



05.12.2019

Kansliapäällikkö

240 § Sähköisen työpöydän sovellusylläpitopalvelusopimuksen muutos- sopimus

HEL 2016-009077 T 02 08 02 00

Päätös

Kansliapäällikkö päätti allekirjoittaa CGI Suomi Oy:n Sähköisen työpöydän sovellusylläpitopalvelua koskevan sopimuksen (HEL 2016-009077) muuttamisesta vastaamaan Euroopan Unionin yleisen tietosuoja-asetuksen (EU 2016/679) vaatimuksia.

Päätöksen perustelut

Tietosuoja-asetuksen 28 artikla edellyttää sopimaan henkilötietojen käsittelystä rekisterinpitäjän ja henkilötietojen käsittelijän välillä. Päätöksen perusteella tehtävät tietosuoja-asetuksen edellyttämät sopimusmuutokset tehdään kuhunkin sopimukseen erikseen.

Sopimuksen muuttamista koskeva toimivalta määräytyy hankintavaltuuksien mukaisesti. Helsingin kaupungin hallintosäännön (kaupunginvaltuuston päätös 11.4.2018 § 77) 12 luvun 1 §:n 2 momentin 2 kohdan mukaan ellei toimivallasta ole muutoin säädetty tai määrätty, kansliapäällikkö päättää tai hyväksyy perusteet ja rajat, joiden mukaan viranhaltija päättää hankinnoista lukuun ottamatta osakkeita.

Tietosuoja-asetuksen sopimusveloitteen täyttämiseksi kaupunki sopii kaupungin tietosuojalinjausten (kaupunginhallituksen päätös 7.8.2017 § 732) mukaisen tietoturvallisuusliitteen tai vastaavien muiden ehtojen ottamisesta niihin sopimukseen, joiden perusteella käsitellään henkilötietoja tietosuoja-asetuksen 28 artiklassa tarkoitettulla tavalla. Kaupungin tietoturvallisuusliitteen mallissa on määritelty sopijapuolten henkilötietojen käsittelyyn ja tietoturvaan liittyvät velvoitteet ja oikeudet sekä huomioitu tietosuoja-asetuksen velvoitteet.

Tietosuoja-asetuksen veloitteiden täyttämiseksi kaupunki on neuvotellut muutoksesta voimassa olevaan sopimukseen. Päätöksessä mainittuun sopimukseen tehtyjä tietosuoja-asetuksen edellyttämiä muutoksia sovelletaan myös kyseisen sopimuksen perusteella tehtyihin kaupungin voimassa oleviin tilauksiin ja puitesopimusten osalta niihin perustuviin sopimukseen. Tätä koskeva ehto on tarvittaessa sisällytettävä muutoksia koskevaan sopimukseen.

Päätöksen kohteena oleva sopimus on yksilöity käyttämällä asian diaarinumeroa. HEL-alkuisella numeroinnilla tarkoitetaan diaarinumeroa Ahjo-asianhallintajärjestelmässä. Jos sopijapuolet ovat allekirjoittaneet



05.12.2019

Kansliapäällikkö

sopimuksen eri päivämäärällä, allekirjoituspäivämäärä on se päivämäärä, jona viimeisin allekirjoitus on tehty.

Lisätiedot

Markus Hirvikoski, it-asiantuntija, puhelin: 310 25973
markus.hirvikoski(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Muutossopimus
- 2 Tietoturvallisuusliite 1
- 3 Liite_1.1_Käsittelytoimien kuvaus

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

Otteet

Ote

Toimittaja

Otteen liitteet

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

Tiedoksi

Kaupunginkanslia



05.12.2019

Kansliapäällikkö

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 240 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin- hallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Postiosoite

PL 1
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
kaupunginkanslia@hel.fi

Käyntiosoite

Pohjoisesplanadi 11-13
Helsinki 17
<http://www.hel.fi/kaupunginkanslia>

Puhelin

+358 9 310 1641

Faksi

+358 9 655 783

Y-tunnus

0201256-6

Tilinro

FI0680001200062637

Alv.nro

FI02012566



05.12.2019

Kansliapäällikkö

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Faksinumero: (09) 655 783
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



05.12.2019

Kansliapäällikkö

Sami Sarvilinna
kansliapäällikkö

Tuula Saxholm
rahoitusjohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 05.12.2019.

Postiosoite

PL 1
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
kaupunginkanslia@hel.fi

Käyntiosoite

Pohjoisesplanadi 11-13
Helsinki 17
<http://www.hel.fi/kaupunginkanslia>

Puhelin

+358 9 310 1641

Faksi

+358 9 655 783

Y-tunnus

0201256-6

Tilinro

FI0680001200062637

Alv.nro

FI02012566