



29.05.2018

Direktören för svenska servicehelheten

12 §

Verksamheten i de svenska daghemmen och gruppfamiljedaghemmen under sommaren 2018

HEL 2018-005357 T 05 01 00

Beslut

Direktören för svenska servicehelheten beslutar att följande daghem och gruppfamiljedaghem håller stängt under perioden 18.6.2018 - 3.8.2018:

18.6.2018 – 27.7.2018
Gruppfamiljedaghemmet Bystugan

25.6.2018 – 27.7.2018:
Daghemmet Barnabo
Daghemmet Botby
Daghemmet Domus
Daghemmet Fylgia-Solhem
Daghemmet Kvarnberget/Måsen
Daghemmet Kvarnberget/Viggen
Daghemmet Landbo
Daghemmet Lasse-Maja
Daghemmet Malmgård
Daghemmet Rastis
Daghemmet Sockenstugan
Daghemmet Skatan
Daghemmet Stigen
Daghemmet Staffan
Daghemmet Sparven
Daghemmet Tomtebo
Daghemmet Ågeli
Gruppfamiljedaghemmet Lyckostugan
Gruppfamiljedaghemmet Robban
Gruppfamiljedaghemmet Säven
Gruppfamiljedaghemmet Stjärnan
Gruppfamiljedaghemmet Svanen
Gruppfamiljedaghemmet Storstugan
Zaches eftis

25.6.2018 – 3.8.2018:
Gruppfamiljedaghemmet Björken
Daghemmet Alexia



29.05.2018

Direktören för svenska servicehelheten

2.7.2018 – 27.7.2018:
Daghemmet Albert
Daghemmet Axel
Daghemmet Bertha-Maria hemmet
Daghemmet Blomängen
Daghemmet Fanny
Daghemmet Fenix
Daghemmet Kvaranberget/Doppingen
Daghemmet Lekstugan
Daghemmet Pilten
Daghemmet Pärlan
Daghemmet Solhälla
Daghemmet Strandboden
Daghemmet Viktoria
Familjedagvårdare Norra

Beslutsmotivering

Enligt kapitel 15, § 8 punkt 2 i Helsingfors stads förvaltningsstadga har direktören för svenska servicehelheten till uppgift att besluta om öppettiderna för verksamhetsenheterna inom den svenska småbarnspedagogiken.

Under sommarmånaderna minskar behovet av småbarnspedagogik och därför stängs en del av enheterna. Köpavtalsdaghemmen är stängda i juli månad.

Valet av daghem som håller öppet under sommarmånaderna görs utgående från läget och vetskapen om kommande fastighets- och gårdsrenoveringar. Målet är ett sommaröppet daghem i varje område.

Sommaren 2018 håller följande daghem öppet:

- Daghemmet Tärnan i södra området
- Daghemmet Elka i västra området
- Daghemmet Sesam i norra området
- Daghemmet Killingen i östra området

Från och med 6.8.2018 har samtliga daghem öppet.

Förskoleundervisningen slutar 1.6.2018 och börjar när skolan startar 14.8.2018.

Vissa förskoleenheter erbjuder kompletterande småbarnspedagogik under perioden 4.6.2018 – 13.8.2018:

Perioden 4.6.2018 - 22.6.2018:



29.05.2018

Direktören för svenska servicehelheten

- Toppans förskola
- Malmgård förskola
- Sockenstugans förskola
- Drumsö förskola
- Sesams förskola
- Staffans förskola
- Botby förskola
- Domus förskola
- Piltens förskola
- Rastis förskola

Perioden 4.6.2018 – 8.6.2018:

- Kronohagens förskola

Perioden 4.6.2018 – 15.6.2018:

- Haga förskola

Perioden 4.6.2018 – 29.6.2018:

- Cygnaeus förskola
- Minerva förskola
- Fenix förskola

Perioden 30.7.2018 – 13.8.2018:

- Toppans förskola
- Cygnaeus förskola
- Minerva förskola
- Drumsö förskola
- Fenix förskola
- Sesams förskola
- Staffans förskola
- Månsas förskola
- Botby förskola
- Domus förskola
- Landbo förskola
- Piltens förskola
- Rastis förskola

Perioden 6.8.2018 – 13.8.2018:

- Haga förskola
- Munksnäs förskola
- Åshöjdens förskola
- Kronohagens förskola

Information till vårdnadshavarna



29.05.2018

Direktören för svenska servicehelheten

Vårdnadshavarna fick i april information om sommarens småbarnspedagogik och hur avgifterna beräknas. Vårdnadshavarna ombads att meddela barnets behov av småbarnspedagogik för sommaren 20.4.2018. För barnen och föräldrarna ordnas möjlighet att bekanta sig med barnets sommarenhet på förhand. Personal från de stängda enheterna följer i mån av möjlighet med barnet till sommarenheten.

Personalarrangemang

Antalet barn med behov av småbarnspedagogik under sommaren ligger till grund för planeringen av bl.a. personalresurser och måltidsservice. Utgångspunkten är att sommarens småbarnspedagogik ordnas med fastanställd personal. Sommararrangemangen utvärderas i början av september. Information om vilka daghem som har öppet under sommaren läggs ut på webben.

Upplysningar

Noora Flinkman, förvaltningsassistent, telefon: 310 44816
noora.flinkman(a)hel.fi

Sökande av ändring

Omprövning, fostrans- och utbildningsnämnden

För kännedom

För kännedom



29.05.2018

Direktören för svenska servicehelheten

ANVISNINGAR FÖR SÖKANDE AV ÄNDRING

1

ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

12 § i protokollet.

Den som är missnöjd med beslutet kan framställa en skriftlig begäran om omprövning. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras

- av den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part)
- av kommunmedlemmarna

Den tid inom vilken omprövning ska begäras

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska inlämnas till Helsingfors stads registratörskontor senast den bestämda tidens sista dag under registratörskontorets öppettid.

Om beslutet har delgetts per post anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Om beslutet har delgetts som elektroniskt meddelande anses en part ha fått del av beslutet tre dagar efter att meddelandet avsändes, om inte något annat påvisas.

Dagen för delfåendet räknas inte in i den bestämda tiden. Om sista dagen av den bestämda tiden är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag får begäran om omprövning inlämnas första vardagen därefter.

Omprövningsmyndighet

Omprövning begärs hos Helsingfors stads fostrans- och utbildningsnämnd.

Omprövningsmyndighetens kontaktuppgifter är:



29.05.2018

Direktören för svenska servicehelheten

E-postadress: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postadress: PB10
00099 HELSINGFORS STAD
Faxnummer: (09) 655 783
Besöksadress: Helsingfors stads registratorskontor
Norra esplanaden 11-13
Telefonnummer: (09) 310 13700

Registratorskontoret är öppet måndag–fredag kl. 08.15–16.00.

Formen för och innehållet i begäran om omprövning

Begäran om omprövning ska göras skriftligt. Elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I begäran om omprövning ska uppges

- det beslut som begäran om omprövning gäller
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs
- vem som begär omprövning
- på vilka grunder den som begär omprövning är berättigad att göra detta
- kontaktuppgifter till den som begär omprövning

Protokoll

Protokollsutdrag och -bilagor som hänför sig till beslutet skickas på begäran. Handlingar kan beställas från Helsingfors stads registratorskontor



29.05.2018

Direktören för svenska servicehelheten

Niclas Grönholm
direktören för svenska service-
helheten

Beslutet är elektroniskt undertecknat.

Protokollet har hållits tillgängligt i det allmänna datanätet på adressen
www.hel.fi 29.05.2018.