



25.05.2020

Kansliapäällikkö

125 § Kaupunginkanslian tiedonhallinnan toteutusvastuut

HEL 2020-006200 T 00 01 00

Päätös

Kansliapäällikkö päätti kaupunginkanslian tiedonhallinnan toteutusvastuista liitteen 1 mukaisesti.

Päätöksen perustelut

Laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta (906/2019, tiedonhallintalaki) on tullut voimaan 1.1.2020. Tiedonhallintalaki on tiedonhallintaa koskeva yleislaki. Tiedonhallintalaissa säädetään julkisen hallinnon yleisistä velvoitteista tiedonhallinnassa ja tietojärjestelmien käytössä: tiedonhallinnan suunnittelusta ja kuvaamisesta, tietoturvallisuudesta, turvallisuusluokittelusta, tietoaineistojen muodostamisesta sekä asianhallinnasta ja palvelujen tiedonhallinnasta.

Tiedonhallintalain tarkoituksena on varmistaa viranomaisten tietoaineistojen yhdenmukainen ja laadukas hallinta sekä tietoturallinen käsittely julkisuusperiaatteen toteuttamiseksi. Lisäksi lain tavoitteena on mahdollistaa tietoaineistojen turvallinen ja tehokas hyödyntäminen, jotta viranomaisen voi hoitaa tehtävänsä ja tarjota palvelunsa asiakkaille tuloksellisesti ja laadukkaasti. Uudella sääntelyllä pyritään myös tietojärjestelmien ja tietovarantojen yhteentoimivuuteen.

Tiedonhallintalain mukaan tiedonhallintayksikön eli Helsingin kaupungin johdon on huolehdittava siitä, että Helsingin kaupungilla on määriteltä tiedonhallintalaissa ja muussa laissa säädettyjen tiedonhallinnan toteuttamiseen liittyvien tehtävien vastuut. Tiedonhallinnasta säädetään muun muassa viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetussa laissa (621/1999), EU:n yleisessä tietosuojasetuksessa (2016/679), tietosuojalaissa (1050/2018), arkistolaissa (831/1994), hallintolaissa (434/2003), kuntalaissa (410/2015), laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) sekä laissa digitaalisten palvelujen tarjoamisesta (306/2019).

Kansliapäällikkö on 23.12.2019 (278 §) asettanut tiedonhallintaryhmän ja päättänyt samalla, että toteutusvastuu tiedonhallintalainsäädännön toimeenpanosta on virastoilla, toimialoilla ja liikelaitoksilla. Tiedonhallintaryhmän tehtävänä on tiedonhallintalakiin ja muussa laissa säädettyyn tiedonhallintaan liittyvien tehtävien kokonaisuohjaus Helsingin kaupungilla. Tiedonhallintaryhmän tehtävänä on koordinoita kaupunkitasoisesti tiedonhallintaan liittyvien velvoitteiden edellyttämiä toimenpiteitä, oh-



25.05.2020

Kansliapäällikkö

jeistusta ja koulutusta. Tiedonhallintaryhmä kehittää, seuraa ja raportoi tiedonhallintaan liittyvien velvoitteiden toteutumisesta Helsingin kaupungilla.

Valtiovarainministeriön asettama tiedonhallintalautakunta on 18.3.2020 antanut suosituksen johdon vastuiden toteuttamisesta tiedonhallinnassa. Suositus ei ole sitova, mutta tiedonhallintaryhmä on käyttänyt suosituksen lausunnolla ollutta luonnosta hyväkseen tiedonhallinnan vastuiden kaupunkitasoisessa määrittelyssä. Tiedonhallintaryhmä on kokouksessaan 11.3.2020 vahvistanut tiedonhallinnan kaupunkitasoiset ohjausvastuut ja sopinut, että tiedonhallintaryhmän puheenjohtaja pyytää virastoja, toimialoja ja liikelaitoksia määrittelemään toteutusvastuut. Tiedonhallintaryhmän puheenjohtaja on pyytänyt viestissään 12.3.2020 virastojen, toimialojen ja liikelaitosten johtoa määrittelemään tiedonhallinnan toteutusvastuut 30.4.2020 mennessä.

Kansliapäällikön päätöksessä 23.12.2019 (278 §) on määritelty tiedonhallinnan kaupunkitasoiset ohjausvastuut nyt määriteltyä yleisemmällä tasolla (Asiakirjahallinto ja asianhallinta, tiedonhallintaan liittyvät strategia- ja tietohallintotehtävät, tietoturvallisuus, tietosuojaja ja digitaalisten palveluiden kehittäminen).

Lisätiedot

Jussi Jääskeläinen, tiedonhallintapäällikkö, puhelin: 310 43563
jussi.jaaskelainen(a)hel.fi
Sanna Kavander, projektisihteeri, puhelin: 310 28326
sanna.kavander(a)hel.fi

Liitteet

1 Tiedonhallinnan vastuut Kaupunginkansliassa

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

Tiedoksi

Vastuuseen valitut



25.05.2020

Kansliapäällikkö

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Pöytäkirjan 125 §.

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, koska päätös koskee asian valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §

Postiosoite

PL 1
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
kaupunginkanslia@hel.fi

Käyntiosoite

Pohjoisesplanadi 11-13
Helsinki 17
<http://www.hel.fi/kaupunginkanslia>

Puhelin

+358 9 310 1641

Faksi

+358 9 655 783

Y-tunnus

0201256-6

Tilinro

FI0680001200062637

Alv.nro

FI02012566



25.05.2020

Kansliapäällikkö

Sami Sarvilinna
kansliapäällikkö

Juha Summanen
hallintojohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 26.05.2020.