



11.02.2019

Kansliapäällikkö

30 § Ulkoisen viestinnän päällikön virkaan ottaminen

HEL 2018-013039 T 01 01 01 01

Päätös

Kansliapäällikkö päätti valita yhteiskuntatieteiden maisteri Jenita Cresswellin ulkoisen viestinnän päällikön virkaan 1.3.2019 lukien 6 250 euron kokonaiskuukausipalkan mukaan määräytyvin palkkaeduin. Virassa on kuuden kuukauden koeaika.

Koska virkaan otetaan henkilö, joka ei ole kaupungin palveluksessa, eikä terveydellisiä tietoja ole käytettävissä virkaan otettaessa, on päätös ehdollinen, kunnes henkilön terveydentilasta saadun selvityksen perusteella virkaan ottaminen on vahvistettu. Selvitys on esitettävä kahden kuukauden kuluessa virkaan ottamista koskevan päätöksen tiedoksi-saannista lukien.

Päätöksen perustelut

Hallintosäännön 12 luvun 1 §:n 2 momentin 9 kohdan mukaan kansliapäällikkö, ellei hän ole siirtänyt tehtävää toiselle viranhaltijalle, ottaa palvelukseen kaupunginkanslian viranhaltijat ja työntekijät.

Kaupunginkanslian organisaatiota järjesteltiin vuoden 2018 alkupuolella vastaamaan paremmin strategian toimeenpanon haasteisiin. Osana tätä muutosta päätettiin uudistaa viestintäosaston organisaatorakenne 1.1.2019 alkaen. Tämän muutoksen yhteydessä ulkoisen viestinnän päällikön avoin virka laitettiin hakuun.

Kaupunginkanslian toimintasäännön 6 luvun 6.1 kappaleen mukaan ulkoisen viestinnän yksikköä johtaa ulkoisen viestinnän päällikkö. Ulkoisen viestinnän yksikön toimialaan kuuluvat kotimaisen ja kansainvälisen median palvelu, kaupunginkanslian eri osastojen ulkoisen viestinnän tuki sekä ulkoinen päätösviestintä.

Ulkoisen viestinnän päällikön virka

Ulkoisen viestinnän päällikön virka oli julkisesti haettavana 12.12.–31.12.2018. Hakuilmoitus oli esillä kaupungin sähköisessä rekrytointipalvelussa, TE-palveluiden sivuilla sekä Monsterissa ja Duunitorissa. Virkaa täytettäessä on noudatettava perustuslain 125 §:ssä säädettyjä yleisiä virkanimitysperusteita, jotka ovat taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto

Kaupunginkanslian toimintasäännön 10. luvun mukaan ulkoisen viestinnän päällikön viran kelpoisuusvaatimus on ylempi korkeakoulututkinto.



11.02.2019

Kansliapäällikkö

Muodollisen kelpoisuusvaatimuksen lisäksi hakuilmoituksessa todettiin, että viran kelpoisuusvaatimuksena on kokemusta vaativista viestinnän esimiestehtävistä sekä suomen kielen erinomainen ja ruotsin kielen tyydyttävä suullinen ja kirjallinen taito. Lisäksi virassa edellytetään englannin kielen erinomaista suullista ja kirjallista taitoa.

Hakijat ja rekrytointiprosessi

Virkaa haki hakuajan kuluessa 26 henkilöä. Hakijoista yksi ei täyttänyt kelpoisuusvaatimusta koulutuksen osalta. Hakijaluettelo on liitteenä 1.

Ensimmäisen kierroksen haastatteluun kutsuttiin hakemusten perusteella 6 hakijaa.

Hakijoita haastattelivat ensimmäisellä haastattelukierroksella 3.–8.1.2019 viestintäjohtaja Liisa Kivelä ja sisäisen viestinnän yksikön päällikkö Maija-Liisa Kasurinen.

Toiseen haastatteluun kutsuttiin 3 hakijaa: ***** Jenita Cresswell ja *****

Toisessa haastattelussa 23.–25.1.2019 hakijoita haastattelivat viestintäjohtaja Liisa Kivelä ja Helsinki Marketingin toimitusjohtaja Laura Aalto.

