



20.05.2020

Elinkeinojohtaja

---

## 49 §

### Yksinyrittäjien avustus COVID-19 -epidemian aiheuttaman tilapäisesti heikentyneen taloudellisen tilanteen vakauttamiseksi

HEL 2020-006632 T 02 05 01 00

#### Päätös

Elinkeinojohtaja päätti hylätä liitteessä 1 mainittujen yksinyrittäjien hakemukset avustuksen myöntämisestä yksinyrittäjien taloudellisen toiminnan vakauttamiseen.

Päätöksen liitteissä 2–35 on esitetty hakijakohtaiset perustelut avustushakemuksen hylkäämiselle.

#### Päätöksen perustelut

##### Tausta

Kunnat myöntävät yksinyrittäjille avustusta toiminnan vakauttamiseen COVID-19 -epidemiasta johtuen. Valtioneuvoston asetus yksinyrittäjien tukemiseen tarkoitetuista valtionavustuksista kunnille annettiin 8.4.2020 (199/2020). Asetuksen mukaan kunnat voivat hakea laskennallista osuuttaan valtionavustuksesta työ- ja elinkeinoministeriöltä.

Rahoitusjohtaja on hakenut 14.4.2020 § 21 Helsingin kaupungille valtionavustusta työ- ja elinkeinoministeriöltä liittyen kunnalle aiheutuviin kustannuksiin yksinyrittäjälle myönnettävästä avustuksesta COVID-19 -epidemian aiheuttaman tilapäisesti heikentyneen taloudellisen tilanteen vakauttamiseksi. Työ- ja elinkeinoministeri päätti 27.4.2020 myöntää enintään 43 494 000 euroa käytettäväksi Helsingin kaupungin yksinyrittäjien tilapäisesti heikentyneen taloudellisen tilanteen vakauttamiseksi.

Avustusta voi hakea yrityksen kotikunnasta. Helsinkiläiset yksinyrittäjät ovat voineet hakea tukea sähköisesti (asiointi.hel.fi) tai paperisella lomakkeella suomen, ruotsin ja englannin kielellä 20.4.2020 alkaen. Kerätaluton avustus voidaan myöntää ajalla 16.3.2020–31.8.2020. Avustusta voi hakea myös takautuvasti.

##### Hakemusten käsittely

Helsingin kaupunginkanslian elinkeino-osasto vastaa yksinyrittäjien avustushakemusten käsittelystä. Käsittely on tehty hakemusten saapumisjärjestyksessä.

##### Edellytykset avustuksen myöntämiselle

---

**Postiosoite**

PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
kaupunginkanslia@hel.fi

**Käyntiosoite**

Pohjoisesplanadi 11-13  
Helsinki 00170  
<http://www.hel.fi/kaupunginkanslia>

**Puhelin**

+358 9 310 1641

**Faksi**

+358 9 655 783

**Y-tunnus**

0201256-6

**Tilinro**

F10680001200062637

**Alv.nro**

F102012566



20.05.2020

Elinkeinojohtaja

---

Avustusta voidaan myöntää yksinyrittäjälle. Yksinyrittäjien tukemisesta annetussa valtioneuvoston asetuksessa (199/2020) yksinyrittäjällä tarkoitetaan toiminnan oikeudellisesta muodosta ja rahoitustavasta riippumatta, yksin taloudellista toimintaa harjoittavaa Suomessa toimivaa päätoimista yrittäjää, jolla ei ole palveluksessaan palkattua työvoimaa ja jolla on yrittäjän eläkevakuutus (YEL-vakuutusnumero) tai joka voi esittää vähintään vuosittaisen 20 000 euron yrittäjätulon tai laskutuksen.

Yksinyrittäjäavustusta myönnetään yrittäjäkohtaisesti. Mikäli yksinyrittäjällä on useita yrityksiä, joissa hän työskentelee yksin, avustusta myönnetään sille yritykselle, jossa yrittäjä työskentelee päätoimisesti.

Avustuksessa kyse on 2 000 euron suuruisesta kertakorvauksesta yksinyrittäjän laskennallisiin, yritystoiminnasta aiheutuneisiin kustannuksiin, kuten yritystoimintaa varten hankittujen tilojen ja laitteiden kustannukset sekä kirjanpito- ja muut toimistomenot. Kertakorvausta myönnettäessä yritystoiminnasta aiheutuneena kustannuksena ei pidetä yrittäjän itselleen nostamaa palkkaa.

