

KANSLIAN DELEGOINTIPÄÄTÖS HENKILÖSTÖASIOISSA													
Toimintäsäännöllä päätetään kansliapäällikölle kuuluvan päätösvallan delegoimisesta edelleen.													
Henkilöstöasia	Hallintosäännön (HS) ko. kohdassa todetaan henkilöstöasiasta päättävä viranomainen.	<b>Päätäjä, jolle kansliapäällikkö delegoi päätöksenteon henkilöstöasiassa. Luettelossa on myös ei delegoitavia henkilöstöpäätöksiä (kursivoitu teksti). Tällöin päättäjää on määrätty HS:ssä tai kansliapäällikkö päättää itse henkilöstöasiasta.</b>	kansliapäällikkö	osastopäällikkö	yksikön päällikkö	tiimpäällikkö/alatiimipäällikkö	sisäisen tarkastuksen päällikkö	Työllisyyden kuntakokeilun virkasuhteiset päälliköt, 1.3.2021 - 30.6.2023	Työllisyyden kuntakokeilun työsuhteiset päälliköt, 1.3.2021 - 30.6.2023	Päätöstapa	Asiakirjojen säilytyspaikka. Tietojen säilytysaika kts. TOS.		
<b>PALVELUSSUHTEEN ALKAMINEN</b>													
Vakinaiseen palvelussuhteeseen ottaminen	HS 7 luku 1 § 1 mom. henkilöstöasiat 15 kohta	Kaupunginvaltuusto päättää kansliapäällikön, toimialajohtajan ja tarkastusjohtajan virkaan ottamisesta sekä näiden virkojen ja viranhaltijoiden siirtämisestä toimialalta toiseen tai toimialan ja keskushallinnon välillä.								Pöytäkirjapäätös, Lv334b	Päätös (Ahjo), viranhoitomääräys (Kanslian HR)		
	HS 8 luku 1 § 1 mom. henkilöstöasiat 10 kohta	Kaupunginhallitus päättää palvelukokonaisuuden johtajan, liikelaitoksen johtajan ja pelastuskomentajan sekä muiden kansliapäällikköä seuraavan alemman organisaatiotason johtavien viranhaltijoiden virkaan ottamisesta sekä näiden virkojen ja viranhaltijan siirtämisestä toimialalta toiseen tai toimialan ja keskushallinnon välillä.								Pöytäkirjapäätös, Lv334b	Päätös (Ahjo), viranhoitomääräys (Kanslian HR)		
	HS 8 luku 1 § mom. henkilöstöasiat 14 kohta	Kaupunginhallitus päättää sellaisen viran haettavaksi julistamisesta, johon kaupunginvaltuusto ottaa viranhaltijan								Pöytäkirjapäätös	Päätös (Ahjo)		
	HS 12 luku 1 § mom. henkilöstöasiat 11 kohta	Kansliapäällikkö vahvistaa kaupunginhallituksen tekemän ehdolliseen virkasuhteeseen ottamiseen.								Lv 334b	Viranhoitomääräys (Kanslian HR)		
		Osastopäälliköt ottavat vakinaiseen palvelussuhteeseen tiimpäälliköt.		x						Virka: pöytäkirjapäätös, Lv 334b. Työsuhte: Lv334	Päätös i (Ahjo). Viranhoitomääräys/työsopimus (Kanslian HR)		
		<b>Muu henkilökunta yksi yli -periaatteella siten, että kukaan ei ota vakinaiseen palvelussuhteeseen omia suorita alaisiaan.</b>								Virka: pöytäkirjapäätös, Lv 334b. Työsuhte: Lv334	Päätös pysyvästi (Ahjo). Viranhoitomääräys/työsopimus (Kanslian HR)		
		<b>Paatoksen vakinaiseen virkasuhteeseen ottamisesta voi tenna vain viranhaltija. Jos delegointisäännösten mukainen päätöksentekijä on työsuhteinen, päätös siirtyy hänen esimiehensä päätettäväksi edellyttäen että tämä on viranhaltija tai esimiesketjussa ylöspäin, kunnes löytyy viranhaltija.</b>											
Kelpoisuusvaatimukset	HS 23 luku 1 §	Kansliapäällikön, toimialajohtajan, tarkastusjohtajan, tarkastusviraston arviointipäällikön ja tarkastuspäällikön, palvelukokonaisuuden johtajan, liikelaitoksen johtajan, pelastuskomentajan kelpoisuusvaatimukset on määritelty HS 23 luku 1 §:ssä. Muulta henkilökunnalta vaadittavan kelpoisuuden määrä valinnan suorittaja ottaen huomioon, mitä erikseen on säädetty tai määrätty.											