***** on suorittanut filosofian maisterin tutkinnon Tampereen yliopistossa vuonna 2004. Hakijan vahvuutena on pitkä kokemus Helsingin kaupungin viestintätehtävistä.

***** on suorittanut valtiotieteen maisterin tutkinnon Helsingin yliopistossa vuonna 1989. Hakijan vahvuutena on julkisen sektorin viestinnän monipuolinen osaaminen.

Jenita Cresswell on suorittanut yhteiskuntatieteiden maisterin tutkinnon Tampereen yliopistossa vuonna 2007. Hakijan vahvuutena on monipuolinen viestinnän osaaminen erilaisissa organisaatioissa ja toimialoilla. Hänellä on myös kansainvälisen mediatyön osaamista ja näkemystä sekä vahva osaaminen muutoksen läpiviemisestä. Lisäksi hänellä on esimieskokemusta erilaisista asiantuntijatiimeistä.

Arviointi

Ulkoisen viestinnän päällikön vastuulla on kotimaisen ja kansainvälisen median palvelu, kaupunginkanslian eri osastojen ja johdon ulkoisen viestinnän tuki, ulkoinen päätösviestintä sekä kriisiviestinnän kehittäminen.



11.02.2019

Kansliapäällikkö

Ulkoisen viestinnän päällikkö johtaa ulkoisen viestinnän n. 14 henkilön yksikköä ja on osaston johtoryhmän jäsen.

Hakuasiakirjoihin ja haastatteluihin perustuen on katsottava, että Jenita Creswellillä on parhaat edellytykset edellä kuvattujen, ulkoisen viestinnän päällikön virkaan kuuluvien tehtävien hoitamiseen.

Hänen valintaansa puoltaa monipuolinen viestinnän kokemus niin julkisen kuin yksityisen sektorin organisaatiosta. Myös mediatoimialalla työskentely ja kokemus kansainvälisistä organisaatioista antaa hyvät valmiudet tehtävässä onnistumiseen. Hän omaa hyvät valmiudet viedä läpi muutosta niin viestintäosastolla kuin organisaatiossa laajemminkin. Lisäksi hänellä on esimieskokemusta erilaisista asiantuntijatiimeistä.

Lisätiedot

Liisa Kivelä, viestintäjohtaja, puhelin: 09-310 22091
liisa.kivela(a)hel.fi

Liitteet

1 Hakijaluettelo

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

Otteet

Ote

Virkaan valittu

Virkaa hakeneet

Otteen liitteet

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

Tiedoksi

Kaupunginkanslia
Taloushallintopalvelut

Postiosoite

PL 1
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
kaupunginkanslia@hel.fi

Käyntiosoite

Pohjoisesplanadi 11-13
Helsinki 17
<http://www.hel.fi/kaupunginkanslia>

Puhelin

+358 9 310 1641

Faksi

+358 9 655 783

Y-tunnus

0201256-6

Tilinro

FI0680001200062637

Alv.nro

FI02012566



11.02.2019

Kansliapäällikkö

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 30 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettamisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Postiosoite

PL 1
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
kaupunginkanslia@hel.fi

Käyntiosoite

Pohjoisesplanadi 11-13
Helsinki 17
<http://www.hel.fi/kaupunginkanslia>

Puhelin

+358 9 310 1641

Faksi

+358 9 655 783

Y-tunnus

0201256-6

Tilinro

FI0680001200062637

Alv.nro

FI02012566



11.02.2019

Kansliapäällikkö

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Faksinumero: (09) 655 783
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



11.02.2019

Kansliapäällikkö

Sami Sarvilinna
kansliapäällikkö

Liisa Kivelä
viestintäjohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 11.02.2019.

Postiosoite

PL 1
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
kaupunginkanslia@hel.fi

Käyntiosoite

Pohjoisesplanadi 11-13
Helsinki 17
<http://www.hel.fi/kaupunginkanslia>

Puhelin

+358 9 310 1641

Faksi

+358 9 655 783

Y-tunnus

0201256-6

Tilinro

FI0680001200062637

Alv.nro

FI02012566