannukset

Kokonaiskustannukset tarkoittavat hankkeen toteuttamisesta kokonaisuudessaan aiheutuvien kustannusten yhteissummaa. Ilmoita kustannukset täysinä euroina. Hankkeen talousarvio toimitetaan hakemuksen liitteenä.

Haettava valtionavustus

Ilmoita täysinä euroina, paljonko haette avustusta hankkeeseen tällä hakemuksella.

Hankkeelle tehtävän työpanoksen määrä yhteensä henkilötyövuosina

Ilmoita henkilötyövuosina, paljonko hankkeen toimintaan kohdistetaan henkilöstöresursseja. Laske mukaan kokoaikaiset ja osa-aikaiset hankkeen työntekijät sekä työpanoksen siirtona hankkeelle tehtävä työaika.

Hanketta toteuttavat tahot

Ilmoita ne tahot, jotka osallistuvat hankkeen toteuttamiseen hakijan lisäksi. Jos muille toteuttajille on tarkoitus siirtää eli delegoida avustusta toiminnan toteuttamiseen, ilmoita se euromäärä, joka kullekin muulle toteuttajalle aiotaan siirtää.

Luvattoman ulkomaisen työvoiman käyttö

Ilmoita, onko hakija tai hakijan edustaja tuomittu viimeisen kahden vuoden aikana rangaistukseen luvattoman ulkomaisen työvoiman käytöstä tai Maahanmuuttoviraston määräämään seuraamusmaksuun laittomasti maassa oleskelevien työntekijöiden palkkaamisesta. Edustajalla tarkoitetaan avustuksen hakijan lakimääräisen toimielimen, kuten hallituksen tai johdon jäsentä. Edustajaksi määritellään lisäksi avustuksen hakijan tosiasiallista päätösvaltaa käyttävä tai avustuksen hakijan puolesta työsuhteen tai toimeksiannon perusteella toimiva henkilö.

Tiivistelmä hankkeesta

Kuvaa tiiviisti (max. 1000 merkkiä) hankeidea: hankkeen päätavoitteet, kohderyhmät ja ne konkreettiset toimenpiteet, joilla tavoitteisiin pyritään. Kuvaa toiminta tarkemmin hankesuunnitelmassa.

Liitteet

Merkitse ja liitä hakemukseen pakolliset liitteet. Pakolliset liitteet on mainittu avustuksen hakuilmoituksessa ja/tai hakuoppaassa. Varmista, onko liitteelle valmista mallipohjaa tai ohjetta vai onko liite vapaamuotoinen.

Allekirjoitus

Toimita hakemus aina allekirjoitettuna. Hakemuksen allekirjoittaa hakijan nimenkirjoitusoikeudellinen henkilö.