		Vakinaiseen palvelussuhteeseen ottava määrä muulta henkilökunnalta vaadittavan kelpoisuuden kuin HS 23 luku 1 §:ssä mainittujen johtavien viranhaltijoiden osalta.	x	x	x								
Avoimen viran määräaikainen hoitaminen	HS 7 luku 1 §1 mom. henkilöstöasiat 17 kohta	Kaupunginvaltuusto päättää kansliapäällikön, toimialajohtajan ja tarkastusjohtajan avoimen viran määräaikaisesta hoitajasta, jos virkamääräyse annetaan yli yhdeksän kuukaudne ajaksi								Pöytäkirjapäätös, Lv334b	Päätös pysyvästi (Ahjo), viranhoitomääräys (Kanslian HR)		
	HS 8 luku 1 § 1 mom. henkilöstöasiat 16 kohta	Kaupunginhallitus päättää sellaisen avoimen viran määräaikaisesta hoitajasta, johon kaupunginvaltuusto ottaa viranhaltijan, enintään kuitenkin yhdeksän kuukauden ajaksi (kansliapäällikön, toimialajohtajan)								Pöytäkirjapäätös, Lv334b	Päätös (Ahjo), viranhoitomääräys (Kanslian HR)		
	HS 23 luku 3 § 2 kohta	Virkasuhteeseen ottava viranomainen päättää avoimen viran määräaikaisesta hoitajasta ja vakanssittoman määräaikaisen virkasuhteen hoitajasta								Pöytäkirjapäätös ja /tai Lv334b	Päätös pysyvästi (Ahjo), Viranhoitomääräys (Kanslian HR)		
Määräaikaiseen virkaan ottaminen		Määräaikaiseen virkaan ottaa ko. viralle määritelty lähin virassa oleva esihenkilö.								Pöytäkirjapäätös ja /tai Lv334b	Päätös pysyvästi (Ahjo), Viranhoitomääräys (Kanslian HR)		



KANSLIAN DELEGOINTIPÄÄTÖS HENKILÖSTÖASIOISSA											
Toimintasaännöllä päätetään kansliapäällikölle kuuluvan päätösvallan delegoimisesta edelleen.											
Henkilöstöasia	Hallintosäännön (HS) ko. kohdassa todetaan henkilöstöasiasta päättävä viranomaisen.	<b>Päättäjä, jolle kansliapäällikkö delegoi päätöksenteon henkilöstöasiassa.</b> <i>Luettelossa on myös ei delegoitavia henkilöstöpäätöksiä (kursivoitu teksti). Täälläin päättäjä on määrätty HS:ssä tai kansliapäällikkö päättää itse henkilöstöasiasta.</i>	kanslia-päällikkö	osasto-päällikkö	yksikön päällikkö	tiimpäällikkö/alatii mipäällikkö	sisäisen tarkastuksen päällikkö	Työllisyyden kuntakokouksen virkasuhteiset päällikköt, 1.3.2021 - 30.6.2023	Työllisyyden kuntakokouksen työsuhteiset päällikköt 1.3.2021 - 30.6.2023	Päätöstapa	Asiakirjojen säilytyspaikka. Tietojen säilytysaika kts. TOS.
