

Vastaanottava yritys

**Etunimi Sukunimi**

Jakeluosoite

Postinumero ja POSTITOIMIPAikka

Maa

Käsittelijä/Virkailija

[ASIAKIRJAN NIMI]  
nimen täydenne

[Valitse pvm.]

[Numero]  
Liite

# Sopimusluonnos CircVol - hankkeen kartoitus yritysten sijoittumis- ja palvelutarpeista



## 1. Sopijapuolet

Helsingin kaupunginkanslia (jäljempänä tilaaja)

Osoite: PL 1, 00099 Helsingin kaupunki

y-tunnus: 0201256-6

X Oy (jäljempänä palveluntuottaja)

Osoite:

y-tunnus:

## 2. Yhteyshenkilöt

Tähän sopimukseen liittyvissä asioissa yhteyshenkilönä on tilaajan puolelta Heli Lehtinen (puh: 040 586 3047, sähköposti: heli.k.lehtinen@hel.fi) ja palveluntuottajan puolelta XXXX (puh: XXXX, sähköposti: xxxx@xxx.fi).

Yhteysenkilöiden tehtävänä on seurata ja valvoa sopimuksen toteutumista ja tiedottaa siitä oman organisaationsa sisällä kuin myös toiselle sopijaosapuolelle. Yhteysenkilön vaihtumisesta on ilmoitettava välittömästi kirjallisesti sopimuksen toisen osapuolen yhteysenkilölle.

## 3. Sopimuksen kohde

[Valitse pvm.]

[ASIAKIRJAN NIMI]

[Numero]

Tämän sopimuksen kohteena on 6Aikahankkeen CircVol toteuttamiseksi hankittavat konsulttipalvelut (Kartoitus yritysten sijoittumis- ja palvelutarpeista) tarjouspyynnön HXX mukaisesti.

#### 4. Alihankinta

Palveluntuottaja voi teettää sopimukseen kuuluvia tehtäviään alihankkijoilla, jotka Tilaaja on hyväksynyt tarjouskilpailun yhteydessä alihankkijoiksi.

Palveluntuottajan on ilmoitettava kirjallisesti tilaajan hyväksyttäväksi sopimuksen toteuttamisessa käyttämiensä alihankkijoiden lisäykset ja vaihtumiset. Tilaajalla on oikeus olla perustellusta syystä hyväksymättä alihankkijaa.

Palveluntuottaja vastaa käyttämänsä alihankkijan osuudesta kuten omastaan. Palveluntuottaja vastaa myös siitä, että alihankkija noudattaa omalta osaltaan palveluntuottajalle asetettuja velvoitteita.

#### 5. Palvelun sisältö ja laatu

Palvelun laatuvaatimukset on määritelty tässä sopimuksessa. Palveluntuottaja vastaa siitä, että palvelu tehdään sopimuksen mukaisesti, huolellisesti ja ammattitaitoisesti hyvää konsultointitapaa noudattaen.

Palvelu tuotetaan suomen kielellä ja asiakirjat toimitetaan suomenkielisinä, ellei erikseen toisin sovita.

Konsultointipalvelun sisältöön kuuluvat tehtävät:

##### Tehtävä 1. Yritysekosysteemin tunnistaminen

Konsultti esittää tilaajalle perustellun ehdotuksen kartoituksen kohteena olevasta yritysjoukosta (= yritysekosysteemin tunnistaminen). Kartoituksessa tulee huomioida myös sellaiset Helsingin seudun ulkopuolella sijaitsevat yritykset, jotka osoittavat aktiivisesti kiinnostusta olla osa seudun yritysekosysteemiä sekä aikaisemmassa, ns. Östersundomin visiotyössä mukana olleet yritykset.

Yrityksistä listataan tilaajalle toimitettavaan raportointiin vähintään seuraavat tiedot: nimi, yritystunnus, yhteystiedot ja/tai yhteyshenkilöt, lyhyt liiketoiminnan kuvaus (avaintoimiala tai muu soveltuva luokittelu), henkilöstökokoluokka, liikevaihto, liikevoittoprosentti, toimipaikka Helsingin seudulla, mahdollinen päätoimipaikka seudun ulkopuolella, potentiaalinen ehdokas syventäviin haastatteluihin/Norrbergetin biointegraatin ydinklusteriin: kyllä/ei.

