



10.01.2019

Kokousaika 10.01.2019 16:30 - 17:15

Kokouspaikka Kallion virastotalo Toinen linja 4 A, nh. 1

Läsnä

Jäsenet

Juva, Kati puheenjohtaja
Hytönen, Pia varapuheenjohtaja
Auer, Mira-Veera
Lindfors, Marko
Marjanen, Jari J.
Niskanen, Aleksi
Savelius, Mikko
Sundman, Tuula
Vuorinen, Tuulikki

Muut

Vesikansa, Sanna apulaispormestari
Rautio, Maarit palvelualueen johtaja
Kääriäinen, Anna-Maija poistui 16:34, poissa: 6§-34§
saapui 16:34, poistui 16:37, poissa:
1§-5§, 9§-34§
Raita, Katja vammaistyön johtaja
saapui 16:37, poistui 16:47, poissa:
1§-8§, 23§-34§
Qvist, Anne pohjoisen aikuissosiaalityön päällik-
kö
saapui 16:47, poissa: 1§-22§
Lepoluoto, Suvi jaostovalmistelija
Kimari, Birgitta hallintosihteeri

Puheenjohtaja

Kati Juva 1-34 §

Esittelijät

Maarit Rautio palvelualueen johtaja
1-5 §
Anna-Maija Kääriäinen asiakasmaksupäällikkö
6-8 §



10.01.2019

Katja Raita

vammaistyön johtaja

9-22 §

Anne Qvist

pohjoisen aikuissosiaalityön päällikö

23-34 §

Pöytäkirjanpitäjä

Birgitta Kimari

hallintosihteeri

1-34 §



10.01.2019

§	Asia	
1	Asia/1	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä pöytäkirjan tarkastajien valinta
2	Asia/2	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
3	Asia/3	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
4	Asia/4	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
5	Asia/5	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
6	Asia/6	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
6	Asia/6	Sekretessbelagd (MyndOffL 24 § 1 mom. 25 p.)
7	Asia/7	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
8	Asia/8	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
9	Asia/9	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
10	Asia/10	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
11	Asia/11	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
12	Asia/12	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
13	Asia/13	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
14	Asia/14	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
15	Asia/15	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
16	Asia/16	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
16	Asia/16	Sekretessbelagd (MyndOffL 24 § 1 mom. 25 p.)
17	Asia/17	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
18	Asia/18	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
19	Asia/19	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
20	Asia/20	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
21	Asia/21	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
22	Asia/22	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)



10.01.2019

23	Asia/23	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
24	Asia/24	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
25	Asia/25	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
26	Asia/26	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
27	Asia/27	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
28	Asia/28	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
29	Asia/29	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
30	Asia/30	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
31	Asia/31	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
32	Asia/32	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
33	Asia/33	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
34	Asia/34	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)



10.01.2019

Asia/1

§ 1

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä pöytäkirjan tarkastajien valinta

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunnan jaosto päätti todeta kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Samalla sosiaali- ja terveyslautakunnan jaosto päätti valita pöytäkirjantarkastajaksi Alekski Niskasen ja varatarkastajaksi Tuula Sundmanin.

Esittelijä

palvelualueen johtaja
Maarit Rautio

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

Esittelijä

palvelualueen johtaja
Merja Etholén-Rönnberg

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano



10.01.2019

Asia/2
Salassa pidettävä
JulkL 24 § 1 mom 25 k.

§ 2
Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)



10.01.2019

Asia/3
Salassa pidettävä
JulkL 24 § 1 mom 25 k.

§ 3

Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)



10.01.2019

Asia/4
Salassa pidettävä
JulkL 24 § 1 mom 25 k.

§ 4
Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)



10.01.2019

Asia/5
Salassa pidettävä
JulkL 24 § 1 mom 25 k.

§ 5
Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)



10.01.2019

Asia/6
Salassa pidettävä
JulkL 24 § 1 mom 25 k.

§ 6

Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)



10.01.2019

Asia/6
Salassa pidettävä
JulkL 24 § 1 mom 25 k.

§ 6

Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)



10.01.2019

Asia/7
Salassa pidettävä
JulkL 24 § 1 mom 25 k.

§ 7
Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)



10.01.2019

Asia/8
Salassa pidettävä
JulkL 24 § 1 mom 25 k.

§ 8

Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)



10.01.2019

Asia/9
Salassa pidettävä
JulkL 24 § 1 mom 25 k.

§ 9

Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)



10.01.2019

Asia/10
Salassa pidettävä
JulkL 24 § 1 mom 25 k.

