



19.04.2018

Kokousaika 19.04.2018 16:30 - 17:31

Kokouspaikka Kallion virastotalo Toinen linja 4 A, nh. 1

Läsnä

Jäsenet

Hytönen, Pia	varapuheenjohtaja
Marjanen, Jari J.	
Sundman, Tuula	
Vuorinen, Tuulikki	
Knaapi, Emilia	varajäsen
Riittinen, Leena	varajäsen
Styrman, Hanna Katariina	varajäsen
Säteri, Anne-Mari	varajäsen
Vainionpää, Antti	varajäsen

Muut

Peiponen, Arja	etelän palvelualueen johtaja poistui 16:41, poissa: 275-305§
Kääriäinen, Anna-Maija	asiakasmaksupäällikkö saapui 16:41, poistui 16:50, poissa: 269-274§, 280-305§
Qvist, Anne	pohjoisen aikuissosiaalityön päällikkö saapui 16:50, poistui 17:00, poissa: 269-279§, 292-305§
Tala, Kirsti	johtava sosiaalityöntekijä saapui 17:00, poissa: 269-291§
Lepoluoto, Suvi	jaostovalmistelija
Kimari, Birgitta	hallintosihteeri

Puheenjohtaja

Pia Hytönen 269-305 §

Esittelijät

Arja Peiponen	etelän palvelualueen johtaja 269-274 §
Anna-Maija Kääriäinen	asiakasmaksupäällikkö 275-279 §
Anne Qvist	pohjoisen aikuissosiaalityön päällik-



19.04.2018

Kirsti Tala

kö
280-291 §
johtava sosiaalityöntekijä
292-305 §

Pöytäkirjanpitäjä

Birgitta Kimari

hallintosihteeri
269-305 §



19.04.2018

§	Asia	
269	Asia/1	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä pöytäkirjan tarkastajien valinta
270	Asia/2	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
271	Asia/3	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
272	Asia/4	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
273	Asia/5	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
274	Asia/6	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
275	Asia/7	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
276	Asia/8	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
277	Asia/9	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
278	Asia/10	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
279	Asia/11	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
280	Asia/12	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
281	Asia/13	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
282	Asia/14	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
283	Asia/15	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
284	Asia/16	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
285	Asia/17	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
286	Asia/18	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
287	Asia/19	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
288	Asia/20	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
289	Asia/21	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
290	Asia/22	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
291	Asia/23	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
292	Asia/24	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)



19.04.2018

293	Asia/25	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
294	Asia/26	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
295	Asia/27	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
296	Asia/28	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
297	Asia/29	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
298	Asia/30	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
299	Asia/31	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
300	Asia/32	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
301	Asia/33	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
302	Asia/34	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
302	Asia/34	Sekretessbelagd (MyndOffL 24 § 1 mom. 25 p.)
303	Asia/35	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
304	Asia/36	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
305	Asia/37	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)



19.04.2018

Asia/1

§ 269

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä pöytäkirjan tarkastajien valinta

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunnan jaosto päätti todeta kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Samalla sosiaali- ja terveyslautakunnan jaosto päätti valita pöytäkirjantarkastajaksi jäsenen Leena Riittinen sekä varatarkastajaksi jäsenen Anne-Mari Säteri.

Esittelijä

etelän palvelualueen johtaja
Arja Peiponen

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

Esittelijä

etelän palvelualueen johtaja
Arja Peiponen

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano



19.04.2018

Asia/2
Salassa pidettävä
JulkL 24 § 1 mom 25 k.

§ 270

Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)



19.04.2018

Asia/3
Salassa pidettävä
JulkL 24 § 1 mom 25 k.

§ 271

Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)



19.04.2018

Asia/4
Salassa pidettävä
JulkL 24 § 1 mom 25 k.

§ 272

Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)



19.04.2018

Asia/5
Salassa pidettävä
JulkL 24 § 1 mom 25 k.

§ 273

Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)



19.04.2018

Asia/6
Salassa pidettävä
JulkL 24 § 1 mom 25 k.

§ 274
Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)



19.04.2018

Asia/7
Salassa pidettävä
JulkL 24 § 1 mom 25 k.

§ 275

Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)



19.04.2018

Asia/8
Salassa pidettävä
JulkL 24 § 1 mom 25 k.

§ 276
Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)



19.04.2018

Asia/9
Salassa pidettävä
JulkL 24 § 1 mom 25 k.

§ 277

Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)



19.04.2018

Asia/10
Salassa pidettävä
JulkL 24 § 1 mom 25 k.

§ 278

Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)



19.04.2018

Asia/11
Salassa pidettävä
JulkL 24 § 1 mom 25 k.

§ 279

Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)



19.04.2018

Asia/12

Salassa pidettävä

JulkL 24 § 1 mom 25 k.