##### Tehtävä 2. CircVol hankkeen markkinointi yrityksille

Kartoituksen yhteydessä yrityksille jaetaan tietoa CircVol hankkeesta ja mahdollisuuksista osallistua hankkeen yhteydessä järjestettäviin matkoihin,

[Valitse pvm.]

[ASIAKIRJAN NIMI]

[Numero]

tapahtumiin tai tutustumiskäynneille ja toisaalta mahdollisuudesta osallistua biointegraatin yhteiskehitykseen kaupungin kanssa.

Konsultti suunnittelee ja toteuttaa yhteistyössä tilaajan kanssa markkinoinnin toteutuksen yritysten kontaktoinnin yhteydessä.

### Tehtävä 3. Tiedonkeruu yrityksistä ja tulosten raportointi

Konsultti hyväksyttää tilaajalla tarkennetun suunnitelman tiedonkeruumenetelmistä ja toteutuksesta, joka koordinoidaan tarpeen mukaan alueellisen biomassakartoituksen kanssa. Tavoitteena on selvittää yritysten kiinnostusta ja investointimahdollisuuksia bio- ja kiertotalouden liiketoimintaan Helsingin seudulla ja erityisesti suunnitteilla olevaan Norrbergetin biointegraattiin. Samalla kartoitetaan 2-3 kysymyksellä yritysten mahdollisia palvelutarpeita Helsingissä niiden omalla polulla kohti tehokasta bio- ja kiertotalouden liiketoimintapotentiaalin hyödyntämistä.

Konsultti kokoaa tiedonkeruun tulokset yritysten sijoittumissuunnitelmista ja palvelutarpeista raportiksi, josta konsultti tekee myös tiivistelmän julkaistavaksi tilaajan valitsemalla Internet-sivustolla. Raporttiin liitetään mahdolliset haastattelu-/neuvottelumuistiot sekä lista niistä yrityksistä yhteyshenkilöineen, jotka osoittavat kiinnostusta jatkaa yhteistyötä CircVol –hankkeessa.

Palveluntuottaja on velvollinen korjaamaan palvelun tulokset yhdessä sovitun aikataulun mukaisesti ja toimittamaan ne tilaajalle hyväksyttäväksi. Tilaajan on tällöin ilmoitettava hyväksynnästä 14 vrk:n kuluessa. Mikäli tilaaja ei ole neljätoista päivän kuluessa siitä, kun palveluntuottaja on toimittanut korjatun palvelun tuloksen tilaajalle, yksilöinyt virhettä palvelun tuloksessa, se katsotaan hyväksytyksi. Palveluntuottaja on siten edellä mainitulla tavalla velvollinen korjaamaan palvelun tuloksia kahdesti, jos tilaaja niin vaatii. Jos palvelun tuloksiin tämänkin jälkeen jää virheitä, sovelletaan JYSE 2014 Palvelut –ehtojen kohtia 13.5 – 13.9. Jos palveluntuottaja viivästyy tässä luvussa tarkoitetusta sovitusta korjausaikataulusta, sovelletaan tämän sopimuksen 17. lukua ”Viivästyminen”.

## 6. Palveluntuottajan muut velvollisuudet ja vastuut

Jos Palveluntuottaja aiheuttaa vahinkoa kolmannelle taholle tämän sopimuksen mukaisia velvoitteita täyttäessään, ja jos Tilaaja on jollain perusteella ensisijaisesti vastuussa edellä kerrotusta vahingosta, on Tilaajalla oikeus saada Palveluntuottajalta vastaavan suuruinen vahingonkorvaus kuin mistä Tilaaja on ensisijaisessa vastuussa kolmannelle.

Tämän kohdan mukaisiin korvauksiin ei sovelleta tämän sopimuksen kohdan 16 mukaisia vastuunrajoituksia. Tämä sopimusehto korvaa kokonaisuudessaan JYSE 2014 Palvelut -ehtojen kohdat 17.1 – 17.9.

[Valitse pvm.]

[ASIAKIRJAN NIMI]

[Numero]

## 7. Palveluntuottamiseen osallistuva henkilöstö

Palveluntuottaja on nimennyt tarjouksessaan X.X.2019 palvelun suorittamisesta vastaavan henkilön / henkilöt. Palveluntuottajan nimeämän asiantuntijan tulee soveltaa pätevyydeltään ja kokemukseltaan tehtävään.

