



29.03.2022

Hallintopäällikkö

---

## 15 §

### **Tutkimuslupa, Ilmansaasteille ja melulle altistuminen työmatkan aikana**

HEL 2022-003288 T 13 02 01

#### **Päätös**

Hallintopäällikkö päätti myöntää tutkimusluvan Terveystieteiden ja hyvinvoinnin laitoksen (THL) tutkimuslupahakemukselle ”Ilmansaasteille ja melulle altistuminen työmatkan aikana” –tutkimushanketta varten päätöksen perusteluista tarkemmin ilmenevillä ehdoilla. Tutkimuksen yhteishenkilönä kaupunkiympäristön toimialalla on kehityspalveluiden projektipäällikkö \*\*\*\*\*

Tutkimuslupa on voimassa 30.09.2023 saakka.

#### **Päätöksen perustelut**

Tutkimus on osa CLIMATE-NUDGE (Ilmastotuupaus: Kasvihuonepäästöjen vähentäminen ja hiilinielujen vahvistaminen yhteisöllisesti käyttäytymistieteellisinhjouskeinoin) -hanketta. Tutkimus tuottaa tietoa vaihtoehtoisten kulkutapojen aikaisesta altistumisesta ilmansaasteille ja melulle normaalissa arjessa sekä lisää tietoa työmatkan aikana tapahtuvan altistumisen merkityksestä kokonaisaltistumisen kannalta. Pitkemmällä tähtäimellä tutkimuksen tuloksilla toivotaan olevan osaltaan vaikutusta liikenteen ja liikenneväylien suunnitteluun. Tutkimukseen osallistuvat henkilöt rekrytoidaan Helsingissä sijaitsevista organisaatioista. Helsingin kaupungin toimialoista mukana ovat Kaupunkiympäristö sekä Kulttuuri ja vapaa-aika.

Tutkimuksessa kerätään koko käytettävä aineisto kyselylomakkeella sekä ilmanlaatu- ja melumittauksilla. Mittausaineisto kerätään kannettavilla mittalaitteilla ja se sisältää eri hiukkaskokofraktioiden ja mustan hiilen pitoisuusdatan, meluannosdatan sekä GPS-paikantimella tallennetun työmatkan aikaisen sijaintidatan. Ilmanlaatu- ja melumittausaineisto ei sisällä suoria tunnistetietoja. Mittausdata tallennetaan mittausvuorokauden päätteeksi laitteiden ohjelmistojen avulla kenttätietokoneelle, mistä se siirretään THL:n groups2-verkkolevyille ja muutetaan myöhemmin aineiston käsittelyyn sopivaan tiedostomuotoon. GPS-data voidaan katsoa olevan joissakin tapauksissa suora tunnistetieto. GPS-data säilytetään ja käsitellään THL:n cData-verkkolevyllä.

Tutkimuksessa syntyviä aineistoja käsitellään excel-, SAS- ja ArcGIS-ohjelmilla. Verkkolevyt ovat Valtorin tuottaman palveluntietosuojan, käyttäjänhallinnan ja varmuuskopioinnin piirissä.



29.03.2022

Hallintopäällikkö

Aineisto ja tunnistetiedot säilytetään 10 vuotta tutkimuksen päätyttyä. Kaikki datatiedot hävitetään THL:n käytössä olevilta palvelimilta ja paperiaineistot hävitetään tietoturvallisesti.

Kulttuurin ja vapaa-ajan toimiala tekee erikseen päätöksen toimialaa koskevan tutkimusluvan myöntämisestä.

Tutkimus sisältää henkilöiden tunnistetietoja.

Tutkimuslupaan sovelletaan seuraavia ehtoja:

- Tutkija ja tutkijaryhmä sitoutuu noudattamaan EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen, tietosuojalain 1050/2018 sekä muun voimassa olevan lainsäädännön tutkijoille asettamia vaatimuksia
- Tutkimusaineistoa käsitellään ja säilytetään tutkimuksen teon ajan hyvää tieteellistä käytäntöä noudattaen
- Tutkimuksesta ei tule koitua kustannuksia Kaupunkiympäristön toimialalle.
- Tutkija tai tutkijaryhmä saapuu pyydettyä maksutta esittelemään tutkimuksen tuloksia.
- Tutkimuksen valmistuttua tutkimusraportti tai sen sähköinen osoite, josta raportti on luettavissa, toimitetaan Helsingin Kaupunkiympäristön toimialan käyttöön lähettämällä se sähköpostiosoitteeseen: [kymp.arkisto@hel.fi](mailto:kymp.arkisto@hel.fi).
- Henkilöiden tunnistetietotutkimuksesta ei tule koitua kustannuksia kaupunkiympäristön toimialalle.

Kaupunkiympäristön lautakunta on 29.08.2017 § 62 päättänyt toimival-  
lan siirtämisestä julkisuuslain mukaisissa asioissa.

Kaupunkiympäristön lautakunnan päätöksen 29.08.2017 § 62 mukaan kaupunkiympäristön toimialan tutkimuslupapäätöksen antamisesta päättää hallintopäällikkö.

Lisätiedot

Laura Berg, projektipäällikkö, puhelin: 31042121

[laura.berg\(a\)hel.fi](mailto:laura.berg(a)hel.fi)

Miikka Haimila, erityisasiantuntija, puhelin: 310 28739

[miikka.haimila\(a\)hel.fi](mailto:miikka.haimila(a)hel.fi)

Markus Terämaa, työsuojelupäällikkö, puhelin: 31087960

[markus.teramaa\(a\)hel.fi](mailto:markus.teramaa(a)hel.fi)

**Liitteet**

- 1 Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 21 k)
- 2 Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 21 k)
- 3 Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 21 k)
- 4 Tutkimuslupahakemus 2.3.2022, liite, tietosuojailmoitus
- 5 Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 21 k)
- 6 Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 21 k)



29.03.2022

Hallintopäällikkö

---

7	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 21 k)
8	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 21 k)
9	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 21 k)
10	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 21 k)
11	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 21 k)

**Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiympäristölautakunta

**Otteet**

**Ote**

Terveys- ja hyvinvoin-  
nin laitos (THL)

**Otteen liitteet**

Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiympäristö-  
lautakunta

**Tiedoksi**

Kehittämispalvelut  
Henkilöstöpalvelut  
Viestintä  
Kulttuuri -ja vapaa-aika



29.03.2022

Hallintopäällikkö

---

## **MUUTOKSENHAKUOHJEET**

**1**

### **OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

#### **Pöytäkirjan 15 §.**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusanajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kaupunkiympäristölautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



29.03.2022

Hallintopäällikkö

---

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



29.03.2022

Hallintopäällikkö

---

Mikko Ravantti  
hallintopäällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 29.03.2022.