



02.02.2022

Hallintopäällikkö

---

## 28 §

### **Hankinta: Arviointimestariksi-henkilöstökoulutus varhaiskasvatuk- sen henkilöstölle kevät 2022**

HEL 2022-001403 T 02 08 02 01

#### **Päätös**

Hallintopäällikkö päätti, että henkilöstökoulutus Arviointimestariksi hankintaan varhaiskasvatuksen opettajille Eduhakkerit Oy:ltä tarjouksen perusteella suoraankintana 31.12.2022 asti.

Hankinnan ennakoitu sitoumukseton arvo on enintään noin 29 960 € euroa (alv 0%).

#### **Päätöksen perustelut**

Hankinnan ennakoitu arvonlisäveroton arvo ei ylitä laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016) § 25 mukaista kynnysarvoa eikä hankintayksiköllä ole velvollisuutta kilpailuttaa palvelua/tuotetta hankintalain mukaisesti. Kyseessä on pienhankinta, joka tehdään suoraankintana. Teknisestä tai yksinoikeuden suojaamiseen liittyvästä syystä vain tietty toimittaja voi toteuttaa palvelun; lisäedellytyksenä on, että järkeviä vaihtoehtoisia tai korvaavia ratkaisuja ei ole eikä kilpailun puuttuminen johdu hankinnan ehtojen keinotekoisesta kaventamisesta (Hankintalaki 40 § 2. momentti, kohta 2). Suoraankintaan täytyy olla aina hankintalakiin perustuva poikkeusperuste. Poikkeusperuste ilmeni markkinakartoituksella.

Markkinakartoituksessa ilmeni, että vastaavaa henkilöstökoulusta, jossa toteutuu vahva tiimilähtöisyys ja opettajien välinen yhteistyö, ei ole tarjolla muiden palveluntarjoajien taholta. Arvot, toiminta ja käytänteet muodostavat yhteisen arviointikulttuurin varhaiskasvatussyksikköön. Vastuu tämän toimintakulttuurin kehittämisestä on kaikilla yhteisön jäsenillä ja edellyttää yhteistyötä. Arviointimestariksi-koulutus vastaa tähän kehittämistarpeeseen ja tarjoaa henkilöstökoulutuksesta (verkko-kurssi) kuntakohtaisia räätälöintejä ja joustoja, joita muilta palveluntarjoajilta ei ollut mahdollista saada. Näihin räätälöinteihin kuuluvat joustot suoritusajassa ja kaksi kahden tunnin kestoista webinaaria. Ensimmäinen webinaari on koulutuksen aloituswebinaari ja toinen webinaari on koulutuksen loppuvaiheessa järjestettävä workshop-tyyppinen webinaari, jossa osallistujatiimit jakavat ohjatusti kokemuksia ja toimivia käytänteitä eri varhaiskasvatussyksiköiden kesken. Helsingille tuotetaan sisällöltään vapaavalintainen räätälöity materiaali (Helsingin kaupungin oman varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen pedagogisen toiminnan yhteisestä arviointimallista) Koulutuksen tarjoama sisältö kohtaa olemas-



02.02.2022

## Hallintopäällikkö

---

sa olevan kehittämistyön tarpeet. Tarjoaja pystyy myös tarjoamaan Arviointimestariksi-koulutuksen tehtävänantoja ruotsinkielellä (pedagogisten keskustelujen ohjaus ja tiimitehtävät), mitä muut mahdolliset toimijat eivät pysty tarjoamaan. Helsingin kaupungille perustetaan suljettu verkkoalusta, jossa osallistujat pääsevät ohjatusti jakamaan omia pohdintojaan, kokemuksiaan ja näkemyksiään kaupungin sisäisesti, kaikkien koulutukseen osallistuvien tiimien kesken. Suljetussa verkkoalustassa työskenteleminen auttaa Helsingin kaupungin tasolla hyvien käytänteiden jakamista sekä kollektiivisen ymmärryksen kehittymistä eri varhaiskasvatustyöntekijöiden kesken.

## Tarjouspyynnön mukaisuuden ja soveltuvuusvaatimusten tarkastaminen

Markkinakartoituksessa selvitettiin arviointikoulutuksen tarpeita ja vähimmäisvaatimuksia. KAARO-hankkeen keväällä 2022 toteuttamaan Arviointi pedagogisena työvälineenä-koulutukseen osallistutaan yksilönä (vs. tiimiosallistuminen) eikä koulutuksessa ollut kuntakohtaisia joustoja ja räätälöintejä (mm. suljettu oma verkkoalusta). Kurssilla ei myöskään ollut tarjolla vuorovaikutteisia live-webinaareja. Kurssi oli mahdollista suorittaa vain suomenkielellä. Markkinassa ei ollut keväälle 2022 tarjolla muita varhaiskasvatuksen arvioinnin verkkokursseja, jotka sisällöltään vastaavat tarpeisiin tai pystyisivät tarjoamaan haluttuja räätälöintejä.

## Sopimus

Osapuolia sitova sopimus ei synny tämän päätöksen tiedoksiannolla vaan vasta, kun osapuolet ovat allekirjoittaneet asiasta sopimuksen.

## Lisätiedot

Lotta Avelin, pedagoginen asiantuntija, puhelin: 310 33353  
lotta.avelin(a)hel.fi

## Muutoksenhaku

Muutoksenhaku hankintapäätökseen, pienhankinnat, kasvatus- ja koulutuslautakunta

## Otteet

**Ote**  
Asianosaiset

**Otteen liitteet**  
Muutoksenhaku hankintapäätökseen, pienhankinnat, kasvatus- ja koulutuslautakunta

## Tiedoksi

Asianosaiset



02.02.2022

Hallintopäällikkö

---

## **MUUTOKSENHAKUOHJEET**

**1**

### **MUUTOKSENHAKU HANKINTAPÄÄTÖKSEEN**

#### **Pöytäkirjan 28 §.**

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta tekemällä hankintaoikaisuvaatimuksen tai kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen taikka molemmat.

#### **OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

##### **Oikaisuvaatimusaika**

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksiantopäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

##### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Helsingin kaupungin kasvatus- ja koulutuslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: 09 310 13700



02.02.2022

Hallintopäällikkö

---

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

## **OHJEET KUNTALAIN MUKAISEN OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräjän viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.



02.02.2022

Hallintopäällikkö

---

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto, tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kasvatus- ja koulutuslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot.

### **Pöytäkirja**



**Helsingin kaupunki**  
Kasvatuksen ja koulutuksen toimiala  
Hallinto- ja tukipalvelut  
Hallintopalvelut

**Pöytäkirja**

6 (7)

02.02.2022

Hallintopäällikkö

---

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä.  
Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

---

**Postiosoite**  
PL 51300  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
kasvatusjakoulutus@hel.fi

**Käyntiosoite**  
Töysänkatu 2 D  
Helsinki 51  
www.hel.fi/kasvatusjakoulutus

**Puhelin**  
+358 9 310 8600  
**Faksi**

**Y-tunnus**  
0201256-6

**Tilinro**  
FI2922661800003009  
**Alv.nro**  
FI02012566



02.02.2022

Hallintopäällikkö

---

Marko Enberg  
hallintopäällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 02.02.2022.