Jos tilaaja ei ole tyytyväinen palveluntuottajan asiantuntijaan, palveluntuottaja sitoutuu tilaajan perustellusta vaatimuksesta vaihtamaan viivytyksettä ja veloitusetta henkilön, jolta puuttuu riittävä ammattitaito tai joka muutoin ei tilaajan perustellun näkemyksen mukaan ole sopiva kyseiseen tehtävään.

Palveluntuottajalla ei ole oikeutta vaihtaa asiantuntijoita kesken toimeksiannon ilman tilaajan suostumusta, mikäli kyseessä ei ole palveluntuottajasta riippumaton syy. Tilaajalla ei ole oikeutta kieltäytyä edellä mainitun suostumuksen antamisesta, ellei kieltäytymiselle ole perusteltua syytä.

Mikäli nimetty asiantuntija ei palveluntuottajasta riippumattomista syistä ole käytettävissä asiantuntijapalvelun toimittamiseen sopimuksen mukaisesti, on palveluntuottaja velvollinen osoittamaan hänen tilalleen toisen henkilön, jolla on vastaava työtehtävän edellyttämä ammattitaito ja perehtyneisyys tehtävään. Kaikki henkilövaihdokset tulee viipymättä hyväksyttäväksi tilaajalla. Korvaavien henkilöiden tulee täyttää samat pätevyys- ja kokemusvaatimukset kuin alkuperäisten henkilöiden, ja palveluntuottajan tulee toimittaa heistä tilaajalle samat tarjouspyynnön mukaiset selvitykset kuin alkuperäisesti nimetyistä henkilöistä. Palveluntuottaja vastaa uuden henkilön riittävästä perehdytyksestä omalla kustannuksellaan.

## 8. Sopimuksen aikainen toiminta

Tilaaja ja palveluntuottaja ovat velvollisia hoitamaan oman osuutensa sovitusta työstä sovitussa aikataulussa ja sisällöllisesti riittävällä tavalla.

## 9. Vastuut ja myötävaikuttamisvelvollisuus

Palveluntuottajalla ja tilaajalla on velvollisuus myötävaikuttaa palvelun toteuttamiseen sellaisten tekijöiden osalta, jotka ovat osapuolen määrättävissä tai hallinnassa.

Palvelun suorittaminen on projektimuotoista työskentelyä. Palveluntuottajan tulee suorittaa annetut tehtävät huolellisesti. Tilaaja on velvollinen myötävaikuttamaan siihen, että palveluntuottaja voi tehdä annetut tehtävät huolellisesti ja täyttää muuten sopimuksen velvoitteet oikea-aikaisesti ja oikeasisältöisesti.

Tilaaja toimittaa palveluntuottajalle sen hallussa olevan palvelun tuottamisessa tarvittavan materiaalin ja käyttöoikeudet. Tilaaja vastaa edellä mainitusta

[Valitse pvm.]

[ASIAKIRJAN NIMI]

[Numero]

materiaalista sekä siitä, että sillä on oikeus antaa materiaali palveluntuottajan käyttöön.

Palveluntuottajalla on käytössään asiantuntijapalvelussa tarvittavat ohjelmistot sekä työvälineet, ja palveluntuottaja vastaa edellä mainituista ohjelmistoista ja muista työvälineistä.

Palveluntuottaja vastaa siitä, että nimetyn henkilöstön ammattitaito vastaa sopimuksessa ja toimeksiannossa sovittuja vaatimuksia ja että palveluntuottajan henkilöstö on tilaajan käytettävissä sovittuna aikana. Palveluntuottaja vastaa siitä, että palveluntuottajan henkilöstö suorittaa toimeksiannossa määritellyn tehtävän sopimuksessa määritellyssä aikataulussa ja kustannuksilla, ja että tulokset vastaavat sisällöllisesti sovittua.

## 10. Työmenetelmät

Palvelun toteuttamisessa käytetään tilaajan ja palveluntuottajan yhdessä sopimia työmenetelmiä ja prosesseja.

