



11.04.2024

Direktören för svenska servicehelheten

---

## 23 §

### Anställning av ordinarie daghemsföreståndare, daghemmen Sockenstugan-Malmgård-Lasse-Maja, KASKO-04-111-24

HEL 2024-005133 T 01 01 01 01

## Beslut

Direktören för den svenska servicehelheten beslutade att anställa

\*\*\*\*\*

som daghemsföreståndare vid daghemsenheten Sockenstugan-Malmgård-Lasse-Maja fr.o.m. 4.8.2024.

## Beslutsmotivering

Tjänsten som daghemsföreståndare (vakans 013681) vid daghemmen Sockenstugan, Sockenstugans förskola, Malmgård, Malmgårds förskola och Lasse-Maja, ledigförklarades i stadens elektroniska rekryteringssystem 12.3.2024. När ansökningstiden gått ut 26.3.2024 hade en person (behörig) sökt tjänsten.

Enligt sektorchefens delegeringsbeslut (30.6.2021, § 90) är det direktören för den svenska servicehelheten som anställer daghemsföreståndare tillsvidare.

Enligt 31 § i lagen om småbarnspedagogik (540/2018) är behörighetsvillkoret för daghemsföreståndare från och med 1.1.2030 behörighet som lärare eller socionom inom småbarnspedagogik och minst pedagogie magisterexamen samt tillräcklig ledarskapsförmåga, om hans eller hennes behörighet för tjänsten som daghemsföreståndare inte bestäms enligt övergångsbestämmelsen i 75 §.

Vid val av tjänsteinnehavare bör man utöver behörighetsvillkoren ta i betraktande de allmänna utnämningsskälerna för offentliga tjänster som enligt § 125 i Finlands grundlag är skicklighet, förmåga och beprövad medborgerlig dygd.

Arbetsgivaren förutsätter att den som väljs har erfarenhet av småbarnspedagogik, förmåga att leda verksamheten i daghemmen vad gäller det pedagogiska innehållet, personalfrågor, ekonomiska frågor samt förmågan att leda småbarnspedagogiken enligt principer och verksamhetsmodeller som är fastställda inom den svenska småbarnspedagogiken i Helsingfors. Därtill förutsätts utmärkta kunskaper i svenska och nöjaktiga kunskaper i finska.



11.04.2024

Direktören för svenska servicehelheten

---

På basis av ansökningshandlingarna kallades den sökande på intervju. I intervjun deltog chefen för småbarnspedagogiken och HR-sakkunnig.

\*\*\*\*\*

Direktören för den svenska servicehelheten konstaterar att

\*\*\*\*\*

är välmotiverad för tjänsten som daghemsföreståndare.

\*\*\*\*\*

På basis av den sökandes ansökningshandlingar, intervju samt arbetserfarenhet bedömer direktören för den svenska servicehelheten att

\*\*\*\*\*

väljs till tjänsten som daghemsföreståndare vid daghemsenheten Soc-kenstugan-Malmgård-Lasse-Maja.

Upplysningar

Sophie von Knorring, HR-sakkunnig, telefon: 310 86222  
sophie.vonknorring(a)hel.fi

**Sökande av ändring**

Omprövning, fostrans- och utbildningsnämnden

**Utdrag**

**Utdrag**  
För kännedom



11.04.2024

Direktören för svenska servicehelheten

---

## ANVISNINGAR FÖR SÖKANDE AV ÄNDRING

### 1

## ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

### 23 § i protokollet.

Den som är missnöjd med beslutet kan framställa en skriftlig begäran om omprövning. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

### Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras

- av den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part)
- av kommunmedlemmarna

### Den tid inom vilken omprövning ska begäras

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska inlämnas till Helsingfors stads registratörskontor senast den bestämda tidens sista dag under registratörskontorets öppettid.

Om beslutet har delgetts per post anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Om beslutet har delgetts som elektroniskt meddelande anses en part ha fått del av beslutet tre dagar efter att meddelandet avsändes, om inte något annat påvisas.

Dagen för delfåendet räknas inte in i den bestämda tiden. Om sista dagen av den bestämda tiden är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag får begäran om omprövning inlämnas första vardagen därefter.

### Omprövningsmyndighet

Omprövning begärs hos Helsingfors stads fostrans- och utbildningsnämnd.

Omprövningsmyndighetens kontaktuppgifter är:

Skyddad e-post: <https://securemail.hel.fi/>



11.04.2024

Direktören för svenska servicehelheten

---

Använd alltid skyddad e-post när du skickar personliga uppgifter.

Nämn alltid diarienumret (t.ex. HEL 2021-000123) i ditt meddelande om ditt ärende redan har upptagits till behandling vid Helsingfors stad.

E-postadress: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postadress: PB 10  
00099 HELSINGFORS STAD  
Besöksadress: Helsingfors stads registratorskontor  
Norra esplanaden 11-13  
Telefonnummer: 09 310 13700

Registratorskontoret är öppet måndag–fredag kl. 08.15–16.00.

### **Formen för och innehållet i begäran om omprövning**

Begäran om omprövning ska göras skriftligt. Elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I begäran om omprövning ska uppges

- det beslut som begäran om omprövning gäller
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs
- vem som begär omprövning
- på vilka grunder den som begär omprövning är berättigad att göra detta
- kontaktuppgifter till den som begär omprövning

### **Protokoll**

Protokollsutdrag och -bilagor som hänför sig till beslutet skickas på begäran. Handlingar kan beställas från Helsingfors stads registratorskontor



11.04.2024

Direktören för svenska servicehelheten

---

Niclas Grönholm  
direktören för svenska service-  
helheten

Beslutet är elektroniskt undertecknat.

Protokollet har hållits tillgängligt i det allmänna datanätet på adressen  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 19.04.2024.