	HS 12 luku 1 § 1 mom. henkilöstöasiat 8 kohta	<i>Kansliapäällikkö päättää toimialajohtajan, palvelukokonaisuuden johtajan, pelastuskomentajan ja liikelaitoksen johtajan palkasta ja palkan määräytymisperusteesta, palkan harkinnanvaraisesta tarkistamisesta ja muusta palkitsemisesta sekä näiden tehtävien vaativuusluokittelusta ja siihen perustuvasta palkasta.</i>									
Tehtävien vaativuusluokittelu ja siihen perustuva palkka	HS 12 luku 3 § kohta 3, Henkilöstöjohtaja 22.1.2020 § 11 (delegointi henkilöstöpolitiikan päällikölle, ei koske kokonaispalkkoja)	<i>Ellei henkilöstöjohtaja ole määrännyt tehtävää muulle viranhaltijalle, henkilöstöjohtaja päättää tehtävien vaativuusluokittelusta ja tarkastusjohtajaa lukuunottamatta siihen perustuvasta palkasta</i>									
Tehtävälisä (määräaikainen tehtävän vaativuuden olennaiseen muutokseen perustuva)	HS 12 luku 3 § kohta 3 sovelletaan, HJ 3.1.2020 § 2, HJ 22.1.2020 § 11	<i>Ellei henkilöstöjohtaja ole määrännyt tehtävää muulle viranhaltijalle, henkilöstöjohtaja päättää tehtävien vaativuusluokittelusta ja tarkastusjohtajaa lukuunottamatta siihen perustuvasta palkasta</i>	x	x						SL 20	Korkeintaan 10 %:n tehtävälisä, 10 v (Kanslian HR),
Tulospalkkiojärjestelmän käyttöönotto ja palkkioiden maksaminen		<i>Kansliapäällikkö / toimialajohtaja päättää tulospalkkiojärjestelmän käyttöönotosta ja palkkioiden maksamisesta.</i>	x							Pöytäkirjapäätös, SL1	Päätösi (Ahjo), SL1 (Kanslian HR)
<b>Varsinaisen palkan kuuluva lisä</b>											
Henkilökohtainen lisä		Osastopäällikkö päättää henkilökohtaisesta lisästä.	x	x						SL 1	Kanslian HR
Työkokemuslisä/ammattialaisä		Lähiesimies päättää työkokemus-/ammattialaisästä.	x	x	x	x	x	x	x	Hijat tuloste (lomakepäätös)	Kanslian HR
Kieliäisä		Yksikön päällikkö päättää erillisestä kielisästä.	x	x	x		x	x	x	SL 1	Kanslian HR
Siirtymäisä		Vakinaiseen palvelussuhteeseen ottava päättää siirtymäisästä (uudelleensijoitus).	x	x	x			x	x		
<b>Palkan takaisinperintä</b>											
Viranhaltijan palkan takaisinperintä		Henkilöstöjohtaja kaupunginkansliassa päättää viranhaltijan palkan takaisinperinnästä. Vrt. työsuhteiselle kirjallinen ilmoitus liikaa maksetusta palkasta.									
Palkan takaisinperinnän kohtuullistaminen tai palkkasaatavasta luopuminen		Henkilöstöjohtaja kaupunginkansliassa päättää palkan takaisinperinnän									
<b>Kertapalkkio</b>											
Kertapalkkio tunnustuksena tai enintään 300 euron palkkio		Lähiesimies päättää kertapalkkiosta tunnustuksena tai enintään 300 euron palkkiosta. Mikäli esimiehellä ei ole omaa palkitsemisbudjettia, tulee rahoitus varmistaa.	x	x	x	x	x	x	x	SL 1a	Kanslian HR
Kertapalkkio yli 300 euroa ja enintään 1200 tai vastaavat vapaat		Osastopäällikkö päättää välittömien alaistensa ja yksikön päällikkö henkilöstönsä 300-1200 euron kertapalkkioista tai vastaavista vapaista.	x	x	x		x	x	x	SL 1a, vapaissa lisäksi sähköinen lomake HR-työpöydällä	Kanslian HR
Kertapalkkio yli 1200 euroa tai vastaavat vapaat		Osastopäällikkö päättää henkilöstönsä yli 1200 euron kertapalkkiosta tai vastaavista vapaista.	x	x			x Työllisyyden kuntakokouksen osalta yksikön päälliköllä			SL 1a, vapaissa lisäksi sähköinen lomake HR-työpöydällä	Kanslian HR
Kertapalkkio ryhmälle toimialan sisällä		<i>Kansliapäällikkö päättää kertapalkkiosta ryhmälle, jonka jäsenet työskentelevät eri osastoilla</i>	x							SL 1a	Kanslian HR

KANSLIAN DELEGOINTIPÄÄTÖS HENKILÖSTÖASIOISSA											
Toimintäsäännöllä päätetään kansliapäällikölle kuuluvan päätösvallan delegoimisesta edelleen.											