## 11. Hinnat ja maksuehdot

### 11.1 Hinnat

Palvelusta maksettava hinta perustuu tarjouksessa annettuun kokonaishintaan. Tarjoajan tulee sisällyttää tarjoukseen kaikki kustannukset (työt, materiaalit, matkat, digitaaliset alustat ja työvälineet). Hinnat ovat voimassa kiinteinä tämän sopimuksen ajan.

Palveluntuottajalla ei ole oikeutta periä käsittely-, pientoimitus- tai laskutuslisää. Mikäli toimeksianto poikkeuksellisesti sisältää jotain erityisiä materiaali- tai muita kustannuksia, on niiden korvaamisesta sovittava kirjallisesti erikseen.

Palvelu suoritetaan pääkaupunkiseudulla, ellei toisin sovita. Tilaaja ei maksa erikseen matka- ja majoituskustannuksia tai päivärahoja, ellei kyse ole tilaajan nimenomaisesti osoittamasta matkasta. Tällöin noudatetaan kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen (KVTES) mukaisia korvauksia.

### 11.2 Maksuehto ja laskutus

Maksut maksetaan laskun perusteella. Laskussa on oltava erittely laskutuksen perusteista. Palveluntuottaja laskuttaa tilaajaa jälkikäteen enintään tilaajan hyväksymän työmäärä- ja kustannusarvion mukaisen määrän, ellei tilaajan kanssa erikseen toisin sovita.

Laskut eräänntyvät maksettavaksi kolmenkymmenen (30) päivän kuluttua hyväksyttävän laskun saapumisesta. Viivästyskorko on korkolain mukainen. Palveluntuottaja ei saa lisätä laskuihin laskutus- tai muita lisiä.

[Valitse pvm.]

[ASIAKIRJAN NIMI]

[Numero]

Laskutusosoite:  
OVT: 00370201256617  
Operaattori: BAWCFI22  
Laskutus tapahtuu ensisijaisesti sähköisesti.

## 12. Salassapito

Sopijapuolet sitoutuvat pitämään salassa toisiltaan saamansa aineistot ja tiedot sikäli, kuin ne ovat lain perusteella salassa pidettäviä, sekä lisäksi olemaan käyttämättä niitä muihin kuin sopimuksen mukaisiin tarkoituksiin. Palveluntuottaja on salassapitovelvollinen toiminnan yhteydessä tietoonsa saamiensa tilaajaan tai kolmanteen osapuoleen liittyvien salassa pidettävien tietojen, kuten rekisteritietojen, osalta. Salassapitovelvollisuus ei kuitenkaan koske sellaista tietoa, joka oli palveluntuottajan hallussa jo ilman salassapitovelvollisuutta; jonka palveluntuottaja on kehittänyt itsenäisesti; joka on hankittu jostain muusta lähteestä kuin tilaajalta ilman salassapitovelvollisuutta; joka on julkisesti saatavissa vastaanotettaessa tai josta sen jälkeen tulee julkisesti saatava ilman palveluntuottajan vaikutusta; tai jonka tilaaja on luovuttanut kolmannelle osapuolelle ilman salassapitovelvollisuutta.

Edellä mainittuja poikkeuksia salassapitovelvollisuudesta ei kuitenkaan sovelleta, mikäli tieto on pakottavan lain tai sen perusteella annettujen muiden säännösten tai viranomaisten määräysten perusteella salassa pidettävää. Tilaja on salassapitovelvollinen toiminnan yhteydessä tietoonsa saamien palveluntuottajan tai palveluntuottajan alihankkijan liikesalaisuuksien osalta.

Palveluntuottaja ja tilaaja huolehtivat omilla vastuualueillaan, että tietosuojaaja tai muuta salassapitoa koskevia säädöksiä ja viranomaisten antamia määräyksiä noudatetaan. Palveluntuottaja vastaa siitä, että tilaajan tietoja pääsevät käsittelemään vain ne palvelun-tuottajan palveluksessa olevat henkilöt, joiden työtehtävien kannalta se on välttämätöntä.

Palveluntuottaja vastaa siitä, että palveluntuottajan muut asiakkaat eivät pääse käsiksi tilaajan tietoihin.