Valtioneuvoston asetuksen (199/2020) 5 §:n mukaan valtionavustusta saa käyttää yksinyrittäjien taloudellisen toiminnan vakauttamiseen edellyttäen, että

1. kunta tekee avustusta koskevan sopimuksen valtionavustuslain 7 §:n 3 kohdan mukaisesti avustuksen vastaanottavan yksinyrittäjän kanssa;
2. yksinyrittäjän taloudellinen tilanne ja liikevaihto ovat heikentyneet COVID-19 -epidemian takia 16 maaliskuuta 2020 jälkeen;
3. yksinyrittäjällä arvioidaan olevan edellytykset kannattavaan liike-toimintaan; ja
4. yksinyrittäjän saama avustus on Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 107 ja 108 artiklan soveltamisesta vähämerkityksiseen tukeen annetun komission asetuksen (EU) N:o 1407/2013 mukainen.

Päätöksen liitteissä 2–35 on esitetty hakijakohtaiset perustelut avustushakemuksen hylkäämiselle.

Lisätiedot

Veera Komulainen, asiantuntija, puhelin: 310 22299  
veera.komulainen(a)hel.fi

## Liitteet

1 Liite 1 Avustuksen hakijat

---

**Postiosoite**  
PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
kaupunginkanslia@hel.fi

**Käyntiosoite**  
Pohjoisesplanadi 11-13  
Helsinki 00170  
<http://www.hel.fi/kaupunginkanslia>

**Puhelin**  
+358 9 310 1641  
**Faksi**  
+358 9 655 783

**Y-tunnus**  
0201256-6

**Tilinro**  
FI0680001200062637  
**Alv.nro**  
FI02012566



20.05.2020

Elinkeinojohtaja

---

2	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 20 k.)
3	Liite 3 Hakija 3
4	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 20 k.)
5	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 20 k.)
6	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 20 k.)
7	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 20 k.)
8	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 20 k.)
9	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 20 k.)
10	Liite 10 Hakija 10
11	Liite 11 Hakija 11
12	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 20 k.)
13	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 20 k.)
14	Liite 14 Hakija 14
15	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 20 k.)
16	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 20 k.)
17	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 20 k.)
18	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 20 k.)
19	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 20 k.)
20	Liite 20 Hakija 20
21	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 20 k.)
22	Liite 22 Hakija 22
23	Liite 23 Hakija 23
24	Liite 24 Hakija 24
25	Liite 25 Hakija 25
26	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 20 k.)
27	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 20 k.)
28	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 20 k.)
29	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 20 k.)
30	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 20 k.)
31	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 20 k.)
32	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 20 k.)
33	Liite 33 Hakija 33
34	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 20 k.)
35	Liite 35 Hakija 35

**Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus



20.05.2020

Elinkeinojohtaja

---

## 49 §

### Understöd till ensamföretagare för att stabilisera den temporärt försämrade ekonomiska situationen till följd av covid-19-epidemin

HEL 2020-006632 T 02 05 01 00

#### Beslut

Näringslivsdirektören beslutade förkasta ansökningarna från de ensamföretagare som anges i bilaga 1 om understöd för att stabilisera deras ekonomiska situation.

I bilagor 2–35 till beslutet anges motiveringarna till att ansökan om understöd förkastats för varje enskild sökande.

#### Beslutsmotivering

##### Bakgrund

Kommunerna beviljar ensamföretagare understöd för att stabilisera verksamheten till följd av covid-19 epidemin. Statsrådets förordning om statsunderstöd till kommunerna för stödjande av ensamföretagare gavs 8.4.2020 (199/2020). Enligt förordningen kan kommunerna ansöka om sina kalkylmässiga andelar av statsunderstödet hos arbets- och näringsministeriet.

Finansdirektören har 14.4.2020, § 21, hos arbets- och näringsministeriet ansökt om statsunderstöd till Helsingfors stad för kostnader som kommunen föranleds av det understöd som beviljas ensamföretagare för att stabilisera den temporärt försämrade ekonomiska situationen till följd av covid-19-epidemin. Arbets- och näringsministeriet beslutade 27.4.2020 bevilja högst 43 494 000 euro att användas för att stabilisera den temporärt försämrade ekonomiska situationen bland ensamföretagare i Helsingfors stad.

Ett företag kan ansöka om understöd i sin hemkommun. Ensamföretagare i Helsingfors har kunnat ansöka om understöd elektroniskt (asioin-ti.hel.fi) eller på en pappersblankett på finska, svenska och engelska sedan 20.4.2020. Understödet av engångskaraktär kan beviljas för tiden 16.3.2020–31.8.2020. Understöd kan också sökas retroaktivt.