Henkilöstöasia	Hallintosäännön (HS) ko. kohdassa todetaan henkilöstöasiasta päättävä viranomainen.	Päätäjä, jolle kansliapäällikkö delegoi päätöksenteon henkilöstöasiassa. Luettelossa on myös ei delegoitavia henkilöstöpäätöksiä (kursivoitu teksti). Tällöin päätäjä on määrätty HS:ssä tai kansliapäällikkö päättää itse henkilöstöasiasta.	kanslia-päällikkö	osasto-päällikkö	yksikön päällikkö	tiimpäällikkö/alatiimpäällikkö	sisäisen tarkastuksen päällikkö	Työllisyyden kuntakokeilun virkasuhteiset päälliköt, 1.3.2021 - 30.6.2023	Työllisyyden kuntakokeilun työsuhteiset päälliköt 1.3.2021 - 30.6.2023	Päätöstapa	Asiakirjojen säilytyspaikka. Tietojen säilytysaika kts. TOS.
Kertapalkkio ryhmälle palvelukokonaisuuden/osaston sisällä		Osastopäällikkö päättää kertapalkkiosta ryhmälle, jonka jäsenet työskentelevät osaston eri yksiköissä	x	x						SL 1a	Kanslian HR
<b>Muut palkkiot</b>											
Tunnustus opintosuorituksesta		Osastopäällikkö päättää tunnustuksen antamisesta opintosuorituksesta välittömille alaisilleen ja yksikön päällikkö henkilöstönsä osalta.	x	x	x		x	x	x	Lv 358	Kanslian HR
Oppisopimusopiskelijan tai muun työpaikkakouluttajan palkkio oppilaan ohjauksesta		Lähesimies päättää työpaikkakouluttajan palkkiosta oppilaan ohjauksesta.	x	x	x	x	x	x	x	SL 1	Kanslian HR
<b>HENKILÖSTÖEDUT</b>											
Lounassetelit		Osastopäällikkö päättää lounassetelien käytöstä, kun ruokailua ei voida järjestää muuten.	x	x							
Merkkipäivälahja		Lähesimies päättää alaisensa merkkipäivälahjasta.	x	x	x	x	x	x	x	Lv 358	Kanslian HR
Polkupyöräetu (työsuhdematkalipun vaihtaminen)		Lähesimies tekee päätöksen polkupyöräedusta.	x	x	x	x	x	x	x	SL 41	Kanslian HR
<b>TYÖVÄLINEET JA KÄYTTÖOIKEUDET</b>											
Asiointilippu		Osastopäällikkö päättää välittömien alaisensa ja yksikön päällikkö henkilöstönsä asiointilipusta.	x	x	x	x	x	x	x	SL 3	Kanslian HR
Matkapuhelin luontoisetuna		Osastopäällikkö päättää välittömien alaisensa ja yksikön päällikkö henkilöstönsä matkapuhelimesta luontoisetuna.	x	x	x	x	x	x	x	Lv 258	Kanslian HR
<b>Ajoneuvon käyttöoikeus</b>											
Kaupungin ajoneuvon käyttöoikeus työtehtävissä		Lähesimies päättää kaupungin ajoneuvon käyttöoikeudesta työtehtävissä.	x	x	x	x	x				
Oman tai hallinnassa olevan moottoriajoneuvon käyttöoikeus		Kansliapäällikkö tai osastopäällikkö päättää oman osastonsa osalta oman tai hallinnassa olevan moottoriajoneuvon käyttöoikeudesta.	x	x						SL 19	Ajopäiväkirja, Kanslian taloushallinto
