



07.06.2023

Perusopetusjohtaja

---

## **80 § Lahjoituksen vastaanottaminen**

HEL 2023-000191 T 02 07 02

### **Päätös**

Perusopetusjohtaja päätti vastaanottaa Athensmed Oy:n 5000 euron rahalahjoituksen Taivallahden peruskoulun käyttöön.

### **Päätöksen perustelut**

Lahjoittaja edellyttää lahjoituksen käyttämistä 50 euron stipendeihin Taivallahden peruskoulun kehitysvammaisten oppilaiden luokilla. Stipendejä jaetaan kaksi per luokka. Toisen stipendin jakoperusteena on koulutyössä petraaminen ja toisen kannustava koulukaveri. Lahjoituksesta jäljelle jäävän osuuden lahjoittaja edellyttää käytettävän edellä mainittujen luokkien oppilaita hyödyttävällä tavalla. Lahjoituksia jaettaessa tulee lahjoittajana mainita Sylvia Pihan muistorahasto. Lahjoittaja edellyttää saavansa tiedot lahjoituksen käytöstä.

Lahjoituksen vastaanottava yksikkö (Taivallahden peruskoulu) huolehtii ehtojen täyttymisestä ja raportoinnista lahjoittajalle.

Lahjoitus maksetaan Helsingin kaupungin pankkitilille:  
Helsingin kaupunki Nordea  
IBAN: FI29 2266 1800 0030 09  
BIC: NDEAFIHH  
Viesti: Taivallahden peruskoulu, ta. 149085

Lahjoituksen kirjaaminen kirjanpitoon:  
Tili: 220500  
Tulosityksikkö: 1434017  
Toimintoalue: 149085

Kasvatuksen ja koulutuksen toimialajohtajan 16.6.2020 § 81 tekemän päätöksen mukaan palvelukokonaisuuden johtaja päättää irtaimen omaisuuden lahjoituksen tai testamentin vastaanottamisesta palvelukokonaisuuden osalta, mikäli lahjoitus tai testamentti on arvoltaan enintään 30 000 euroa.

### **Lisätiedot**

Heikki Peisa, laskenta-asiantuntija, puhelin: 310 31899  
heikki.peisa(a)hel.fi

### **Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, kasvat- ja koulutuslautakunta



07.06.2023

Perusopetusjohtaja

---

**Otteet**

**Ote**

Lahjoittaja

**Otteen liitteet**

Oikaisuvaatimusohje, kasvatus- ja koulutuslautakunta

**Tiedoksi**

Kasvatuksen ja koulutuksen toimiala



07.06.2023

Perusopetusjohtaja

---

## **MUUTOKSENHAKUOHJEET**

**1**

### **OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

#### **Pöytäkirjan 80 §.**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kasvatus- ja koulutuslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



07.06.2023

Perusopetusjohtaja

---

Suojattu sähköposti: <https://securemail.hel.fi/>

Käytähän aina suojattua sähköpostia, kun lähetät henkilökohtaisia tietoja.

Muistathan asioiden yhteydessä mainita kirjaamisnumeron (esim. HEL 2021-000123), mikäli asiasi on jo vireillä Helsingin kaupungissa.

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



07.06.2023

Perusopetusjohtaja

---

Outi Salo  
perusopetusjohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 12.06.2023.