



08.01.2021

Hallintopäällikkö

---

## 2 §

### Palkan takaisinperintä

HEL 2021-000158 T 01 02 01 08

### Päätös

Hallintopäällikkö päätti periä

\*\*\*\*\*

takaisin tälle perusteetta maksettua palkkaa euroa 4134,46 (brutto).

Työnantajan vallitsevan linjan mukaisesti virheellisesti maksetut palkkaedut peritään takaisin. Vallitseva käytäntö ja virheellisen palkkaedun määrä huomioiden takaisinperintää ei ole pidettävän kohtuuttomana.

### Päätöksen perustelut

Asianomainen ei ole tehnyt hakemusta tai ilmoitusta palkattomasta poissaolosta. Työnantaja on maksanut palkkaa, vaikka asianomainen on ollut palkattomalla poissaololla. Palkka on maksettu perusteettomasti.

Perittävä summa on 5959,70 euroa (brutto), joista kuitataan säästövaipaista yhteensä 1453,48 euroa (brutto). Jäljelle jäävästä summasta vähennetään vuonna 2019 palkasta perityt eläkemaksut ja työttömyysvakuutusmaksut. Perittäväksi summaksi jää 4134,46 euroa (brutto).

Asianomainen on ilmoittanut eroavansa pelastuslaitoksen palveluksesta 1.12.2020 lukien. Takaisinperintää ei siten voida kuitata palkasta.

Kunnallisen viranhaltijalain 56 §:n mukaan aiheettomasti maksettu palkka saadaan periä takaisin. Työnantaja voi luopua takaisinperinnästä joko kokonaan tai osittain, jos takaisinperintää on olosuhteet huomioon ottaen pidettävä kohtuuttomana tai jos aiheettomasti maksettu määrä on vähäinen.

Asianomaiselle on varattu tilaisuus tulla kuulluksi eikä hän ole vastustanut takaisinperintää. Asianosainen on pyytänyt, että hänelle laaditaan kohtuullinen takaisinmaksusuunnitelma. Pelastuslaitos puoltaa maksusuunnitelman laatimista.

### Lisätiedot

Henri Nordenswan, hallintopäällikkö, puhelin: 310 30010  
henri.nordenswan(a)hel.fi

### Muutoksenhaku

---

**Postiosoite**

PL 112  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
helsinginpelastuslaitos@hel.fi

**Käyntiosoite**

Agricolankatu 15  
Helsinki 53  
<https://www.hel.fi/pela/fi>

**Puhelin****Faksi**

**Y-tunnus**  
0201256-6

**Tilinro**

**Alv.nro**



08.01.2021

Hallintopäällikkö

---

Oikaisuvaatimusohje, pelastuslautakunta

**Tiedoksi**

Asianosainen  
HR



08.01.2021

Hallintopäällikkö

---

## **MUUTOKSENHAKUOHJEET**

**1**

### **OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

#### **Pöytäkirjan 2 §.**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin pelastuslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



08.01.2021

Hallintopäällikkö

---

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Faksinumero: (09) 655 783  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



08.01.2021

Hallintopäällikkö

---

Henri Nordenswan  
hallintopäällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 12.01.2021.