Moottoriajoneuvon tilapäinen käyttöoikeus		Lähesimies myöntää moottoriajoneuvon tilapäisen käyttöoikeuden.	x	x	x	x	x			Lv 238	Kanslian taloushallinto
<b>Taksin käyttöoikeus</b>											
Henkilökohtainen taksin käyttöoikeus		Kansliapäällikkö tai osastopäällikkö päättää oman osastonsa osalta henkilökohtaisesta taksin käyttöoikeudesta.	x	x						Lv 343	Kanslian taloushallinto
Tilapäinen taksin käyttöoikeus		Lähesimies antaa luvan tilapäiseen taksin käyttöön.	x	x	x	x	x	x	x		
<b>TEHTÄVÄ- JA VAKANSSIJÄRJESTELYT</b>											
Virkojen ja viranhaltijoiden siirtäminen toimialalta toiseen tai toimialan ja keskushallinnon välillä	HS 7 luku 1 § 1 mom. henkilöstöasiat 15 kohta	Kaupunginvaltuusto päättää kansliapäällikön, toimialajohtajan ja tarkastusjohtajan virkaan ottamisesta sekä näiden virkojen ja viranhaltijoiden siirtämisestä toimialalta toiseen tai toimialan ja keskushallinnon välillä.								Pöytäkirjapäätös	Päätös (Ahjo)
	HS 8 luku 1 § 1 mom. henkilöstöasiat 10 kohta	pelastuskomentajan sekä muiden kansliapäällikköä seuraavan alemman organisaatiotason johtavien viranhaltijoiden virkaan ottamisesta sekä näiden virkojen ja viranhaltijoiden siirtämisestä toimialalta toiseen tai toimialan ja keskushallinnon välillä.								Pöytäkirjapäätös	Päätös (Ahjo)
Viran ja viranhaltijan sekä työntekijän siirtäminen toimialalta toiseen tai toimialan ja keskushallinnon välillä	HS 12 luku 1 § 1 mom. henkilöstöasiat 10 kohta	Kansliapäällikkö päättää viran ja viranhaltijan sekä työntekijän siirtämisestä toimialalta toiseen tai toimialan ja keskushallinnon välillä.								Pöytäkirjapäätös	Päätös (Ahjo)
Viran ja viranhaltijan sekä työntekijän siirtäminen keskushallinnossa	HS 12 luku 1 § 2 mom. henkilöstöasiata 10 kohta	Kansliapäällikkö päättää viran ja viranhaltijan sekä työntekijän siirtämisestä keskushallinnon sisällä									
Viran ja viranhaltijan sekä työntekijän siirtäminen viraston sisällä osastoilta toiseen		Kansliapäällikkö päättää viran ja viranhaltijan sekä työntekijän siirtämisestä osastosta toiseen Kanslian sisällä.	x							Kanslian HR:n lomake	Kanslian HR

KANSLIAN DELEGOINTIPÄÄTÖS HENKILÖSTÖASIASSA												
Toimintäsäännöllä päätetään kansliapäällikölle kuuluvan päätösvalan delegoimisesta edelleen.												
