



25.02.2020

Chefen för den grundläggande utbildningen

---

## 9 §

### **Anställning av klasslärare tillsvidare, Minervaskolan, arbetsnummer KASKO-04-108-19**

HEL 2020-000254 T 01 01 01 01

#### **Beslut**

Chefen för den grundläggande utbildningen beslutade att anställa

\*\*\*\*\*

som klasslärare (tjänstesignum 3730) vid Helsingfors stad med placering i Minervaskolan från 1.8.2020.

Anställningen är villkorlig till dess att den som väljs till tjänsten har uppvisat företagshälsovårdens intyg över sin lämplighet för tjänsten. Företagshälsovårdens intyg ska vara rektor till påseende en månad efter att beslutet delgetts. Eftersom

\*\*\*\*\*

redan är anställd vid en skola i Helsingfors behöver straffregisterutdrag inte uppvisas.

Lönen bestäms enligt UKTA. En provotid om sex (6) månader fastställs för den som väljs till tjänsten.

#### **Beslutsmotivering**

Enligt sektorchefens delegeringsbeslut (15.6.2018, § 46) är det chefen för den grundläggande utbildningen som anställer ordinarie lärare.

Klasslärartjänsten (tjänstesignum 3730) ledigförklarades under tiden 12.01-2020 – 27.01.2020 i Helsingfors stads rekryteringskanaler. Tjänsten är placerad i Minervaskolan.

När ansökningstiden hade gått ut hade 11 personer sökt tjänsten. Av sökandena uppfyller fem (5) behörighetskraven i förordningen om behörighetsvillkoren för personal inom undervisningsväsendet (986/1998).

Vid val av tjänsteinnehavare bör man utöver behörighetsvillkoren ta i betraktande de allmänna utnämningsskälerna för offentliga tjänster som enligt § 125 i Finlands grundlag är skicklighet, förmåga och beprövad medborgerlig dygd. Sökandena har getts möjlighet att enligt § 22 i förvaltningslagen komplettera sin ansökan.



25.02.2020

Chefen för den grundläggande utbildningen

Förutom de formella behörighetskraven framhölls att Sektorn för fostran och utbildning vid Helsingfors stad behöver medarbetare som har spetskompetens inom utbildning. I staden utvecklar man ständigt pedagogiken och verksamhetskulturen och använder effektivt hela staden som lärmiljö. Man värdesätter varje individ och stöder såväl kollaborativt som individuellt lärande som utgår från elevernas styrkor. Tonvikten läggs på goda interaktionsfärdigheter och samarbetsförmåga. Den digitala tekniken utnyttjas för att möjliggöra och berika ett mångsidigt lärande.

Av de behöriga sökandena kallades samtliga till intervju. I intervjun deltog förutom skolans rektor även biträdande rektor.

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

Med hänvisning till det ovannämnda bedömer chefen för den grundläggande utbildningen att

\*\*\*\*\*

är den mest lämpliga för klasslärartjänsten.

Beslutsutdrag med anvisningar för begäran om omprövning skickas elektroniskt eller som brev till samtliga sökande.

Upplysningar

Anna-Maria Rosenqvist, rektor, telefon: 310 86754  
anna-maria.rosenqvist(a)hel.fi

**Sökande av ändring**

Omprövning, fostrans- och utbildningsnämnden



25.02.2020

Chefen för den grundläggande utbildningen

---

## **ANVISNINGAR FÖR SÖKANDE AV ÄNDRING**

### **1**

#### **ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING**

##### **9 § i protokollet.**

Den som är missnöjd med beslutet kan framställa en skriftlig begäran om omprövning. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

##### **Rätt att begära omprövning**

Omprövning får begäras

- av den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part)
- av kommunmedlemmarna

##### **Den tid inom vilken omprövning ska begäras**

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska inlämnas till Helsingfors stads registratörskontor senast den bestämda tidens sista dag under registratörskontorets öppettid.

Om beslutet har delgetts per post anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Om beslutet har delgetts som elektroniskt meddelande anses en part ha fått del av beslutet tre dagar efter att meddelandet avsändes, om inte något annat påvisas.

Dagen för delfåendet räknas inte in i den bestämda tiden. Om sista dagen av den bestämda tiden är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag får begäran om omprövning inlämnas första vardagen därefter.

##### **Omprövningsmyndighet**

Omprövning begärs hos Helsingfors stads fostrans- och utbildningsnämnd.

Omprövningsmyndighetens kontaktuppgifter är:



25.02.2020

Chefen för den grundläggande utbildningen

---

E-postadress: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postadress: PB10  
00099 HELSINGFORS STAD  
Faxnummer: (09) 655 783  
Besöksadress: Helsingfors stads registratorskontor  
Norra esplanaden 11-13  
Telefonnummer: (09) 310 13700

Registratorskontoret är öppet måndag–fredag kl. 08.15–16.00.

### **Formen för och innehållet i begäran om omprövning**

Begäran om omprövning ska göras skriftligt. Elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I begäran om omprövning ska uppges

- det beslut som begäran om omprövning gäller
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs
- vem som begär omprövning
- på vilka grunder den som begär omprövning är berättigad att göra detta
- kontaktuppgifter till den som begär omprövning

### **Protokoll**

Protokollsutdrag och -bilagor som hänför sig till beslutet skickas på begäran. Handlingar kan beställas från Helsingfors stads registratorskontor



25.02.2020

Chefen för den grundläggande utbildningen

---

Niclas Rönnholm  
chefen för den grundläggande  
utbildningen

Beslutet är elektroniskt undertecknat.

Protokollet har hållits tillgängligt i det allmänna datanätet på adressen  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 28.02.2020.