Tilajalla on oikeus antaa palveluntuottajan henkilöstölle tietoturvaansa liittyviä määräyksiä, kuitenkin siten, etteivät annetut määräykset kohtuuttomasti vaikeuta sopimusten mukaisten tehtävien suorittamista.

Palveluntuottaja ei voi ilman tilaajan lupaa käyttää tätä sopimusta tai tilaajan nimeä esityksissään, esitteissään, mainonnassaan ja markkinoinnissaan. Julkisiin hankintoihin liittyvien tarjouskilpailujen referensseihin lupaa ei tarvita. Nämä määräykset koskevat myös palveluntuottajan mahdollisia alihankkijoita. Määräykset ovat voimassa myös sopimuksen päättymisen jälkeen.

## 13. Ylivoimainen este

[Valitse pvm.]

[ASIAKIRJAN NIMI]

[Numero]

Sovelletaan JYSE 2014 Palvelut -ehtoja (liite 2).

## 14. Immateriaalioikeudet

### 14.1 Tekijänoikeudet ja immateriaalioikeudet

Kaikki tekijänoikeudet ja muut immateriaalioikeudet palvelun tuloksena syntyviin tuloksiin ovat tilaajalla. Palveluntuottaja saa oikeuden käyttää palvelun tuloksia sisäisessä toiminnassaan. Palveluntuottajan käyttämien omien mallien ja menetelmien osalta immateriaalioikeudet säilyvät kuitenkin palveluntuottajalla ja siltä osin, kuin ne sisältyvät työn tuloksiin, tilaaja saa syntyviin tuloksiin vapaan käyttöoikeuden. Selvyiden vuoksi todettakoon, että palvelun yhteydessä syntyneiden palveluntuottajan kokonaan omana työnään tekemien työpapereiden, luonnosten ja muun palveluntuottajan omaan työhön perustuvan valmistelumateriaalin tekijänoikeudet ja muut immateriaalioikeudet säilyvät palveluntuottajalla, eikä tilaaja saa luovuttaa niitä kolmannelle osapuolelle ilman palveluntuottajan etukäteistä kirjallista lupaa.

### 14.2 Vastuut

Palveluntuottaja vastaa siitä, etteivät sen tuottamat palvelut tai niihin liittyvä aineisto sopimuksen mukaisesti käytettyinä loukkaa Suomessa voimassa olevia kolmannen henkilön patentti-, tekijän- tai muita immateriaalioikeuksia. Jos tilaajaa vastaan esitetään palvelun tai siihen liittyvän aineiston käyttöön perustuvia immateriaalioikeuteen perustuvia vaatimuksia, palveluntuottaja on velvollinen vastamaan vaatimuksiin tilaajan puolesta omalla kustannuksellaan.

Palveluntuottaja vastaa tilaajalle siitä, ettei palveluun tai siihen liittyvään aineistoon kohdistuvista immateriaalioikeuksista koskevista vaatimuksista tai velvoitteista aiheudu tilaajalle oikeudenkäyntikuluja eikä vahingonkorvaus- tai muita kolmannelle henkilölle maksettavia kustannuksia tai muita vastuita kolmatta henkilöä kohtaan.

## 15. Tilajavastuu ja ulkomaiset työntekijät

Alla oleva ehto korvaa kokonaan JYSE 2014 Palvelut -ehtojen kohdan 19. Palveluntuottajan on toimitettava Tilajalle sopimussuhteen aikana 12 kuukauden välein seuraavat selvitykset:

- todistus verojen maksamisesta tai verovelkatodistus taikka selvitys siitä, että verovelkaa koskeva veronsaajan hyväksymä maksusuunnitelma on tehty, sekä
- todistus eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen maksamisesta tai selvitys siitä, että eräänntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksunsaajan hyväksymä maksusuunnitelma on tehty.

Edellä mainittuina todistuksina ja selvityksinä hyväksytään myös muut kuin viranomaisen antamat todistukset ja selvitykset, jos ne on antanut yleisesti luotettavana pidetty muu arvioija tai tietojen ylläpitäjä. Tällainen yhteisö on esimerkiksi rakennusalaalla toimiva Rakentamisen Laatu RALA ry. Todistuksia ei

[Valitse pvm.]

[ASIAKIRJAN NIMI]

[Numero]

tarvitse toimittaa, jos Palveluntuottajan tiedot ovat saatavissa [www.tilaajavastuu.fi](http://www.tilaajavastuu.fi) -palvelusta.