Henkilöstöasia	<i>Hallintosäännön (HS) ko. kohdassa todetaan henkilöstöasiasta päättävä viranomaisen.</i>	<b>Päätätäjä, jolle kansliapäällikkö delegoi päätöksenteon henkilöstöasiassa. Luettelossa on myös ei delegoitavia henkilöstöpäätöksiä (kursivoitu teksti). Täällä päätätäjä on määrätty HS:ssä tai kansliapäällikkö päättää itse henkilöstöasiasta.</b>	kanslia-päällikkö	osasto-päällikkö	yksikön päällikkö	tiimpäällikkö/alatiimpäällikkö	sisäisen tarkastuksen päällikkö	Työllisyyden kuntakokeilun virkasuhteiset päälliköt, 1.3.2021 - 30.6.2023	Työllisyyden kuntakokeilun työsuhteiset päälliköt 1.3.2021 - 30.6.2023	Päätöstapa	Asiakirjojen säilytyspaikka. Tietojen säilytysaika kts. TOS.	
Viran ja viranhaltijan sekä työntekijän siirtäminen osaston sisällä yksiköstä toiseen		Osastopäällikkö päättää viran ja viranhaltijan sekä työntekijän siirtämisestä yksiköstä toiseen osaston sisällä.		x						Kanslian HR:n lomake	Kanslian HR	
Viran ja viranhaltijan sekä työntekijän siirtäminen yksikön sisällä		Yksikön päällikkö päättää viran ja viranhaltijan sekä työntekijän siirtämisestä yksikön sisällä.			x					Kanslian HR:n lomake	Kanslian HR	
Vakanssin (työsuhteinen) siirtäminen		Vakanssin siirtämisestä päätetään samoin kuin työntekijän siirtämisestä päätetään.										
Viran perustaminen ja lakkauttaminen	<i>HS 8 luku 1 § 1 mom. henkilöstöasiat 13 kohta</i>	<i>Kaupunginhallitus päättää viran perustamisesta ja lakkauttamisesta.</i>								Pöytäkirjapäätös	Päätös (Ahjo)	
Virkasuhteen muuttaminen työsuhteen muuttamiseksi	<i>HS 23 luku 3 § 1 kohta</i>	<i>Virkasuhteeseen ottava viranomaisen päättää virkasuhteen muuttamisesta työsuhteen muuttamiseksi.</i>								Lv 334	Kanslian HR	
Nimikkeen muutos työsuhteisessa tehtävässä		Vakinaiseen palvelussuhteeseen ottava päättää työsuhteisen tehtävän nimikkeen muutoksesta. (Viran nimikkeen voi muuttaa vain kaupunginhallitus/kansliapäällikkö)	x	x	x			x	x	Lv 334	Kanslian HR	
<b>SIVUTOIMI</b>												
Sivutoimi-ilmoitus (sivutoimen vastaanottaminen)		Osastopäällikkö ja yksikön päällikkö vastaanottavat välittömien alaiensa ja tiimpäällikkö henkilöstönsä sivutoimi-ilmoitukset	x	x	x	x	x	x	x	Lv 421	Kanslian HR	
Sivutoimiluvan myöntäminen, sivutoimen vastaanottaminen ja pitämisen kieltäminen		Osastopäällikkö päättää sivutoimiluvasta koko henkilöstön osalta.	x	x						Lv 421	Kanslian HR	
<b>TYÖAIKA</b>												
Työaikajärjestelmästä päättäminen		<i>Hallintojohtaja (henkilöstöjohtaja kaupunginkansliassa) päättää työaikajärjestelmästä.</i>										
