



06.05.2019

Asia/29

## § 321

### Luottamushenkilöiden virkamatkojen periaatteet

HEL 2019-002416 T 00 01 00

#### Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi luottamushenkilöiden virkamatkoja koskevat periaatteet liitteen 1 mukaisesti.

Samalla kaupunginhallitus kumosi päätöksellä 29.1.2018, 50 § hyväksytyt luottamushenkilöiden virkamatkojen periaatteet.

#### Esittelijä

kansliapäällikkö  
Sami Sarvilinna

#### Lisätiedot

Jenni Björksten, hallintoasiantuntija, puhelin: 310 36060  
jenni.bjorksten(a)hel.fi

#### Liitteet

1 Luottamushenkilöiden virkamatkojen periaatteet

#### Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

#### Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

#### Esittelijän perustelut

Kaupunginhallitus on 29.1.2018, 50 § päättänyt luottamushenkilöiden virkamatkojen periaatteista. Matkustamiskäytäntöjen yhteensovittamiseksi tarvitaan kaupunkiyhteiset linjaukset virkamatkoista päättävistä viranomaisista.

Virkamatkoista päättävän viranomaisen tulee varmistaa, että virkamatkaa varten on käytettävissä tarvittavat määrärahat. Vain poikkeustapauksissa muiden kuin keskushallinnon toimielinten virkamatkat tulevat kaupunginhallituksen päätettäväksi. Näin ollen voimassa olevia luottamushenkilöiden virkamatkojen periaatteita on tarpeen päivittää aluerausten sekä virkamatkojen määrien osalta.

Lisäksi matkustamisen yleisiä periaatteita täydennetään siten, että virkamatka tulisi tehdä ympäristöä mahdollisimman vähän kuormittavalla



tavalla ottaen huomioon matkan tavoitteen tarkoituksenmukainen saavuttaminen.

Hallintosäännön 31 luvun 1 §:n mukaan kaupunginhallitus päättää matkakustannusten korvaamisen ja päivärahojen maksamisen periaatteista. Näin ollen on tarkoituksenmukaista, että luottamushenkilön oikeus virkamatkoista aiheutuvien kustannusten korvaamiseen sisällytetään luottamushenkilöiden virkamatkojen periaatteisiin.

#### Virkamatkan tekemisen periaatteet

Kaupunginhallituksen jaosto, toimialalautakunta, pelastuslautakunta, toimialalautakunnan jaosto ja liikelaitoksen johtokunta voivat tehdä virkamatkoja tarpeen mukaan. Valtuustokauden aikana tehtävien virkamatkojen määrä on kunkin toimielimen harkittavissa. Toimielin vastaa siitä, että virkamatkan tekeminen on perusteltua.

Virkamatkan tulee liittyä läheisesti toimielimen toimialaan ja tehtävien hoitamiseen. Virkamatkan ensisijaisena tarkoituksena on hankkia tietoa päätöksenteon tueksi ja tutustua Helsingissä sovellettavissa oleviin käytäntöihin. Virkamatkan tekeminen edellyttää perusteltua syytä.

Virkamatkojen osalta tulee noudattaa edullisuusperiaatetta. Virkamatka tulee näin ollen tehdä mahdollisimman tehokkaasti ja pienin kokonaiskustannuksin kuitenkin siten, että virkamatkan tavoitteet voidaan virkamatkan aikana saavuttaa. Kokonaiskustannuksia arvioitaessa otetaan huomioon paitsi matkakustannusten korvaus ja päiväraha myös virkamatkaan käytettävissä oleva aika sekä ympäristövaikutukset. Virkamatkalla tulee toteuttaa Hiilineutraali Helsinki 2035 -päästövähennysohjelman mm. lentomatrustamisessa.

#### Virkamatkoihin liittyvä päätöksenteko

Päätöksen virkamatkasta tekee kaupunginhallituksen hyväksymien rajuusten pohjalta lähtökohtaisesti se toimielin, joka vastaa toimielimen määrärahojen käytöstä. Näin ollen omasta matkustamisestaan päättävät lautakunnat ja liikelaitoksen johtokunnat. Toimialalautakunnat päättävät jaostojensa matkustamisesta.

Toimielimen tai toimielimen hallintotehtäviä hoitava organisaatio vastaa talousarvion puitteissa toimielimen virkamatkan liittyvistä kustannuksista. Luottamushenkilölle virkamatkasta aiheutuvat välttämättömät kustannukset korvataan enintään kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen ja luottamushenkilöiden taloudellisten etuuksien mukaisina.

Yksittäisten luottamushenkilöiden ja tilapäisten toimielinten edunvalvontaan ja edustamiseen liittyvistä virkamatkoista päättävät pormestari



06.05.2019

Asia/29

ja apulaispormestarit. Toimikuntien ja neuvottelukuntien sekä vaikuttamistoimielinten Eurooppaan suuntautuvista virkamatkoista päättää pormestari.

Toimielinten ja yksittäisten viranhaltijoiden matkustamisesta päätetään tapauskohtaisesti erikseen toimielimen tai viranhaltijan pöytäkirjapäätöksellä. Toimielimen virkamatkoista raportoidaan kaupunginkansliaan virkamatkojen kokonaiskustannusten, matkakohteiden ja virkamatkojen tavoitteiden seuraamiseksi.

**Esittelijä**

kansliapäällikkö  
Sami Sarvilinna

**Lisätiedot**

Jenni Björksten, hallintoasiantuntija, puhelin: 310 36060  
jenni.bjorksten(a)hel.fi

**Liitteet**

1 Luottamushenkilöiden virkamatkojen periaatteet

**Muutoksenhaku**

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

**Tiedoksi**

Pormestari ja apulaispormestarit  
Toimielimet  
Toimialat, virastot ja liikelaitokset

**Postiosoite**

PL 1  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
kaupunginkanslia@hel.fi

**Käyntiosoite**

Pohjoisesplanadi 11-13  
Helsinki 17  
<http://www.hel.fi/kaupunginkanslia>

**Puhelin**

+358 9 310 1641

**Faksi**

+358 9 655 783

**Y-tunnus**

0201256-6

**Tilinro**

FI0680001200062637

**Alv.nro**

FI02012566