Ulkomaisen Palveluntuottajan on toimitettava Tilaajan pyynnöstä suomen kielellä ja pyynnössä esitetystä määräajassa vastaavat tiedot sijoittumismaansa lainsäädännön mukaisella rekisterinotteella tai vastaavalla todistuksella tai muulla yleisesti hyväksytyllä tavalla. Todistukset ja selvitykset eivät saa olla kolmea kuukautta vanhempia niiden Tilaajalle jättämispäivästä laskettuna. Lisäksi Palveluntuottajan on toimitettava Tilaajalle sopimussuhteen aikana sen vaatimuksesta ja vaatimuksessa esitetystä määräajassa edellä esitetyn mukaiset selvitykset.

Tilaajalla on oikeus purkaa sopimus, jos Palveluntuottaja on laiminlyönyt verojen tai lakisääteisten eläkevakuutusmaksujen maksamisen tai jos Palveluntuottaja ei toimita määräajassa kyseisiä selvityksiä. Ennen sopimuksen purkamista Tilaajan tulee kirjallisesti huomauttaa Palveluntuottajaa laiminlyönnistä ja ilmoittaa sopimuksen purkamisen uhasta, ellei laiminlyöntiä korjata Tilaajan vaatimassa kohtuullisessa ajassa.

Palveluntuottajan on Tilaajan pyynnöstä osoitettava, että Palveluntuottajan ja sen käyttämien alihankkijoiden ulkomaisilla työntekijöillä on työnteko-oikeus Suomessa. Ulkomaisella työntekijällä tarkoitetaan henkilöä, joka ei ole Suomen kansalainen.

Jos työssä käytetään lähetettyjä työntekijöitä, on palveluntuottajan toimitettava tilaajalle selvitys lähetetyn työntekijän sosiaaliturvan määräytymisestä. selvitys on toimitettava ennen kuin lähetetty työntekijä aloittaa työnteon. Lisätietoja antaa Lounais-Suomen aluehallintovirasto.

## 16. Sopimuksen irtisanominen

Palveluntuottaja ei voi irtisanoa sopimusta ilman perusteltua syytä. Tilaajalla on oikeus irtisanoa sopimus, jolloin irtisanomisaika on kuusi (6) kuukautta kirjallisen irtisanomisilmoituksen lähettämisestä lukien.

## 17. Viivästyminen

Sovelletaan JYSE 2014 Palvelut -ehtoja lukuun ottamatta kohtaa 12.3., jonka osalta ehtona on: Palveluntuottajan todetessa, että hän ei voi noudattaa sovittuja toimitusaikoja, on palveluntuottajan välittömästi ilmoitettava sopimuksen yhteyshenkilölle viivästyksestä ja sen vaikutuksesta palvelun suorittamiseen.

Mikäli palvelu tai sen osa viivästyy kokonaan tai osittain taikka palvelun tuottamisessa on tapahtunut virhe, jonka johdosta palvelun lopputulos ei vastaa tilaajan tekemää tilausta, on tilaajalla oikeus sopimussakkoon osoittamatta, että palveluntuottajan viivästyksestä tai palvelussa ilmenneestä virheestä on aiheutunut vahinkoa. Tätä oikeutta ei kuitenkaan ole, jos viivästys tai palvelussa ilmennyt virhe



[Valitse pvm.]

[ASIAKIRJAN NIMI]

[Numero]

johtuu tilaajasta. Sopimussakko on 10 % palvelun tai sen osan arvolisäverottomasta arvosta.

Jos palvelun tuloksena syntyvä loppuraportti viivästyy muun syyn kuin ylivoimaisen esteen tai tilaajasta johtuvan syyn vuoksi, palveluntuottaja on velvollinen maksamaan Tilaaajalle viivästyssakkoa, joka on 500 euroa kultakin alkavalta myöhästymispäivältä.

Sopimussakon lisäksi palveluntuottaja on velvollinen korvaamaan tilaajalle korvaavan palvelun järjestämisestä aiheutuneet kustannukset, mikäli tilaaja on joutunut järjestämään korvaavan palvelun palveluntuottajan viivästyksen tai muun palvelussa ilmenneen virheen seurauksena.