##### Handläggning av ansökningar

Helsingfors stadskanslis näringslivsavdelning ansvarar för handläggningen av ansökningar om understöd till ensamföretagare. Handläggningen har skett i den ordning ansökningarna har kommit in.



20.05.2020

Elinkeinojohtaja

---

### Förutsättningar för att understöd ska beviljas

Understöd kan beviljas ensamföretagare. I statsrådets förordning (199/2020), som gäller stödjande av ensamföretagare, avses med ensamföretagare, oavsett verksamhetens juridiska form och finansieringssätt, en företagare som ensam och på heltid bedriver ekonomisk verksamhet i Finland, som inte har anställd arbetskraft och som har en företagarpensionsförsäkring (FöPL-försäkringsnummer) eller som kan visa upp en företagarinkomst eller fakturering på minst 20 000 euro per år.

Understöd för ensamföretagare beviljas per företagare. Om en ensamföretagare har flera företag och arbetar ensam i dem, beviljas understödet till det företag i vilket företagaren arbetar i huvudsyssla.

Understödet är ett engångsbelopp på 2 000 euro för ensamföretagarens kalkylerade utgifter i företagsverksamheten, såsom utgifter för lokaler och utrustning som skaffats för företagsverksamheten samt bokförings- och övriga byråkostnader. Då engångsersättningen ska beviljas anses den lön som företagaren tar ut inte som en utgift i företagsverksamheten.

Enligt 5 § i statsrådets förordning (199/2020) får statsunderstödet användas för att stabilisera ensamföretagares ekonomiska verksamhet under förutsättning att

- 1) kommunen ingår ett avtal om understödet i enlighet med 7 § 3 mom. i statsunderstödslagen med den ensamföretagare som tar emot understödet,
- 2) ensamföretagarens ekonomiska situation och omsättning har försämrats efter den 16 mars 2020 till följd av covid-19-epidemin,
- 3) ensamföretagaren bedöms ha förutsättningar för fortgående lönsam verksamhet, och
- 4) understödet till ensamföretagaren är förenligt med kommissionens förordning (EU) nr 1407/2013 om tillämpningen av artiklarna 107 och 108 i fördraget om Europeiska unionens funktionssätt på stöd av mindre betydelse.

I bilagor 2–35 till beslutet anges motiveringarna till att ansökan om understöd förkastats för varje enskild sökande.

Upplysningar

Veera Komulainen, expert, telefon: 310 22299  
veera.komulainen(a)hel.fi

### Bilagor

**Postiosoite**  
PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
kaupunginkanslia@hel.fi

**Käyntiosoite**  
Pohjoisesplanadi 11-13  
Helsinki 00170  
<http://www.hel.fi/kaupunginkanslia>

**Puhelin**  
+358 9 310 1641  
**Faksi**  
+358 9 655 783

**Y-tunnus**  
0201256-6

**Tilinro**  
FI0680001200062637  
**Alv.nro**  
FI02012566



20.05.2020

Elinkeinojohtaja

---

- 1 Liite 1 De som sökt understöd
- 2 Sekretessbelagd (MyndOffL 24 § 1 mom. 20 p.)
- 3 Liite 3 Hakija 3
- 4 Sekretessbelagd (MyndOffL 24 § 1 mom. 20 p.)
- 5 Sekretessbelagd (MyndOffL 24 § 1 mom. 20 p.)
- 6 Sekretessbelagd (MyndOffL 24 § 1 mom. 20 p.)
- 7 Sekretessbelagd (MyndOffL 24 § 1 mom. 20 p.)
- 8 Sekretessbelagd (MyndOffL 24 § 1 mom. 20 p.)
- 9 Sekretessbelagd (MyndOffL 24 § 1 mom. 20 p.)
- 10 Liite 10 Hakija 10
- 11 Liite 11 Hakija 11
- 12 Sekretessbelagd (MyndOffL 24 § 1 mom. 20 p.)
- 13 Sekretessbelagd (MyndOffL 24 § 1 mom. 20 p.)
- 14 Liite 14 Hakija 14
- 15 Sekretessbelagd (MyndOffL 24 § 1 mom. 20 p.)
- 16 Sekretessbelagd (MyndOffL 24 § 1 mom. 20 p.)
- 17 Sekretessbelagd (MyndOffL 24 § 1 mom. 20 p.)
- 18 Sekretessbelagd (MyndOffL 24 § 1 mom. 20 p.)
- 19 Sekretessbelagd (MyndOffL 24 § 1 mom. 20 p.)
- 20 Liite 20 Hakija 20
- 21 Sekretessbelagd (MyndOffL 24 § 1 mom. 20 p.)
- 22 Liite 22 Hakija 22
- 23 Liite 23 Hakija 23
- 24 Liite 24 Hakija 24
- 25 Liite 25 Hakija 25
- 26 Sekretessbelagd (MyndOffL 24 § 1 mom. 20 p.)
- 27 Sekretessbelagd (MyndOffL 24 § 1 mom. 20 p.)
- 28 Sekretessbelagd (MyndOffL 24 § 1 mom. 20 p.)
- 29 Sekretessbelagd (MyndOffL 24 § 1 mom. 20 p.)
- 30 Sekretessbelagd (MyndOffL 24 § 1 mom. 20 p.)
- 31 Sekretessbelagd (MyndOffL 24 § 1 mom. 20 p.)
- 32 Sekretessbelagd (MyndOffL 24 § 1 mom. 20 p.)
- 33 Liite 33 Hakija 33
- 34 Sekretessbelagd (MyndOffL 24 § 1 mom. 20 p.)
- 35 Liite 35 Hakija 35