§ 10

Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)



10.01.2019

Asia/11
Salassa pidettävä
JulkL 24 § 1 mom 25 k.

§ 11

Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)



10.01.2019

Asia/12
Salassa pidettävä
JulkL 24 § 1 mom 25 k.

§ 12

Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)



10.01.2019

Asia/13
Salassa pidettävä
JulkL 24 § 1 mom 25 k.

§ 13

Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)



10.01.2019

Asia/14
Salassa pidettävä
JulkL 24 § 1 mom 25 k.

§ 14
Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)



10.01.2019

Asia/15
Salassa pidettävä
JulkL 24 § 1 mom 25 k.

§ 15
Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)



10.01.2019

Asia/16
Salassa pidettävä
JulkL 24 § 1 mom 25 k.

§ 16

Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)



10.01.2019

Asia/16
Salassa pidettävä
JulkL 24 § 1 mom 25 k.

§ 16

Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)



10.01.2019

Asia/17
Salassa pidettävä
JulkL 24 § 1 mom 25 k.

§ 17

Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)



10.01.2019

Asia/18
Salassa pidettävä
JulkL 24 § 1 mom 25 k.

§ 18

Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)



10.01.2019

Asia/19
Salassa pidettävä
JulkL 24 § 1 mom 25 k.

§ 19

Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)



10.01.2019

Asia/20

Salassa pidettävä

Julkl 24 § 1 mom 25 k.

§ 20

Salassa pidettävä (Julkl 24 § 1 mom 25 k.)

Postiosoite

PL 6000
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
sosiaalijaterveys@hel.fi

Käyntiosoite

Toinen linja 4 A
Helsinki 53
www.hel.fi/sote

Puhelin

+358 9 310 5015

Faksi

+358 9 310 42504

Y-tunnus

0201256-6

Tilinro

F11880001200052430

Alv.nro

FI02012566



10.01.2019

Asia/21
Salassa pidettävä
JulkL 24 § 1 mom 25 k.

§ 21

Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)



10.01.2019

Asia/22

Salassa pidettävä

JulKL 24 § 1 mom 25 k.

§ 22

Salassa pidettävä (JulKL 24 § 1 mom 25 k.)



10.01.2019

Asia/23
Salassa pidettävä
JulkL 24 § 1 mom 25 k.

§ 23

Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)



10.01.2019

Asia/24

Salassa pidettävä

Julkl 24 § 1 mom 25 k.

§ 24

Salassa pidettävä (Julkl 24 § 1 mom 25 k.)



10.01.2019

Asia/25

Salassa pidettävä

Julkl 24 § 1 mom 25 k.

§ 25

Salassa pidettävä (Julkl 24 § 1 mom 25 k.)



10.01.2019

Asia/26

Salassa pidettävä

Julkl 24 § 1 mom 25 k.

§ 26

Salassa pidettävä (Julkl 24 § 1 mom 25 k.)



10.01.2019

Asia/27

Salassa pidettävä

Julkl 24 § 1 mom 25 k.

§ 27

Salassa pidettävä (Julkl 24 § 1 mom 25 k.)



10.01.2019

Asia/28

Salassa pidettävä

Julkl 24 § 1 mom 25 k.

§ 28

Salassa pidettävä (Julkl 24 § 1 mom 25 k.)

Postiosoite

PL 6000
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
sosiaalijaterveys@hel.fi

Käyntiosoite

Toinen linja 4 A
Helsinki 53
www.hel.fi/sote

Puhelin

+358 9 310 5015

Faksi

+358 9 310 42504

Y-tunnus

0201256-6

Tilinro

F11880001200052430

Alv.nro

FI02012566



10.01.2019

Asia/29
Salassa pidettävä
JulkL 24 § 1 mom 25 k.

§ 29

Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)



10.01.2019

Asia/30
Salassa pidettävä
JulkL 24 § 1 mom 25 k.

§ 30

Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)



10.01.2019

Asia/31
Salassa pidettävä
JulkL 24 § 1 mom 25 k.

§ 31

Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)



10.01.2019

Asia/32

Salassa pidettävä

Julkl 24 § 1 mom 25 k.

§ 32

Salassa pidettävä (Julkl 24 § 1 mom 25 k.)

Postiosoite

PL 6000
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
sosiaalijaterveys@hel.fi

Käyntiosoite

Toinen linja 4 A
Helsinki 53
www.hel.fi/sote

Puhelin

+358 9 310 5015

Faksi

+358 9 310 42504

Y-tunnus

0201256-6

Tilinro

F11880001200052430

Alv.nro

FI02012566



10.01.2019

Asia/33
Salassa pidettävä
JulkL 24 § 1 mom 25 k.

