



Hyvät kaupunginkanslian kotouttamistyön avustuksen saajat

Tässä saatekirjeessä kuvataan avustukseenne maksatukset, käyttöehdot, raportointivelvollisuudet ja -aikataulut tarkemmin.

Avustuksen maksatus

Helsingin kaupunginkanslia maksaa kullekin saajajärjestölle avustussumman hakemuslomakkeessa ilmoittamalle pankkitilille.

Avustuksen käyttöehdot

Kaupunginkanslian myöntämän avustuksen voi käyttää vain ja ainoastaan myöntöperusteissa kuvatussa tarkoituksessa.

Avustus tulee käyttää vuoden 2023 aikana, eikä sitä voi siirtää vuodelle 2024. Rahankäyttö tulee suunnitella siten, että se tulee käytettyä myönnettyyn käyttötarkoitukseen. Mikäli rahaa on jäämässä käyttämättä, tulee siitä viipymättä olla yhteydessä valmistelijaan ja sopia takaisinmaksusta.

Huomioikaa, että avustusta ei voi käyttää:

- hallituksen jäsenten tai työntekijöiden matkakuluihin
- toimisto- tai keittiölaitteiden hankintaan
- juokseviin kuluihin (kuten puhelin- tai Internet-lasku, toimitilojen vuokra ym.), jotka aiheutuvat järjestölle toiminnasta joka tapauksessa
- omien tilojen vuokriin edes koulutuksen ajalta.

Raportointivaatimukset

1) **Loppuraportti liitteineen.** Raportissa on esitettävä kunkin hankkeen lopputuotokset ja aiheutuneet kulut tositteineen. Raportointipohja lähetetään erikseen avustusta saaneille tahoille.

2) Kuluvan vuoden tasekirja ja tuloslaskelma

Helsingin kaupungin yleisavustusohjeiden mukaan avustuksen saajien on pidettävä kirjanpitoa kirjanpitolain ja sen nojalla annettujen säännösten ja määräysten edellyttämällä tavalla. Kirjanpito on järjestettävä siten, että avustuksen käyttöä voidaan kirjanpidosta seurata. Tämä tarkoittaa, että järjestön koosta ja iästä riippumatta, saajajärjestön on laadittava kuluva vuodesta tasekirja ja tuloslaskelma.

3) **Kaikista hankkeen ostoista ja maksuista on esitettävä maksutosite,** jossa näkyy maksun saaja, ostetut tuotteet, hinnat, oston päivämäärä ja maksettu vero.

4) Mahdollisista **koulutuksista** tulee olla mukana **koulutuksen ohjelma** ja **osallistujalista** allekirjoituksineen sekä **koulutuksen tulokset**.



HELSINGIN KAUPUNKI
KAUPUNGINKANSLIA

Saatekirje avustuksen
saajille

Elinkeino-osasto

31.1.2023

Mikäli saaja ei kykene toimittamaan raporttiaan, toimittaa puutteellista tai vilpillistä tietoa, käyttää avustusvarat toisiin tarkoituksiin kuin myöntöpäätöksessä tai ei esitä tositteita joillekin ostoille, kaupunginkanslia käynnistää takaisinperinnän.

Raportointiaikataulu

Avustuksen raportoinnin takaraja on **28.1.2024 klo 16.00**.

Raportti toimitetaan matleena.sierla@hel.fi. Lisätiedot: Matleena Sierla, 09 310 22480.
