



25.04.2017

Kansliapäällikkö/U

7 §

Työntekijöiden siirto opetusvirastosta ja suomenkielisestä työväenopistosta palvelukeskusliikelaitokseen

HEL 2017-004645 T 01 01 00

Päätös

Kansliapäällikkö päätti siirtää liitteessä 1 mainitut työntekijät ja liitteessä 2 mainitut määräaikaiset työntekijät varsinaisine palkkoineen ja vakansseineen opetusvirastosta ja suomenkielisestä työväenopistosta palvelukeskusliikelaitokseen 1.6.2017 lukien.

Päätöksen perustelut

1.6.2017 voimaan tulevan hallintosäännön mukaisesti kansliapäällikkö päättää viran ja viranhaltijan siirtämisestä toimialalta toiseen tai toimialan ja keskushallinnon välillä (12 luku 1 momentti 1 § 9 kohta). Kansliapäällikkö tekee siirtopäätökset myös työsuhteisten osalta.

Kaupungin strategiaohjelman (2013–2016) mukaisesti kaupungin organisaatiota kehitetään asukkaiden palvelujen parantamiseksi. Toimenpiteenä on mm. tukipalvelujen keskittämisen jatkaminen.

Johtamisjärjestelmän uudistamista koskevan kaupunginvaltuuston päätöksen (16.3.2016 § 78) perusteluissa todetaan nykyisten virastojen hallintotehtäviä keskitettävän toimialoittain, siltä osin kuin niitä ei ole tarkoituksenmukaista keskitää keskushallintoon. Lisäksi päätöksen perusteluissa todetaan, että yksittäisiä tehtäviä voidaan jatkovalmistelussa siirtää hallintokuntien välillä.

Johtamisuudistuksen ja hallintosäännön johtamisjärjestelmää koskevia osia koskevan kaupunginvaltuuston päätöksen (22.6.2016 § 196) perusteluissa todetaan toimialojen ja kaupunginkanslian työnjakoa yhdenmukaistettavan suhteessa hallinto- ja tukipalveluja tuottaviin keskushallinnon liikelaitoksiin.

Hallinto- ja tukipalveluja on selvitetty työryhmässä osana johtamisuudistusta. Tässä työssä on ollut tavoitteena tehtäväjärjestelyt, joissa sekä toimialojen kesken että toimialojen ja keskushallinnon liikelaitosten kesken on yhtenäiset työnjaot. Työn tuloksena on muodostunut kokonaisuus tehtävistä, jotka voidaan keskitää keskushallinnon liikelaitoksiin ja erityisesti palvelukeskusliikelaitokseen. Johtamisen jaostolle on annettu asiasta tilannekatsaus osana hallinto- ja tukipalvelujen valmistelutilanteen katsausta 28.11.2016 (94 §) ja 12.12.2016 (101 §).



25.04.2017

Kansliapäällikkö/U

Strategiaohjelman mukaisesti opetusviraston ja suomenkielisen työväenopiston omana työnä tuottamat tukipalvelutehtävät on tarkoituksenmukaista siirtää Palvelukeskus Helsinkiin 1.6.2017 alkaen.

Siirto koskee opetusvirastossa 17 kalustonhoitajan tehtävää, kolmea kokin tehtävää, yhtä laitospöytäkirja tehtävää sekä kahta vahtimestarin tehtävää. Suomenkielisessä työväenopistossa siirto koskee asiakaspalvelu- ja hallinto-osaston tilapalvelut-yksikköön sijoitettuja yhtä palvelupäällikön, kolmea työnjohdollisen opistoisännän ja 14 opistoisännän tehtävää.

Opetusvirastossa kalustonhoitajat on tällä hetkellä sijoitettu viraston hallinto- ja tukipalveluihin; he eivät siten ole koulujen rehtorien alaisuudessa. Kalustonhoitajien tehtävänä on koulujen teknisen työn tilojen kaluston huolto ja ylläpito tukipalveluna. Perusopetuksen uudessa opetussuunnitelmassa tekninen työ ja tekstiilityö eivät enää ole erillisiä oppiaineita, vaan tilalle on tullut kaikille yhteinen käsityö. Muutos vaikuttaa välinemääriin ja erikoislaitteiden vähentymiseen.

Stadin ammattiopiston Prinsessantien toimipaikan opiskelijoiden ravitsemispalvelut on ainoana ammattiopiston toimipaikkana hoidettu osana hotelli-, ravintola- ja cateringalan opetusta. Kolmen kokin esimiehenä on toiminut koulutus- ja oppilaitosten johtaja, jolla on paljon vastuuta opetuksen toteuttamisessa. Opiskelijaruokailu on tarkoituksenmukaista irrottaa opetuksesta, jolloin opiskelijaravintolan keittiö muodostaa opiskelijoille aidon työssäoppimisympäristön.

Stadin ammattiopiston toimipisteistä ainoastaan Sturenkadun kampuksella on kiinteistöhuollon tehtäviä hoidettu omalla henkilöstöllä. Yhden laitospöytäkirja esimiehenä on toiminut opetuksen esimies, jonka asiantuntemus on muulta kuin kiinteistöhuollon alalta. Sijaistus on ollut vaikeaa järjestää. On tarkoituksenmukaista, että kiinteistöjen huolto hoidetaan jatkossa kokonaan palveluostona kuten muissakin toimipaikoissa.