§ 33

Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)



10.01.2019

Asia/34

Salassa pidettävä

Julkl 24 § 1 mom 25 k.

§ 34

Salassa pidettävä (Julkl 24 § 1 mom 25 k.)



10.01.2019

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Pöytäkirjan 1, 5 ja 22 §:t.

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, koska päätös koskee asian valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §

2

VALITUSOSOITUS

Pöytäkirjan 2, 3, 4, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33 ja 34 §:t.

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianomaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä päätöksestä katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannu-



10.01.2019

saatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle.

Hallinto-oikeuden asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.hao@oikeus.fi
Postiosoite: Radanrakentajantie 5
00520 HELSINKI
Faksinumero: 029 56 42079
Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5
Puhelinnumero: 029 56 42000

Valitusasiakirjat voidaan toimittaa myös Helsingin kaupungin kirjaamoon.

Kirjaamon asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: Sosiaali- ja terveyslautakunta
Helsingin kaupungin kirjaamo
PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Faksinumero: (09) 655 783
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11–13
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutosta siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.



10.01.2019

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisesta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Hallinto-oikeus ei peri oikeudenkäyntimaksua käsitellessään yksityishenkilön tekemää valitusta sosiaalihuoltolain mukaisesta päätöksestä.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata kirjaamosta.

3 VALITUSOSOITUS

Pöytäkirjan 6, 7 ja 8 §:t.

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.



10.01.2019

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle.

Hallinto-oikeuden asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.hao@oikeus.fi
Postiosoite: Radanrakentajantie 5
00520 HELSINKI
Faksinumero: 029 56 42079
Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5
Puhelinnumero: 029 56 42000

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutosta siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.



10.01.2019

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisesta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus perii muutoksenhakuasian käsittelystä 250 euron oikeudenkäyntimaksun. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata kirjaamosta.

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Faksinumero: (09) 655 783
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11 – 13
Puhelinnumero: (09) 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

4

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Pöytäkirjan 21 §.

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Sovellettava lainkohta: Hallintolainkäyttölaki 5 §.

ANVISNINGAR FÖR SÖKANDE AV ÄNDRING

1

BESVÄRSANVISNING



10.01.2019

6 § i protokollet.

Ändring i beslutet söks genom förvaltningsbesvär.

Besvärserätt

Ändring i beslutet får sökas av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part).

Besvärstid

Besvär ska anföras inom 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärsskriften ska inlämnas till besvärsmyndigheten senast besvärstidens sista dag under besvärsmyndighetens öppettid.

Om beslutet har delgetts per post anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, om inte något annat påvisas.

Om beslutet har delgetts som elektroniskt meddelande anses en part ha fått del av beslutet tre dagar efter att meddelandet avsändes, om inte något annat påvisas.

Dagen för delfåendet räknas inte in i besvärstiden. Om sista dagen av besvärstiden är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag får besvärshandlingarna inlämnas första vardagen därefter.

Besvärsmyndighet

Besvär anföras hos Helsingfors förvaltningsdomstol.

Förvaltningsdomstolens kontaktuppgifter är:

E-postadress: helsinki.hao@oikeus.fi
Adress: Banbyggargvägen 5
00520 HELSINGFORS
Faxnummer: 029 56 42079
Telefonnummer: 029 56 42000

Formen för och innehållet i besvärsskriften

Besvär ska anföras skriftligt. Elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.



10.01.2019

I besvärsskriften, som ska riktas till besvärsmyndigheten, ska uppges

- det beslut som besvärsskriften gäller
- till vilka delar ändring söks i beslutet och hurdana ändringar som söks
- på vilka grunder ändring söks

I besvärsskriften ska ändringssökandens namn och hemkommun uppges. Om ändringssökandens talan förs av hans lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har uppgjort besvären, ska i besvärsskriften även uppges namn och hemkommun för denna person.

I besvärsskriften ska vidare uppges den postadress och det telefonnummer under vilka meddelanden i saken kan tillställas ändringssökanden.

Besvärsskriften ska undertecknas av ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet. Ett elektroniskt dokument behöver emellertid inte kompletteras med en underskrift om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och om det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet och integritet.

