



22.06.2022

Lastensuojelun johtaja

63 §

Tutkimuslupa tutkimukseen "Koulunkäynnin tukeminen lastenkodissa"

HEL 2022-007567 T 13 02 01

Päätös

Lastensuojelun johtaja myönsi tutkimusluvan ***** tutkimukselle "Koulunkäynnin tukeminen lastenkodissa" (yamk-opinnäytetyö). Tutkimuksen yhteyshenkilönä on lastenkodin johtaja ***** Tutkimuslupa on voimassa 1.6.2023 saakka.

Tutkimuslupaan sovelletaan seuraavia ehtoja:

Tutkimusraportista ei saa olla tunnistettavissa tutkimukseen osallistuneita henkilöitä.

Tutkimuksesta ei tule koitua kustannuksia sosiaali- ja terveystoimelle.

Tutkija sitoutuu noudattamaan EU:n yleisen tietosuojasetuksen, tietosuojalain 1050/2018 sekä muun voimassa olevan lainsäädännön tutkijalle asettamia vaatimuksia.

Tutkija saapuu pyydettyä maksutta esittelemään tutkimuksen tuloksia Helsingin sosiaali- ja terveystoimeen.

Sähköinen tutkimusraportti tai sen osoite toimitetaan sosiaali- ja terveystoimialan käyttöön osoitteella: tutkimusluvut.sote@hel.fi. Valmiit tutkimukset ovat henkilökunnan käytettävissä sosiaali- ja terveystoimen intrasivuilla.

Päätöksen perustelut

Opinnäytetyön tavoitteena on tehdä näkyväksi ja kehittää koulunkäynnin tukemisen keinoja ja käytäntöjä Helsingin kaupungin ylläpitämässä lastenkodissa. Kehittämiskysymykset ovat: 1) Mitä hyväksi havaittuja keinoja ja käytäntöjä lastenkodin ohjaajilla on sijoitetun nuoren koulunkäynnin tukemiseksi? 2) Millainen on lastenkodin ohjaajan rooli koulun kanssa tehtävässä yhteistyössä? 3) Miten koulunkäynnin tukemisen toimintakäytäntöjä pitäisi kehittää lastenkodissa? Tutkija on keskustellut lastenkodin johtajan kanssa tulevasta opinnäytetyöstä, jonka aihe nousi suoraan lastenkodin jo aiemmin määritellyistä tavoitteista. Opinnäytetyön pohjalta valmistuvaa mallinnusta tullaan jalkauttamaan osaksi lastenkodin toimintaa johtajan, esihenkilöiden sekä työpajoihin osallistuneiden ohjaajien toimesta.



22.06.2022

Lastensuojelun johtaja

Aineisto kerätään nuorten teemahaastatteluilla sekä ohjaajien työpajoista. Tutkija pyrkii selvittämään nuorten ajatuksia yksilöhaastatteluina. Tavoitteena on, että jokaiselta osastolta saadaan motivoitua ainakin kaksi nuorta haastatteluihin, eli yhteensä kymmenen. Tulokset toimivat pohjana lastenkodin ohjaajille järjestettävissä työpajoissa, joissa tarkoituksena on yhdessä kehittää koulunkäynnin tukemisen keinoja ja käytäntöjä. Tavoitteena on, että yksi ohjaaja jokaiselta osastolta osallistuisi työpajatyöskentelyyn. Työpajoja järjestän kaksi kertaa.

Nuorten haastattelut nauhoitetaan, litteroidaan ja tallennetaan tutkijan tietokoneelle sekä varmuuskopiona Metropolian pilvipalveluun. Nuorten kanssa tehdään kirjallinen tai visuaalinen tuotos, joka dokumentoidaan kuvaamalla. Nuorten haastattelujen tulokset esitetään ohjaajille työpajoissa käsitekartan muodossa, joissa yksittäiset vastaukset pyritään häivyttämään. Työpajoja ei äänitetä, mutta työpajojen tuotokset dokumentoidaan kuvaamalla. Lopulliset opinnäytetyön tulokset raportoidaan ryhmätasolla, jolloin yksittäiset vastaukset eivät erotu. Aineistot ja tiedot hävitetään puoli vuotta opinnäytetyön valmistumisen jälkeen. Opinnäytetyöhön osallistuminen on vapaaehtoista. Kieltäytyminen ei vaikuta negatiivisesti lastenkodissa asumiseen tai siellä työskentelyyn. Osallistuja voi keskeyttää osallistumisen koska tahansa syytä ilmoittamatta.

Lastenkotitoiminnan päällikkö puoltaa tutkimuslupaa.

Sosiaali- ja terveyslautakunnan päätöksen 8.5.2018 § 134 mukaan sosiaalihuollon asiakirjojen ja terveydenhuollon potilasasiakirjojen antamisesta päättää lastensuojelun johtaja (lastensuojeluun kohdistuvat tutkimusluvut).

Lisätiedot

Ida Nikula, kehittämiskonsultti, puhelin: 050 5489063
ida.nikula(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 21 k)
- 2 Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 21 k)

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

Otteet**Ote**

Hakija

Yhteyshenkilö

Otteen liitteet

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

Liite 1

Liite 2



22.06.2022

Lastensuojelun johtaja

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 63 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusanajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



22.06.2022

Lastensuojelun johtaja

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



Helsingin kaupunki
Sosiaali- ja terveystoimiala
Perhe- ja sosiaalipalvelut -palvelukokonaisuus
Lastensuojelu ja perhesosiaalityö

Pöytäkirja

5 (5)

22.06.2022

Lastensuojelun johtaja

Saila Nummikoski
lastensuojelun johtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 27.06.2022.

Postiosoite
PL 6000
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
sosiaalijaterveys@hel.fi

Käyntiosoite
Toinen linja 4 A
Helsinki 53
www.hel.fi/sote

Puhelin
+358 9 310 5015
Faksi
+358 9 310 42504

Y-tunnus
0201256-6

Tilinro
FI1880001200052430
Alv.nro
FI02012566