

Perusopetuksen aluepäällikkö 1

66 §**Taivallahden peruskouluun sijoitettavan peruskoulun apulaisrehtorin viran täyttäminen, työavain KASKO-01-532-24**

HEL 2024-008328 T 01 01 01 01

Päätös

Perusopetuksen aluepäällikkö päätti ottaa Taivallahden peruskouluun sijoitettuun peruskoulun apulaisrehtorin virkaan (000182) toistaiseksi ***** ja ensimmäiselle varasijalle *****

Virantoimitus alkaa 1.8.2024.

Virkaan valitulle ei määrätä koeaikaa.

Rikosrekisteriotetta tai selvitystä terveydentilasta ei tarvitse esittää.

Päätöksen perustelut

Taivallahden peruskouluun sijoitetun peruskoulun apulaisrehtorin virka on julistettu haettavaksi kaupungin verkkosivuilla www.helsinkirekry.fi 24.4.2024-8.5.2024 työavaimella KASKO-01-532-24.

Taivallahden peruskoulu sijaitsee Töölössä monipuolisten oppimisympäristöjen keskellä. Taivallahden peruskoulussa on yli 700 oppilasta, joista suurin osa tulee koulun läheltä. Koululla on pitkät perinteet ruotsin kielikylypöpetuksesta. Lisäksi 1.–6.-luokilla on mahdollisuus opiskella englannin kielirikasteisessä opetuksessa. Syksystä 2024 koulussa alkaa Urhea-lähikoulutoiminta. Koulussa opiskelee pidennetyn oppivelvollisuuden oppilaita luokilla 1–9. Koulu on tällä hetkellä väistötiloissa, suunnitelmassa on palata takaisin omaan perusparannettuun koulurakennukseen vuoden 2025 alussa.

Apulaisrehtorilta vaaditaan sama kelpoisuus kuin rehtorilta. Kelpoisuus määräytyy opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen 1998/986 mukaan. Kelpoisuus tulee saavuttaa ennen haakuajan päättymistä.

Opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen 2 §:n mukaan rehtoriksi on kelpoinen henkilö, jolla on ylempi korkeakoulututkinto, asianomaisen koulutusmuodon opettajan kelpoisuus, riittävä työkokemus opettajan tehtävissä sekä opetushallituksen hyväksymien perusteiden mukainen opetushallinnon tutkinto, vähintään 25 opintopisteen tai vähintään 15 opintoviikon laajuiset yliopiston järjestämät opetushallinnon opinnot tai muulla tavalla hankittu riittävä opetushallinnon tuntemus.

Perusopetuksen aluepäällikkö 1

Apulaisrehtori toimii rehtorin työparina ja johtaa osaltaan koulun toimintaa kaupunkistrategisten tavoitteiden mukaan. Hän johtaa yhdessä rehtorin kanssa koulun pedagogista toimintaa ja taloutta sekä tila- ja turvallisuusasioita. Hän osallistuu myös sidosryhmäyhteistyöhön.

Virkaan jätti 8.5.2024 päättyneen hakuajan kuluessa hakemuksensa 26 hakijaa. Videohaastatteluun kutsuttiin hakemusten perusteella viisi hakijaa, joilla oli viimeaikaista kokemusta yhtenäisen peruskoulun johtamisesta virka-apulaisrehtorina tai rehtorina. Videohaastattelujen arviointiin osallistuivat perusopetuksen aluepäällikkö ***** ja rehtori *****

Videohaastattelujen perusteella haastatteluihin 15.5.2024 kutsuttiin kaksi hakijaa, jotka videohaastatteluvastauksissa toivat esille yhtenäisen peruskoulun johtamisosaamisen ja näkemyksensä yhtenäisen peruskoulun pedagogiikasta ja oppilaiden hyvinvoinnin johtamisteoista. Haastatteluihin osallistuivat perusopetuksen aluepäällikkö ***** ja rehtori *****

Hakemusasiakirjojen, videohaastattelun ja haastattelun jälkeen suoritetun hakijoiden ansioiden kokonaisarvioinnin perusteella perusopetuksen aluepäällikkö katsoo, että ***** on parhaat edellytykset Taivallahden peruskouluun sijoitetun peruskoulun apulaisrehtorin viran menestykselliseen hoitamiseen. *****

Toimialajohtajan 5.3.2024 tekemän delegointipäätöksen (§ 27) perusteella apulaisrehtorin ottaa palvelun päällikkö.

Pöytäkirjanote annetaan tiedoksi virkaan valitulle sekä muille hakijoille oikaisuvaatimusohjeineen.

Päätöksen tiedoksianto tapahtuu sähköisessä rekrytointijärjestelmässä niiden osalta, jotka ovat antaneet suostumuksensa sähköiseen tiedoksiantoon ja muiden osalta kirjeitse.

Lisätiedot

Annarella Ahlroos, rehtori, puhelin: 09 310 25830
annarella.ahlroos(a)hel.fi

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kasvatus- ja koulutuslautakunta



Perusopetuksen aluepäällikkö 1

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 66 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kasvatus- ja koulutuslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Perusopetuksen aluepäällikkö 1

Suojattu sähköposti: <https://securemail.hel.fi/>

Käytähän aina suojattua sähköpostia, kun lähetät henkilökohtaisia tietoja.

Muistathan asiointiin yhteydessä mainita kirjaamisnumeron (esim. HEL 2021-000123), mikäli asiasi on jo vireillä Helsingin kaupungissa.

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



17.06.2024

Perusopetuksen aluepäällikkö 1

Hanna Välitälo
perusopetuksen aluepäällikkö 1

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 19.06.2024.