§ 280

Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)



19.04.2018

Asia/13
Salassa pidettävä
JulkL 24 § 1 mom 25 k.

§ 281

Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)



19.04.2018

Asia/14
Salassa pidettävä
JulkL 24 § 1 mom 25 k.

§ 282
Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)



19.04.2018

Asia/15
Salassa pidettävä
JulkL 24 § 1 mom 25 k.

§ 283

Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)



19.04.2018

Asia/16
Salassa pidettävä
JulkL 24 § 1 mom 25 k.

§ 284
Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)



19.04.2018

Asia/17
Salassa pidettävä
JulkL 24 § 1 mom 25 k.

§ 285
Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)



19.04.2018

Asia/18
Salassa pidettävä
JulkL 24 § 1 mom 25 k.

§ 286

Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)



19.04.2018

Asia/19
Salassa pidettävä
JulkL 24 § 1 mom 25 k.

§ 287

Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)



19.04.2018

Asia/20

Salassa pidettävä

JulkL 24 § 1 mom 25 k.

§ 288

Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)



19.04.2018

Asia/21

Salassa pidettävä

JulkL 24 § 1 mom 25 k.

§ 289

Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)



19.04.2018

Asia/22

Salassa pidettävä

Julkl 24 § 1 mom 25 k.

§ 290

Salassa pidettävä (Julkl 24 § 1 mom 25 k.)



19.04.2018

Asia/23

Salassa pidettävä

Julkl 24 § 1 mom 25 k.

§ 291

Salassa pidettävä (Julkl 24 § 1 mom 25 k.)



19.04.2018

Asia/24

Salassa pidettävä

JulkL 24 § 1 mom 25 k.

§ 292

Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)



19.04.2018

Asia/25

Salassa pidettävä

Julkl 24 § 1 mom 25 k.

§ 293

Salassa pidettävä (Julkl 24 § 1 mom 25 k.)



19.04.2018

Asia/26

Salassa pidettävä

JulkL 24 § 1 mom 25 k.

§ 294

Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)



19.04.2018

Asia/27

Salassa pidettävä

JulkL 24 § 1 mom 25 k.

§ 295

Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)



19.04.2018

Asia/28

Salassa pidettävä

JulkL 24 § 1 mom 25 k.

§ 296

Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)



19.04.2018

Asia/29
Salassa pidettävä
JulkL 24 § 1 mom 25 k.

§ 297

Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)



19.04.2018

Asia/30

Salassa pidettävä

JulkL 24 § 1 mom 25 k.

§ 298

Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)



19.04.2018

Asia/31
Salassa pidettävä
JulkL 24 § 1 mom 25 k.

§ 299
Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)



19.04.2018

Asia/32

Salassa pidettävä

Julkl 24 § 1 mom 25 k.

§ 300

Salassa pidettävä (Julkl 24 § 1 mom 25 k.)



19.04.2018

Asia/33

Salassa pidettävä

JulkL 24 § 1 mom 25 k.

§ 301

Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)



19.04.2018

Asia/34

Salassa pidettävä

JulkL 24 § 1 mom 25 k.

§ 302

Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)



19.04.2018

Asia/34
Salassa pidettävä
JulkL 24 § 1 mom 25 k.

§ 302

Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)



19.04.2018

Asia/35
Salassa pidettävä
JulkL 24 § 1 mom 25 k.

§ 303

Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)



19.04.2018

Asia/36

Salassa pidettävä

JulkL 24 § 1 mom 25 k.

§ 304

Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)



19.04.2018

Asia/37

Salassa pidettävä

JulkL 24 § 1 mom 25 k.

§ 305

Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)



19.04.2018

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Pöytäkirjan 269, 279 ja 305 §:t.

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, koska päätös koskee asian valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §

2

VALITUSOSOITUS

Pöytäkirjan 270, 271, 272, 273, 274, 280, 281, 282, 283, 284, 285, 286, 287, 288, 289, 290, 291, 292, 293, 294, 295, 296, 297, 298, 299, 300, 302, 303 ja 304 §:t.

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianomaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä päätöksestä katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.



19.04.2018

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle.

Hallinto-oikeuden asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.hao@oikeus.fi
Postiosoite: Radanrakentajantie 5
00520 HELSINKI
Faksinumero: 029 56 42079
Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5
Puhelinnumero: 029 56 42000

Valitusasiakirjat voidaan toimittaa myös Helsingin kaupungin kirjaamoon.

Kirjaamon asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: Sosiaali- ja terveyslautakunta
Helsingin kaupungin kirjaamo
PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Faksinumero: (09) 655 783
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11–13
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutosta siihen vaaditaan tehtäväksi



19.04.2018

- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisesta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Hallinto-oikeus ei peri oikeudenkäyntimaksua käsitellessään yksityishenkilön tekemää valitusta sosiaalihuoltolain mukaisesta päätöksestä.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata kirjaamosta.

