



30.12.2024

Kasvatuksen ja koulutuksen toimialajohtaja

115 § Lahjoituksen vastaanottaminen

HEL 2024-000232 T 02 07 02

Päätös

Kasvatuksen ja koulutuksen toimialajohtajan sijainen päätti vastaanottaa Lasten Päivän Säätiö sr:n 10 000 euron stipendilahjoituksen suomen- ja ruotsinkielisille peruskouluille.

Päätöksen perustelut

Lasten Päivän Säätiö sr:n on jakanut keväällä 2024 100 kpl 100 euron stipendeinä Helsingissä peruskoulunsa keväällä 2024 päättäneille oppilaille. Stipendeistä 80 jaettiin suomenkielisille ja 20 ruotsinkielisille peruskouluille.

Stipendin saajat on nimetty kouluilla Suojelija rahaston sääntöjen 2§:n (Rahaston tarkoituksena on apurahojen jakaminen menestyksekkäästi peruskoulua käyville lapsille, jotka omalla käytöksellään toimivat positii-visen opiskeluilmapiiirin rakentajana ja yhteishengen luojana koulussa sekä osoittavat sosiaalista aktiivisuutta myös vapaa-aikana) mukaisesti.

Stipendilahjoitusta ei kirjata kirjanpitoon, koska stipendien saajien nimet ilmoitettiin lahjoittajalle, joka toimitti valmiit nimetyt stipendikuoret toimialalle ja sieltä ne toimitettiin edelleen kouluille jaettavaksi stipendien saajille kevätjuhlissa.

Hallintosäännön 14. luvun 1 §:n mukaan toimialajohtaja päättää lahjoitetun tai testamentatun ja toimialalle osoitetun omaisuuden vastaanottamisesta kaupungille, kun sen arvo on enintään 100.000 euroa.

Lisätiedot

Heikki Peisa, laskenta-asiantuntija, puhelin: 310 31899
heikki.peisa(a)hel.fi

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kasvatus- ja koulutuslautakunta

Otteet

Ote
Lahjoittaja

Otteen liitteet
Oikaisuvaatimusohje, kasvatus- ja koulutuslautakunta

Tiedoksi

Postiosoite
PL 58300
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
kasvatusjakoulutus@hel.fi

Käyntiosoite
Työpajankatu 8
Helsinki 58
www.hel.fi/kasvatusjakoulutus

Puhelin
+358 9 310 8600

Y-tunnus
0201256-6



30.12.2024

Kasvatuksen ja koulutuksen toimialajohtaja

Kasvatuksen ja koulutuksen toimiala



30.12.2024

Kasvatuksen ja koulutuksen toimialajohtaja

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 115 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kasvatus- ja koulutuslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



30.12.2024

Kasvatuksen ja koulutuksen toimialajohtaja

Suojattu sähköposti: <https://securemail.hel.fi/>

Käytähän aina suojattua sähköpostia, kun lähetät henkilökohtaisia tietoja.

Muistathan asioiden yhteydessä mainita kirjaamisnumeron (esim. HEL 2021-000123), mikäli asiasi on jo vireillä Helsingin kaupungissa.

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



30.12.2024

Kasvatuksen ja koulutuksen toimialajohtaja

Harri Korhonen
kasvatuksen ja koulutuksen
toimialajohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 30.12.2024.