Till besvärsskriften ska fogas

- det beslut som besvärsskriften gäller, i original eller kopia
- ett intyg över vilken dag beslutet har delgivits eller en annan utredning över när besvärstiden har börjat
- de handlingar som ändringssökanden åberopar, om dessa inte redan tidigare har tillställts myndigheten

Rättegångsavgift

Förvaltningsdomstolen tar ut en rättegångsavgift på 250 euro för behandlingen av ärendet. Om förvaltningsdomstolen ändrar det överklagade beslutet till förmån för ändringssökanden tas ingen rättegångsavgift ut.

Protokoll

Protokollsutdrag och -bilagor som hänför sig till beslutet skickas på begäran. Handlingar kan beställas från Helsingfors stads registratorskontor.

E-postadress: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postadress: PB 10
00099 HELSINGFORS STAD
Faxnummer: (09) 655 783



10.01.2019

Besöksadress: Norra esplanaden 11–13
Telefonnummer: (09) 310 13700

Registratorskontoret är öppet måndag–fredag kl. 08.15–16.00.

2 BESVÄRSANVISNING

16 § i protokollet.

Ändring i beslutet söks genom förvaltningsbesvär.

Besvärsrätt

Ändring i beslutet får sökas av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part).

Besvärstid

Besvär ska anföras inom 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärsskriften ska inlämnas till besvärsmyndigheten senast besvärstidens sista dag under besvärsmyndighetens öppettid.

En part anses ha fått del av beslutet den dag då beslutet överlämnats till parten eller hans eller hennes lagliga företrädare.

Om beslutet har delgetts per post anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, om inte något annat påvisas.

Om beslutet har delgetts som elektroniskt meddelande anses en part ha fått del av beslutet tre dagar efter att meddelandet avsändes, om inte något annat påvisas.

Om delgivningen har skett per post mot mottagningsbevis anses en part ha fått del av beslutet vid den tid som mottagningsbeviset utvisar.

Dagen för delfåendet räknas inte in i besvärstiden. Om sista dagen av besvärstiden är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag får besvärshandlingarna inlämnas första vardagen därefter.

Besvärsmyndighet

Besvär anföras hos Helsingfors förvaltningsdomstol.

Förvaltningsdomstolens kontaktuppgifter är:



10.01.2019

E-postadress: helsinki.hao@oikeus.fi
Adress: Banbyggarvägen 5
00520 HELSINGFORS
Faxnummer: 029 56 42079
Telefonnummer: 029 56 42000

Besvärshandlingarna kan tillställas också Helsingfors stads registratorskontor.

Registratorskontorets kontaktuppgifter är:

E-postadress: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postadress: Social- och hälsovårdsnämnden
Helsingfors stads registratorskontor
PB 10
00099 HELSINGFORS STAD
Faxnummer: (09) 655 783
Besöksadress: Norra esplanaden 11–13
Telefonnummer: (09) 310 13700

Registratorskontoret är öppet måndag–fredag kl. 08.15–16.00.

Formen för och innehållet i besvärsskriften

Besvär ska anföras skriftligt. Elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I besvärsskriften, som ska riktas till besvärsmyndigheten, ska uppges

- det beslut som besvärsskriften gäller
- till vilka delar ändring söks i beslutet och hurdana ändringar som söks
- på vilka grunder ändring söks

I besvärsskriften ska ändringssökandens namn och hemkommun uppges. Om ändringssökandens talan förs av hans lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har uppgjort besvären, ska i besvärsskriften även uppges namn och hemkommun för denna person.



10.01.2019

I besvärsskriften ska vidare uppges den postadress och det telefonnummer under vilka meddelanden i saken kan tillställas ändringssökanden.

Besvärsskriften ska undertecknas av ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet. Ett elektroniskt dokument behöver emellertid inte kompletteras med en underskrift om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och om det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet och integritet.

Till besvärsskriften ska fogas

- det beslut som besvärsskriften gäller, i original eller kopia
- ett intyg över vilken dag beslutet har delgivits eller en annan utredning över när besvärstiden har börjat
- de handlingar som ändringssökanden åberopar, om dessa inte redan tidigare har tillställts myndigheten

Förvaltningsdomstolen tar inte ut någon rättegångsavgift för behandling av besvär som anförts av en privatperson över ett beslut med stöd av socialvårdslagen.

Protokoll

Protokollsutdrag och -bilagor som hänför sig till beslutet skickas på begäran. Handlingar kan beställas från Helsingfors stads registratorskontor.



10.01.2019

Sosiaali- ja terveyslautakunnan jaosto

Kati Juva
puheenjohtaja

Birgitta Kimari
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja tarkastettu

Alexi Niskanen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 18.01.2019.