



17.01.2022

Maahanmuutto- ja työllisyysasioiden johtaja

---

#### **4 §**

### **Avustuksen myöntäminen, Työvoima ja maahanmuutto, työllisyydenhoidon Helsinki-lisä vuonna 2022**

HEL 2022-000368 T 02 05 01 00

#### **Päätös**

Maahanmuutto- ja työllisyysasioiden johtaja päätti myöntää työllisyydenhoidon Helsinki-lisän liitteessä 1 mainituille hakijoille käytettäväksi työllistetyn palkkaus-, rekrytointi tai toimeksiantokustannuksiin liitteessä mainitulla summalla.

Avustuksen kustannukset maksetaan kaupunginkanslian elinkeino-osaston työvoima ja maahanmuutto -yksilölle osoitetusta määrärahasta talousarvion kohdalla 140 01, sisäisen tilauksen numerolla 1817100003.

#### **Päätöksen perustelut**

Helsingin kaupunginhallituksen elinkeinojaosto on 3.2.2020 § 4 päättänyt tukea rahallisesti työnantajia, jotka tarjoavat työtä kaupungin työllisyydenhoidon kohderyhmiin kuuluville helsinkiläisille.

Vuonna 2022 Helsinki-lisään on varattu talousarviossa kaupunginkanslian elinkeino-osaston työvoima ja maahanmuutto -yksikölle 2,3 miljoonan euron määräraha. Työllisyydenhoidon Helsinki-lisä on aina harkinnanvarainen.

#### **Avustus**

Työllisyydenhoidon Helsinki-lisää voidaan myöntää yksityisen ja kolmannen sektorin työnantajalle kaupungin työllisyydenhoidon kohderyhmiin kuuluvien helsinkiläisten työllistämiseen.

Helsinki-lisän vaihtoehtoiset tukimuodot ovat palkan, työllistämisen ja toimeksiannon Helsinki-lisä. Palkan Helsinki-lisää voidaan myöntää yksityisen ja kolmannen sektorin työnantajille. Työllistämisen ja toimeksiannon Helsinki-lisää voidaan myöntää ainoastaan yrityksille ja elinkeinotoimintaa harjoittaville yhteisöille.

Palkan Helsinki-lisässä on kyse työllistettävän henkilön palkkauskustannuksiin kohdistuvasta avustuksesta. Tuen määrään vaikuttavat samoihin kustannuksiin myönnettyt muut tuet (esim. palkkatuki ja oppisopimuksen koulutuskorvaus). Avustusta myönnetään valtioneuvoston määräämässä määrätyn kasautumissäännön sekä tuen enimmäisintensiteetin



17.01.2022

Maahanmuutto- ja työllisyysasioiden johtaja

mukaisesti (tuen määrä suhteessa tukikelpoiseen kustannuksiin). Palkan Helsinki-lisä voi olla enintään 800 euroa kuukaudessa.

Työllistämisen Helsinki-lisässä on kyse työllistettävän henkilön ohjaus-, perehdytys-, työväline-, työvaate- ja työtilakustannuksiin kohdistuvasta avustuksesta silloin, kun niihin ei makseta muuta tukea. Työllistämisen Helsinki-lisää ei voi käyttää työllistettävän henkilön palkkauskustannuksiin. Työllistämisen Helsinki-lisän määrä on 500 euroa kuukaudessa.

Toimeksiannon Helsinki-lisässä on kyse tietyn kertaluontoisen työn tai projektin toimeksiantokustannuksiin kohdistuvasta avustuksesta. Toimeksiannon Helsinki-lisää myönnetään enintään 50% toimeksiannon kokonaismäärästä, kuitenkin enintään 1500 euroa.

Kaupunginhallituksen elinkeinojaosto on päätöksellään 3.2.2020 § 4 hyväksynyt työnantajan Helsinki-lisän myöntämistä koskevat ehdot noudatettavaksi 1.1.2020 alkaen. Helsinki-lisän myöntämisessä noudatetaan lisäksi kaupunginhallituksen 28.10.2019 § 723 hyväksymiä Helsingin kaupungin avustusten yleisohjeita.

Helsinki-lisää saa käyttää ainoastaan kaupunginhallituksen elinkeinojaoston päätöksen 3.2.2020 § 4 mukaisiin tarkoituksiin. Avustusta ei saa siirtää toisen tahon tai henkilön käytettäväksi.

Avustus maksetaan hakemuksessa ilmoitetulle pankkitilille.

