



## 49 §

### Laidunalueen vuokraaminen yksityiselle elinkeinonharjoittajalle (Salmenkallio/Talosaari)

HEL 2021-003727 T 10 01 01 04

S0156-5

## Päätös

Yritystontit -tiimin päällikkö päätti:

- vuokrata yksityiselle elinkeinonharjoittajalle \*\*\*\*\* laiduntarkoitukseen Salmenkallion/Talosaaren alueella olevista Bruksvikenin luonnonsuojelualueella sijaitsevista kiinteistöistä 91-441-1-42 ja 91-439-1-58 laidunmaita yhteensä n. 17,75 ha karttaliitteen 1 ja sopimusluonnoksen (liite 3) mukaisesti.
- vuokrasopimuksen voimaantulon edellytyksenä on, että vuokranantaja ja vuokralainen allekirjoittavat tätä vuokrausta koskevan maanvuokrasopimuksen
- oikeuttaa sopimukset ja toiminnanohjaus -tiimin päällikön tai hänen valtuuttamansa henkilön allekirjoittamaan Helsingin kaupungin puolesta edellä mainitun maanvuokrasopimuksen muutoksen ja tarvittaessa tekemään siihen vähäisiä korjauksia ja tarkennuksia

## Päätöksen perustelut

Hakija ja hanke

Hakijalle esitetään vuokrattavaksi tilapäisesti laiduntarkoitukseen päätösesityksen mukaisista tiloista laidunalueet karttaliitteen 1 mukaisesti.

Hakija harjoittaa maanviljelytoimintaa. Hakijan kotipaikka on \*\*\*\*\*

Kaava- ja kiinteistötiedot

Alueella ei ole voimassa olevaa asemakaavaa. Alueella on voimassa ennen 1.1.2009 kuntaliitosta hyväksytty yleiskaava (UU-MA/91/63/2002). Vuokrattavat alueet ovat pääosin Natura 2000 -luonnonsuojelualueita (Mustavuoren lehto ja Östersundomin lintuvedet FI0100065).

Alueen vuokraaminen hakijalle



12.05.2021

Hakijalle esitetään vuokra-alueen vuokraamista päätösehdotuksen mukaisesti.

Hakijan edellä esitelty toiminta ja hanke soveltuvat tilapäisesti kyseiselle vuokra-alueelle.

#### Vuokra-aika

Hakijalle esitetään vuokrattavaksi päätösesityksen mukaiset vuokra-alueet ajalle 1.6.2021-31.5.2026. Vuokralaisella on oikeus irtisanoa maanvuokrasopimus kunkin laidunkauden jälkeen kahden kuukauden irtisanomisajoin.

Vuokra-alueen vuokraaminen kyseiseksi ajaksi ja käyttötarkoitukseen on perusteltua käyttötarkoitus ja toiminnan luonne huomioon ottaen.

Kaupunki ei tarvitse vuokra-aluetta esitettävänä vuokra-aikana muuhun käyttöön.

#### Vuokra

Vuokra-alueen perusvuosivuokraksi esitetään 1,78 euroa elinkustannusindeksissä 1951 = 100, joka vastaa nykyrahassa noin 35,50 euroa (ind. 1994). Vuosivuokra sidotaan elinkustannusindeksiin siten kuin maanvuokrasopimuksen ehtoissa on sanottu.

$2,00 \text{ e/ha} \times n. 17,75 \text{ ha} = 35,50 \text{ e} : \text{ind. } 19,94$

Perusteena vuokralle on se, että tällä tavoin ja kaupunki saa järjestettyä Natura-alueen luonnonhoidon itselleen edullisella tavalla.

#### Maanvuokrasopimuksen ehdot

Vuokra-alueen maanvuokrasopimus esitetään tehtäväksi kaupunkiympäristötoimialan maaomaisuuden kehittäminen ja tontit -yksikön käyttämin tavanomaisin tilapäisvuokrasopimusehdoin lisättynä vuokra-aluetta koskevin ympäristöehdoin.

Vuokralaisella ei ole oikeutta suorittaa vuokra-alueella rakennus- eikä maanrakennustöitä, laidunnuksen vaatimia toimia lukuun ottamatta.

Vuokralainen sitoutuu noudattamaan alueen rauhoituspäätöstä, joka on päätöksen ja sopimuksen liitteenä 2.

#### Toimivalta

Kaupunkiympäristölautakunta on 29.5.2018, § 280 siirtänyt hallintosäännön mukaisen toimivaltansa (16 luvun 1 §:n 2 momentin 1 -kohta)



12.05.2021

antaa vuokralle toimialan hallinnassa olevia rakentamattomia kiinteistöjä yritystarkoituksiin enintään 30 vuodeksi määräaikaisin maanvuokrasopimuksin, kun kiinteistön rakennusoikeus on enintään 3000 k-m<sup>2</sup> tai toistaiseksi voimassa olevin maanvuokrasopimuksin, joissa on enintään yhden vuoden irtisanomisaika.

**Lisätiedot**

Tuomas Heikkilä, kiinteistöasiamies, puhelin: 310 21209

tuomas.heikkila(a)hel.fi

**Liitteet**

- 1 Liite 1 Kartta vuokra-alueesta
- 2 Liite 2 Rauhoituspäätös
- 3 Liite 3 Sopimusluonnos

**Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiympäristölautakunta

**Otteet****Ote**

Vuokralainen

Maka/Make

**Otteen liitteet**

Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiympäristölautakunta

Liite 1

Liite 2

Liite 3

Liite 1

Liite 2

Liite 3



## **MUUTOKSENHAKUOHJEET**

### **1**

## **OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

### **Pöytäkirjan 49 §.**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimustajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kaupunkiympäristölautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

---

**Postiosoite**

PL 58213  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Kaupunkiymparisto@hel.fi

**Käyntiosoite**

Työpajankatu 8  
Helsinki 58  
<https://www.hel.fi/>

**Puhelin**

09 310 1691

**Faksi**

**Y-tunnus**

0201256-6

**Tilinro**

FI06 8000 1200 0626 37

**Alv.nro**

FI02012566



12.05.2021

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: PL 10

00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

**Helsingin kaupunki**

Kaupunkiympäristön toimiala

Maankäyttö ja kaupunkirakenne -  
palvelukokonaisuus

Maaomaisuuden kehittäminen ja tontit

Yritystontit

Tiimipäällikkö

**Pöytäkirja**

6 (6)

12.05.2021

---

Pasi Lehtiö  
tiimipäällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 12.05.2021.