Varallaolojärjestelmästä päättäminen		<i>Kansliapäällikkö päättää varallaolojärjestelmästä.</i>	x									
Lisä- ja ylityö- sekä varallaolomääräyksen antaminen		Lähiesimies päättää lisä- ja ylityön tekemisestä sekä varallaolosta.		x	x	x	x	x	x	Lv 298	Kanslian HR	
Työvuoroluettelon laatiminen ja hyväksyminen		Lähiesimies päättää työajan käytöstä ja hyväksyy työvuorot.		x	x	x	x	x	x	Työvuoroluettelo-lomake	Kanslian HR	
Etätöyön tekeminen		Lähiesimies sopii etätöyön tekemisestä.		x	x	x	x	x	x			
<b>VIKKA- JA TYÖVAPAAT SEKÄ VUOSILOMA</b>												
Sairaus- ja työtaturmalomien myöntäminen Harkinnanvaraisen sairausajan palkkaetujen myöntäminen		Lähiesimies myöntää sairaus- ja työtaturmalomaa (myös osa-aikainen sairausloima). Henkilöstöjohtaja kaupunginkansliassa päättää .	x	x	x	x	x	x	x	Sähköinen lomake		
Vuosiloma ja säästövapaa sekä mahdollinen lomarahavapaa		Lähiesimies päättää vuosilomasta, säästövapaasta ja mahdollisesta lomarahavapaasta.	x	x	x	x	x	x	x	Sähköinen lomake		
Perhevapaat (mm. äitiys-, isyys-, vanhempain- ja hoitovapaa)		Lähiesimies tekee päätöksen perhevapaista.	x	x	x	x	x	x	x	Sähköinen lomake, palkallinen isyysvapaa Lv302	Kanslian HR	
Osittainen hoitovapaa		Lähiesimies päättää osittaisesta hoitovapaasta.	x	x	x	x	x	x	x	Lv 302	Kanslian HR	
Tilapäinen hoitovapaa		Lähiesimies päättää tilapäisestä hoitovapaasta.	x	x	x	x	x	x	x	Sähköinen lomake		
Opintovapaa		Lähiesimies päättää opintovapaasta.	x	x	x	x	x	x	x	Sähköinen lomake		
Vuorotteluvapaa		Lähiesimies päättää vuorotteluvapaasta.	x	x	x	x	x	x	x	Sähköinen lomake, vuorottelusopimus	Kanslian HR	

<b>KANSLIAN DELEGOINTIPÄÄTÖS HENKILÖSTÖASIOISSA</b>											
Toimintasaännöllä päätetään kansliapäällikölle kuuluvan päätösvallan delegoimisesta edelleen.											
Henkilöstöasia	Hallintosäännön (HS) ko. kohdassa todetaan henkilöstöasiasta päättävä viranomainen.	Päätätäjä, jolle kansliapäällikkö delegoi päätöksenteon henkilöstöasiassa. Luettelossa on myös ei delegoitavia henkilöstöpäätöksiä (kursivoitu teksti). Täällöin päätätäjä on määrätty HS:ssä tai kansliapäällikkö päättää itse henkilöstöasiasta.	kanslia-päällikkö	osasto-päällikkö	yksikön päällikkö	tiimpäällikkö/alatiimpipäällikkö	sisäisen tarkastuksen päällikkö	Työllisyyden kuntakokoulu virkasuhteiset päällikköt, 1.3.2021 - 30.6.2023	Työllisyyden kuntakokoulu työsuhhteiset päällikköt 1.3.2021 - 30.6.2023	Päätöstapa	Asiakirjojen säilytyspaikka. Tietojen säilytysaika kts. TOS.