Avustuksen saajan tulee viipymättä palauttaa virheellisesti, liikaa tai ilmeisen perusteettomasti saamansa avustus. Väärinkäyttötapauksessa kaupunki voi periä maksetun avustuksen takaisin.

Avustuksen saaja sitoutuu antamaan tarvittaessa kaupungille tarvittavat tiedot sen varmistamiseksi, että avustusta ei ole käytetty ehtojen vastaisesti. Mikäli avustus maksetaan ennen päätöksen lainvoimaisuutta, avustuksen saaja sitoutuu palauttamaan jo maksetut avustukset, jos päätös muutoksenhaun johdosta muuttuu.

**Valtiontukiarviointi**

Yritykselle ja taloudellista toimintaa harjoittavalle yhteisölle avustus myönnetään vähämerkityksisenä tukena eli ns. de minimis -tukena. Tuen myöntämisessä noudatetaan komission asetusta (EU) 1407/2013, annettu 24.12.2013, perustamissopimuksen 107 ja 108 artiklan soveltamisesta vähämerkityksiseen tukeen (EUVL L352, 24.12.2013).

Kullekin hakijalle myönnettävän de minimis -tuen määrä ilmenee hakijakohtaisesta liitteestä. Avustuksen saajalle voidaan myöntää de minimis -tukena enintään 200 000 euroa (maanteiden tavarankuljetuspalve-



17.01.2022

Maahanmuutto- ja työllisyysasioiden johtaja

luja tarjoaville yrityksille tuen määrä on enintään 100 000 euroa) kulu-  
van verovuoden ja kahden sitä edeltäneen verovuoden muodostaman  
jakson aikana. Avustuksen saaja vastaa siitä, että eri tahojen (mm. mi-  
nisteriöt, ministeriöiden alaiset viranomaiset, Business Finland, Finnve-  
ra Oyj, kunnat, maakuntien liitot) myöntämien de minimis -tukien yh-  
teismäärä ei ylitä tätä määrää. Avustuksen saaja on avustushakemuk-  
sessa ilmoittanut kaupungille kaikkien saamiensa de minimis -tukien  
määrät ja myöntöajankohdat.

**Lisätiedot**

Mirkka Kesti-Helia, suunnittelija, puhelin: 310 36198  
mirkka.kesti-helia(a)hel.fi

**Liitteet**

- 1 Liite 1 Helsinki-lisä 2022 koontiliite yhteisöille R001-R013 julkinen
- 2 Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
- 3 Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
- 4 Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
- 5 Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
- 6 Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
- 7 Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
- 8 Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
- 9 Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
- 10 Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)

**Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

**Otteet**

<b>Ote</b>	<b>Otteen liitteet</b>
Suomen Punainen Risti ry	Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhalli- tus Liite 1 Liite 2
MIELI ry	Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhalli- tus Liite 1 Liite 3
Helsingin Seudun erilaiset op- pijat ry	Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhalli- tus Liite 1 Liite 4
Hety ry	Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhalli- tus Liite 1 Liite 5



17.01.2022

Maahanmuutto- ja työllisyysasioiden johtaja

---

Uudenmaan Vanhustenhuollon kannatusyhdistys ry	Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus Liite 1 Liite 6
Arabian Asukastalot ry	Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus Liite 1 Liite 7
Teatteri Vahvat Tunteet ja Laiffimme ry	Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus Liite 1 Liite 8
Kirkon Ulkomaanapu sr	Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus Liite 1 Liite 9

**Tiedoksi**

Kaupunginkanslia  
Taloushallintopalvelu



17.01.2022

Maahanmuutto- ja työllisyysasioiden johtaja

---

## **MUUTOKSENHAKUOHJEET**

**1**

### **OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

#### **Pöytäkirjan 4 §.**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

---

**Postiosoite**

PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
kaupunginkanslia@hel.fi

**Käyntiosoite**

Pohjoisesplanadi 11-13  
Helsinki 17  
<http://www.hel.fi/kaupunginkanslia>

**Puhelin**

+358 9 310 1641

**Faksi**

+358 9 655 783

**Y-tunnus**

0201256-6

**Tilinro**

FI0680001200062637

**Alv.nro**

FI02012566



17.01.2022

Maahanmuutto- ja työllisyysasioiden johtaja

---

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



17.01.2022

Maahanmuutto- ja työllisyysasioiden johtaja

---

Ilkka Haahtela  
maahanmuutto- ja työllisyysasioiden johtaja

Tomi Meuronen  
tiimipäällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa [www.hel.fi](http://www.hel.fi) 18.01.2022.