

**230 §****Kasarmikatu 21, Pohjoinen Makasiininkatu 9, 3. Kaartinkaupunki, Kiinteistö Oy Kasarmikatu 21,(Kortteli ja tontti 3048/2 ja 7) lupa yksityisten rakenteiden sijoittamiseksi yleiselle alueelle**

HEL 2017-010423 T 10 01 01 06

SL1700784

Päätös

Alueidenkäytön ja -valvonnan yksikön päällikkö päätti myöntää Kiinteistö Oy Kasarmikatu 21:lle,(Kortteli ja tontti 3048/2 ja 7) luvan sijoittaa yksityisiä rakenteita (graniittiset tasot) Kasarmikadun ja Pohjoisen makasiinikadun katualueelle.

Samalla alueidenkäytön ja -valvonnan yksikön päällikkö päätti, että luvasta peritään seuraava korvaus: 3,7 m² x 72 €/m² = yhteensä 266 €

Ennen kaivutyöhön ryhtymistä on hankittava johtoselvitys johtotietopalvelusta, os. Sörnäistenkatu 1, puh. 09 310 31940 ja toimitettava kaivuilmotus alueidenkäyttöön, luvat@hel.fi, lisätiedot <https://www.hel.fi/helsinki/fi/asuminen-ja-ymparisto/tontit/luvat/katutyoluvat/katutyoluvat>.

Sijoittamisen yleiset lupaehdot on esitetty liitteessä.

Lisäehdot:

Luvansaaja sitoutuu vastaamaan rakenteidensa sijoittamisesta yleiselle alueelle omalla kustannuksellaan ja sitoutuu myös vastaamaan näiden rakenteiden ylläpidosta, toimivuudesta ja kestävyydestä.

Kadun toiminnallinen ja rakenteellinen kunnossapitovastuu jalkakäytävän osalta Kasarmikadun puolella jää hakijalle. Perusteena on tason aiheuttama este koneelliselle ylläpidolle ja hoidolle.

Jos järjestelyt puretaan, vastaa hakija kaikista kustannuksista alkupe räiseen kuntoon saattamisessa.

Lupaehdot koskevat myös kiinteistön mahdollista uutta omistajaa

Luvansaajan puolesta hankkeen toteutuksesta lupaehtojen mukaisesti vastaa hakemuksen mukainen henkilö.

Lisätiedot

Jari Kaikkonen, tekninen asiantuntija, puhelin: 310 39035
[jari.kaikkonen\(a\)hel.fi](mailto:jari.kaikkonen(a)hel.fi)

**Liitteet**

1	Sijoituslupaehdot
2	Valtakirja Kasarmikatu 21
3	Saate sijoituslupahakemukselle Kasarmikatu 21
4	ARF20101 sijoituslupa Kasarmikatu 21
5	ARD9111 sijoituslupa Kasarmikatu 21
6	ARD00101 sijoituslupa Kasarmikatu 21
7	Sijoituslupahakemus Kasarmikatu 21

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiympäristölautakunta

Otteet

Ote
Hakija
YIT

Otteen liitteet

Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiympäristölautakunta

Liite 1

Liite 5

Liite 6

Liite 4

RYA

**MUUTOKSENHAKUOHJEET****1****OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI****Pöytäkirjan 230 §.**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kaupunkiympäristölautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi



Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Faksinumero: (09) 655 783
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

**Helsingin kaupunki**

Kaupunkiympäristön toimiala

Palvelut ja luvat -palvelukokonaisuus

Kaupunkiympäristön asukas- ja yrityspalvelut 28.09.2017

Alueiden käyttö ja -valvonta

Yksikön päällikkö

Pöytäkirja

5 (5)

Timo Korhonen
yksikön päällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 28.09.2017.