Virka- ja työehtosopimuksiin perustuvat eräät palkalliset vapaat (reservin kertausharjoitus, väestönsuojelukoulutus, oma vihkimispäivä, parisuhteen rekisteröimispäivä, lähiomaisen hautajaispäivä, 50- ja 60-vuotispäivä ja asevelvoituslain mukainen kutsuntapäivä)		Lähiesimies päättää virka- ja työehtosopimuksiin perustuvista eräistä palkallisista vapaista esim.työpäiviksi sattuvista 50- ja 60-vuotispäivistä.	x	x	x	x	x	x	x	Sähköinen lomake	
Virka- ja työvapaat, joissa on harkinnanvarainen oikeus palkkaetuihin (koulutus, kunnallisten luottamushenkilöelinten kokoukset, pääsopijajärjestöjen kokoukset, Kelan kuntoutus, kaupungin hyvinvointi- ja työkykyvalmennus)		Lähiesimies päättää kaupungin linjausten mukaisesti harkinnanvaraisista palkkaetuista. (Jos päätätäjä ei ole koulutusmäärärahojen budjettia, tulee määräraha varmistaa)	x	x	x	x	x	x	x		
Viranhaltijan osakuntoutustuki, viranhaltijan osatyökyvyttömyyseläke toistaiseksi, viranhaltijan osittainen varhennettu vanhuuseläke		Lähiesimies päättää virkavapaasta. Vrt. työsuhhteisen kanssa vakinaiseen palvelussuhteeseen ottava tekee työsopimuksen muutoksen osa-aikatyöstä	x	x	x			x	x	Lv 302, Lv 334	Kanslian HR
Harkinnanvarainen palkaton virka- tai työvapaa (omaan pyyntöön perustuva)		Lähiesimies myöntää virka- tai työvapaan.	x	x	x	x	x	x	x	Sähköinen lomake	
<b>KOULUTUS, VIRKA -, VIRANTOIMITUSMATKA</b>											
Koulutukseen osallistuminen työaikana pääkaupunkiseudulla		Lähiesimies oikeuttaa osallistumaan koulutukseen työajalla.	x	x	x	x	x	x	x	Lv 319, eTaika	Osastot
Virkamatkat Euroopassa*		Osastopäällikkö päättää henkilöstönsä virkamatkoista Euroopassa.	x	x						M2-järjestelmä	
* Virkamatkat Viroon		Poikkeuksena Viroon suuntautuvien virkamattojen osalta päätösvalta määräytyy samoin kuin kotimaan virkamattoista päätätäessä.	x	x	x	x	x	x	x		
Virkamatkat Euroopan ulkopuolelle		<i>Kansliapäällikkö päättää.</i>	x							M2-järjestelmä	
Kotimaan virkamatkat		Osastopäällikkö, yksikön päällikkö päättävät välittömien alaistensa ja tiimpäällikkö henkilöstönsä kotimaan virkamattoista.	x	x	x	x	x	x	x	M2-järjestelmä	Ei päätöstä, kulut haetaan M2:lla
Virantoimitusmatka		Lähiesimies päättää tavanomaisista työhön liittyvistä matkoista.	x	x	x	x	x	x	x		
<b>LAIMINLYÖNNIT JA RIKKOMUSTAPAUKSET</b>											
Suullisen huomautuksen antaminen		Lähiesimies antaa suullisen huomautuksen .	x	x	x	x	x	x	x		
Varoituksen antaminen		Vakinaiseen palvelussuhteeseen ottava antaa kirjallisen varoituksen. Jos vakinaiseen palvelussuhteeseen ottava on toimitelin, kirjallisen varoituksen antaja on kansliapäällikkö.	x	x	x			x	x		
Virantoimituksesta pidättäminen väliaikaisesti	HS 12 luku 1 § 2 mom. henkilöstöasiast 11 kohta	<i>Kansliapäällikkö päättää tai hyväksyy perusteet ja rajat, joiden mukaan viranhaltija päättääalaisensa viranhaltijan sekä liikelaitoksen johtajan virantoimituksesta pidättämisestä väliaikaisesti.</i>									
Luvaton poissaolo		Lähiesimies toteaa luvattoman poissaolon ja tekee ilmoituksen palkkoihin.	x	x	x	x	x	x	x	Sähköinen lomake, esimies täyttää	
<b>MUUT</b>											
Työntekijän lähettäminen työkyvyn arviointiin		Lähiesimies lähettää työntekijän työkyvyn arviointiin.	x	x	x	x	x	x	x	Työkyvyn arviopyyntö	
Viranhaltijan määrääminen työkyvyn arviointiin		Vakinaiseen palvelussuhteeseen ottava esimies lähettää viranhaltijan työkyvyn arviointiin. Päätöksen viranhaltijan osalta voi tehdä vain viranhaltija. Jos delegoimisäännösten mukainen päätöksentekijä on työsuhteinen, päätös siirtyy hänen esimiehensä päätätäväksi edellyttäen, että tämä on viranhaltija tai esimiesketjussa ylöspäin, kunnes löytyy viranhaltija.	x	x	x			x			
<b>Lomakkeet ja termit</b>											