Palvelukeskusliikelaitokseen siirtyminen mahdollistaa opetusviraston kahden vahtimestarin tehtävien ja tehtäväkuvausten selkeyttämisen toimistotyön ja muun vahtimestarityön osalta.

Suomenkielisen työväenopiston opistoisäntäpalvelun esimiestyön ja henkilöstön oikea kohdentaminen ja työnkuvien selkeyttäminen toimistotyön, asiakaspalvelun, opetuksen tuen ja muun opistoisäntätyön osalta mahdollistaa palvelun kehittämisen edelleen.

Keskittäminen mahdollistaa kaikille edellä mainituille henkilöstöryhmille oman osaamisen kehittämisen ja ammattitaidon laajentamisen sekä haluttaessa tehtävämuutokset monialaisessa palvelukeskuksen organi-



25.04.2017

Kansliapäällikkö/U

saatiassa. Lisäksi keskittäminen vahvistaa esimiestyötä ja tehostaa sijaisten hankintaa.

Kaupunginvaltuuston 22.6.2016 (196 §) hyväksymässä hallintosäännössä on palvelukeskusliikelaitoksen tehtävistä poistettu aiempi yksityiskohtainen luettelo tehtävistä ja yleistetty liikelaitoksen tehtäväksi huolehtia palvelutoiminnan tukipalvelujen tuottamisesta. Tarkoituksena on ollut mahdollistaa se, että palvelukeskusliikelaitokseen voidaan keskittää erilaisia tukipalvelutehtäviä.

Vaihtoehtoisena mallina on tarkasteltu tehtävien keskittämistä toimialoittain hallinto- ja tukipalveluihin. Toimialojen keskinäisen yhdenmukaisuuden johdosta on kuitenkin perusteltua keskittää tehtävät palvelukeskusliikelaitokseen.

Asia on käsitelty siirtyvän henkilöstön kanssa yhteistoimintamenettelyn mukaisesti prosessin alusta lähtien.

Opetusvirastossa asiaa on käsitelty valmistelevasti virastotoimikunnassa 12.12.2016 ja 17.2.2017. Ennen virastotoimikuntakäsittelyä pidettiin henkilöstölle ja esimiehille yhteistoimintakäsittely 14.2.2017.

Työväenopistossa pidettiin ennen henkilöstötoimikuntakäsittelyä henkilöstölle ja esimiehille yhteistoimintakäsittely 16.2.2017. Asia käsiteltiin työväenopiston henkilöstötoimikunnassa 17.2.2017, jossa käsiteltiin JHL:n kannanotto sekä opetushenkilöstön ja heidän luottamusmiesten kannanotto opistoisäntien säilyttämiseksi tulevan kasvatuksen ja koulutuksen toimialan palveluksessa. JHL:n kannanottoon viitaten henkilöstötoimikunnassa todettiin, että opiston yhteistoiminta on käsitelty johdon ja henkilöstön osalta, mutta kaupungin tasolla kannanotto on jäänyt huomioimatta. Kannanotot sisältöineen on kirjattu 16.2.2017 työväenopiston yhteistoimintatilaisuuden muistioon.

Kaupungin henkilöstötoimikunnassa asia on ollut 10.3.2017 ja 21.3.2017.

Lisätiedot

Kati Takanen, hallintojohtaja, puhelin: 310 42502
kati.takanen(a)hel.fi

Sami Rantanen, projektipäällikkö, puhelin: 310 25235
sami.rantanen(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Liite 1 Siirrettävät vakinaiset työntekijät
- 2 Liite 2 Siirrettävät määräaikaiset työntekijät

Muutoksenhaku

Postiosoite
PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
kaupunginkanslia@hel.fi

Käyntiosoite
Pohjoisesplanadi 11-13
Helsinki 17
<http://www.hel.fi/kaupunginkanslia>

Puhelin
+358 9 310 1641
Faksi
+358 9 655 783

Y-tunnus
0201256-6

Tilinro
FI0680001200062637
Alv.nro
FI02012566



25.04.2017

Kansliapäällikkö/U

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

Otteet

Ote

Siirrettävät henkilöt

Otteen liitteet

Oikaisuvaatimusohje, kaupungin-
hallitus

Liite 1

Liite 2

Tiedoksi

Opetusvirasto
Suomenkielinen työväenopisto
Palvelukeskusliikelaitos
Kaupunginkanslia

Postiosoite

PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
kaupunginkanslia@hel.fi

Käyntiosoite

Pohjoisesplanadi 11-13
Helsinki 17
<http://www.hel.fi/kaupunginkanslia>

Puhelin

+358 9 310 1641

Faksi

+358 9 655 783

Y-tunnus

0201256-6

Tilinro

F10680001200062637

Alv.nro

F102012566



25.04.2017

Kansliapäällikkö/U

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 7 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi



25.04.2017

Kansliapäällikkö/U

Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Faksinumero: (09) 655 783
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



25.04.2017

Kansliapäällikkö/U

Sami Sarvilinna
kansliapäällikkö/U

Matti Malinen
vs. rahoitusjohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä Helsingin kaupungin kirjaa-
mossa (Pohjoisesplanadi 11-13) 28.04.2017.