Muilta osin sovelletaan JYSE 2014 Palvelut -ehtoja. Tilaaajalla on oikeus vähentää viivästyssakko palveluntuottajalle tehtävistä maksusuorituksista.

## 18. Vakuutukset

Palveluntuottajan on hankittava toimintaansa varten vastuuvakuutus, jonka tulee olla riittävä suhteessa Palvelun tuottamiseen liittyviin riskeihin ja Palvelusta maksettavaan korvaukseen. Vastuuvakuutuksen tulee olla voimassa koko sopimuskauden ajan. Palveluntuottajan tulee esittää voimassa oleva vakuutuskirja tilaajalle ennen sopimuksen allekirjoitusta.

Muilta osin sovelletaan JYSE 2014 Palvelut -ehtoja (liite 2).

## 19. Vahingonkorvaus

Sovelletaan JYSE 2014 Palvelut -ehtoja (liite 2).

## 20. Sopimuksen päättäminen erityistilanteissa

Sovelletaan JYSE 2014 Palvelut -ehtoja (liite 2).

## 21. Sopimuksen siirtäminen ja muuttaminen

Palveluntuottajalla ei ole oikeutta ilman tilaajan suostumusta osaksikaan siirtää sopimusta kolmannelle. Sopimusmuutokset on tehtävä kirjallisesti. Sopimusmuutoksia voivat tehdä ainoastaan sopimuksen allekirjoittajat. Sopimuksen yhteyshenkilöillä ei ole oikeutta muuttaa sopimusta.

## 22. Sopimuksen päättymisen vaikutukset

Palveluntuottajan tulee luovuttaa kaikki Tilaaajalle kuuluva omaisuus ja materiaali, mikä sillä on hallussaan tai jota säilytetään Tilaaajan lukuun kolmannella osapuolella.

[Valitse pvm.]

[ASIAKIRJAN NIMI]

[Numero]

Kaikesta keskeneräisestä työstä, mihin Tilaaja on antanut valtuutuksensa ja jonka Tilaaja hyväksyy, tulee Tilaajan suorittaa maksu sopimuksen mukaisesti. Sopimuksen päättyessä Palveluntuottaja on velvollinen avustamaan Tilaajaa palvelujen siirtämisessä uudelle Toimittajalle kohtuullisessa aikataulussa. Muilta osin sovelletaan JYSE 2014 Palvelut –ehtoja (liite 2).

### 23. Erimielisyydet ja sovellettava laki

Sovelletaan JYSE 2014 Palvelut -ehtoja (liite 2).

### 24. Sopimusasiakirjojen pätevyysjärjestys

Sopimusasiakirjat muodostuvat tästä sopimuksesta ja seuraavista liitteistä:

1. Tarjouspyyntö liitteineen
2. Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot palveluhankinnoissa (JYSE 2014 Palvelut), linkki:  
[https://www.vm.fi/vm/fi/04\\_julkaisut\\_ja\\_asiakirjat/01\\_julkaisut/08\\_muut\\_julkaisut/20140701Julkis/JYSE\\_2014\\_palvelut.pdf](https://www.vm.fi/vm/fi/04_julkaisut_ja_asiakirjat/01_julkaisut/08_muut_julkaisut/20140701Julkis/JYSE_2014_palvelut.pdf)
3. Palveluntuottajan tarjous X.X.201

Yllä mainitut sopimusasiakirjat täydentävät toisiaan. Mikäli asiakirjat ovat sisällöltään ristiriitaisia, noudatetaan ensisijaisesti tätä sopimusta ja sen jälkeen liitteitä numerjärjestyksessä pienimmästä suurimpaan.

### 25. Sopimuskausi

Tämä sopimus tulee voimaan, kun molemmat sopijapuolet ovat allekirjoittaneet sen. Sopimus on voimassa siihen asti, kunnes Palveluntuottaja on hyväksytysti suorittanut tämän sopimuksen mukaiset velvoitteensa, enintään 30.1.2020 asti

### 26. Sopimuskappaleet ja allekirjoitukset

Tätä sopimusta on laadittu kaksi samasanaista kappaletta, yksi kummallekin sopijapuolelle.

Helsinki xx.xx.2019.  
Tilaaja Palveluntuottaja

---