**Sökande av ändring**

Omprövning, stadsstyrelsen



20.05.2020

Elinkeinojohtaja

---

## MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

### OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

#### Pöytäkirjan 49 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

---

**Postiosoite**

PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
kaupunginkanslia@hel.fi

**Käyntiosoite**

Pohjoisesplanadi 11-13  
Helsinki 00170  
<http://www.hel.fi/kaupunginkanslia>

**Puhelin**

+358 9 310 1641

**Faksi**

+358 9 655 783

**Y-tunnus**

0201256-6

**Tilinro**

FI0680001200062637

**Alv.nro**

FI02012566



20.05.2020

Elinkeinojohtaja

---

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Faksinumero: (09) 655 783  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

## ANVISNINGAR FÖR SÖKANDE AV ÄNDRING

1

### ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

#### 49 § i protokollet.

Den som är missnöjd med beslutet kan framställa en skriftlig begäran om omprövning. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

### Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras

- av den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part)





20.05.2020

Elinkeinojohtaja

---

– av kommunmedlemmarna

### Den tid inom vilken omprövning ska begäras

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska inlämnas till Helsingfors stads registratörskontor senast den bestämda tidens sista dag under registratörskontorets öppettid.

Om beslutet har delgetts per post anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet

Om beslutet har delgetts som elektroniskt meddelande anses en part ha fått del av beslutet tre dagar efter att meddelandet avsändes, om inte något annat påvisas.

Dagen för delfåendet räknas inte in i den bestämda tiden. Om sista dagen av den bestämda tiden är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag får begäran om omprövning inlämnas första vardagen därefter.

### Omprövningsmyndighet

Omprövning begärs hos Helsingfors stadsstyrelse.

Omprövningsmyndighetens kontaktuppgifter är:

E-postadress: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postadress: PB10  
00099 HELSINGFORS STAD  
Faxnummer: (09) 655 783  
Besöksadress: Helsingfors stads registratörskontor  
Norra esplanaden 11-13  
Telefonnummer: (09) 310 13700

Registratörskontoret är öppet måndag–fredag kl. 08.15–16.00.

### Formen för och innehållet i begäran om omprövning

Begäran om omprövning ska göras skriftligt. Elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.



20.05.2020

Elinkeinojohtaja

---

I begäran om omprövning ska uppges

- det beslut som begäran om omprövning gäller
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs
- vem som begär omprövning
- på vilka grunder den som begär omprövning är berättigad att göra detta
- kontaktuppgifter till den som begär omprövning

### **Protokoll**

Protokollsutdrag och -bilagor som hänför sig till beslutet skickas på begäran. Handlingar kan beställas från Helsingfors stads registratörskontor



20.05.2020

Elinkeinojohtaja

---

Marja-Leena Rinkineva  
elinkeinojohtaja

Toivo Utso  
johtava asiantuntija

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 22.05.2020.

---

**Postiosoite**

PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
[kaupunginkanslia@hel.fi](mailto:kaupunginkanslia@hel.fi)

**Käyntiosoite**

Pohjoisesplanadi 11-13  
Helsinki 00170  
<http://www.hel.fi/kaupunginkanslia>

**Puhelin**

+358 9 310 1641

**Faksi**

+358 9 655 783

**Y-tunnus**

0201256-6

**Tilinro**

FI0680001200062637

**Alv.nro**

FI02012566