3

VALITUSOSOITUS

Pöytäkirjan 275, 276, 277 ja 278 §:t.

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.



19.04.2018

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle.

Hallinto-oikeuden asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.hao@oikeus.fi
Postiosoite: Radanrakentajantie 5
00520 HELSINKI
Faksinumero: 029 56 42079
Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5
Puhelinnumero: 029 56 42000

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutosta siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.



19.04.2018

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisesta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus perii muutoksenhakuasian käsittelystä 250 euron oikeudenkäyntimaksun. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata kirjaamosta.

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Faksinumero: (09) 655 783
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11 – 13
Puhelinnumero: (09) 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

4

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Pöytäkirjan 301 §.

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Sovellettava lainkohta: Hallintolainkäyttölaki 5 §.

ANVISNINGAR FÖR SÖKANDE AV ÄNDRING

Postiosoite
PL 6000
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
sosiaalijaterveys@hel.fi

Käyntiosoite
Toinen linja 4 A
Helsinki 53
www.hel.fi/sote

Puhelin
+358 9 310 5015
Faksi
+358 9 310 42504

Y-tunnus
0201256-6

Tilinro
F11880001200052430
Alvno
FI02012566



19.04.2018

1 BESVÄRSANVISNING

302 § i protokollet.

Ändring i beslutet söks genom förvaltningsbesvär.

Besvär rätt

Ändring i beslutet får sökas av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part).

Besvärstid

Besvär ska anföras inom 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärsskriften ska inlämnas till besvärsmyndigheten senast besvärstidens sista dag under besvärsmyndighetens öppettid.

En part anses ha fått del av beslutet den dag då beslutet överlämnats till parten eller hans eller hennes lagliga företrädare.

Om beslutet har delgetts per post anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, om inte något annat påvisas.

Om beslutet har delgetts som elektroniskt meddelande anses en part ha fått del av beslutet tre dagar efter att meddelandet avsändes, om inte något annat påvisas.

Om delgivningen har skett per post mot mottagningsbevis anses en part ha fått del av beslutet vid den tid som mottagningsbeviset utvisar.

Dagen för delfåendet räknas inte in i besvärstiden. Om sista dagen av besvärstiden är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag får besvärshandlingarna inlämnas första vardagen därefter.

Besvärsmyndighet

Besvär anföras hos Helsingfors förvaltningsdomstol.

Förvaltningsdomstolens kontaktuppgifter är:

E-postadress: helsinki.hao@oikeus.fi
Adress: Banbyggargvägen 5
00520 HELSINGFORS
Faxnummer: 029 56 42079



19.04.2018

Telefonnummer: 029 56 42000

Besvärshandlingarna kan tillställas också Helsingfors stads registratorskontor.

Registratorskontorets kontaktuppgifter är:

E-postadress: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postadress: Social- och hälsovårdsnämnden
Helsingfors stads registratorskontor
PB 10
00099 HELSINGFORS STAD
Faxnummer: (09) 655 783
Besöksadress: Norra esplanaden 11–13
Telefonnummer: (09) 310 13700

Registratorskontoret är öppet måndag–fredag kl. 08.15–16.00.

Formen för och innehållet i besvärsskriften

Besvär ska anföras skriftligt. Elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I besvärsskriften, som ska riktas till besvärsmyndigheten, ska uppges

- det beslut som besvärsskriften gäller
- till vilka delar ändring söks i beslutet och hurdana ändringar som söks
- på vilka grunder ändring söks

I besvärsskriften ska ändringssökandens namn och hemkommun uppges. Om ändringssökandens talan förs av hans lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har uppgjort besvären, ska i besvärsskriften även uppges namn och hemkommun för denna person.

I besvärsskriften ska vidare uppges den postadress och det telefonnummer under vilka meddelanden i saken kan tillställas ändringssökanden.



19.04.2018

Besvärsskriften ska undertecknas av ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet. Ett elektroniskt dokument behöver emellertid inte kompletteras med en underskrift om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och om det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet och integritet.

Till besvärsskriften ska fogas

- det beslut som besvärsskriften gäller, i original eller kopia
- ett intyg över vilken dag beslutet har delgivits eller en annan utredning över när besvärstiden har börjat
- de handlingar som ändringssökanden åberopar, om dessa inte redan tidigare har tillställts myndigheten

Förvaltningsdomstolen tar inte ut någon rättegångsavgift för behandling av besvär som anförts av en privatperson över ett beslut med stöd av socialvårdslagen.

Protokoll

Protokollsutdrag och -bilagor som hänför sig till beslutet skickas på begäran. Handlingar kan beställas från Helsingfors stads registratörskontor.



19.04.2018

Sosiaali- ja terveyslautakunnan jaosto

Pia Hytönen
puheenjohtaja

Birgitta Kimari
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja tarkastettu

Leena Riittinen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 27.04.2018.