



Kokousaika keskiviikko 1.6.2022 klo 17.30
Kokouspaikka Munkkiniemen ala-asteen koulun opettajainhuone, Tietokuja 1

Läsnä:

Peltomäki Minna	puheenjohtaja
Vuohelainen Anna-Maria	varapuheenjohtaja
Mikkola Hannu	huoltajia edustava jäsen
Kari Koljonen	huoltajia edustava jäsen
Kohila Tuomas	huoltajia edustava jäsen
Mäkitalo Sonja	opettajia edustava jäsen
Raitala Kaisa	opettajia edustava jäsen
Paavola Nina	muuta henkilökuntaa edustava jäsen
Klemola Eemil	oppilaiden edustaja
Malmberg Sara	oppilaiden edustaja
Pesonen Antti	rehtori

§	Asia	
12	Asia/1	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä pöytäkirjan tarkastajien valinta
14	Asia/2	Munkkiniemen ala-asteen koulun lukuvuoden 2021 - 2022 toimintakertomuksen käsittely
17	Asia/3	Munkkiniemen ala-asteen koulun johtokunnan esitys muutoksesta opetussuunnitelmaan
	Asia/4	Kokouksen päättäminen



§ 12

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä pöytäkirjan tarkastajien valinta

Päätös

Munkkiniemen ala-asteen koulun johtokunta totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Munkkiniemen ala-asteen koulun johtokunta valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Sonja Mäkitalon ja Kaisa Raitalan.

Käsittely

Munkkiniemen ala-asteen koulun johtokunta valitsi yksimielisesti puheenjohtajan ehdotuksesta pöytäkirjantarkastajaksi Sonja Mäkitalon ja Kaisa Raitalan.

Päätösehdotus

Munkkiniemen ala-asteen koulun johtokunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Sonja Mäkitalon ja Kaisa Raitalan.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

§ 14

Munkkiniemen ala-asteen koulun lukuvuoden 2021-2022 toimintakertomuksen käsittely ja hyväksyminen

Päätös

Munkkiniemen ala-asteen koulun johtokunta käsitteli ja hyväksyi liitteenä olevan Munkkiniemen ala-asteen koulun lukuvuoden 2021-2022 toimintakertomuksen.

Käsittely

Koulun rehtori ja opettajajäsenet esittelivät toimintakertomuksen johtokunnalle.

Liitteet

1. Toimintakertomus

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kasvatus- ja koulutuslautakunta

Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

Esittelijän perustelut



Toimintakertomus on laadittu huhti-toukokuussa 2022.

Toimintakertomus pitää sisällään mm. seuraavaa: Koulun toiminnan painopisteiden toteutuminen lukuvuoden aikana, asiakaskyselyn toimenpiteet, turvallisuutta edistävät toimenpiteet ja niiden toteutuminen, oppilaan tukitoimet, ja hyvinvointi.

Toimintakertomus on valmisteltu yhteistyössä henkilöstön kanssa ja sitä on käsitelty henkilökunnan yhteiskokouksissa.

§ 17

Munkkiniemen ala-asteen koulun johtokunnan esitys muutoksesta opetussuunnitelmaan

Esitys

Munkkiniemen ala-asteen koulun johtokunta päättää esittää perusopetusjohtajalle, että Munkkiniemen ala-asteen koulun opetussuunnitelmaan tehtäisiin muutos kohtaan tuntijako.

Käsittely

Munkkiniemen ala-asteen koulun rehtori esitteli ehdotuksen opetussuunnitelmamuutokseksi.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

Esitysehdotus

Munkkiniemen ala-asteen koulun johtokunta päättää esittää perusopetusjohtajalle, että Munkkiniemen ala-asteen koulun opetussuunnitelmaan tehtäisiin muutos kohtaan tuntijako.

Esittelijän perustelut

Opetussuunnitelmaan tulisi tehdä muutos tuntijaon selkeyttämiseksi.

Munkkiniemen ala-asteen koulun tuntijako on määritelty koulun opetussuunnitelmassa. Lisäksi opetussuunnitelmassa on annettu mahdollisuus päättää koulun toimintasuunnitelmassa vuosittain mahdollisista koulun tuntijaosta poikkeavista tuntimääristä.

Tuntijakoon tulisi kirjata asetuksen mukainen oppilaiden vähimmäistuntimäärä ja antaa mahdollisuus kohdentaa lisätunteja toimintasuunnitelmassa, jos se on tarkoituksenmukaista ja mahdollista toteuttaa.

Samalla esitetään muutosta koulun tuntijakoon taito- ja taideaineiden valinnaistuntien kohdentamiseen oppiaineiden tasavertaisen kohtelun perusteella. Koulussa ei ole oppiainepainotuksia. Muutoksen jälkeen koulun tuntijako noudattaa valtioneuvoston asetuksen mukaista tuntijakoa.



- 5. vuosiluokalta poistetaan yksi asetuksen ylittävä viikkotunti (suomen kieli ja kirjallisuus).
- 6. vuosiluokalta poistetaan yksi asetuksen ylittävä viikkotunti (musiikki)
- 3. vuosiluokalta poistetaan yksi asetuksen ylittävä viikkotunti (käsityö)

Munkkiniemen ala-asteen koulun tämän hetkinen opetussuunnitelma

1.3 Tuntijako

Linkki koulun tuntijakoon: [Tuntijako](#)

Koulukohtainen tuntijako on laadittu valtioneuvoston 422/2012 asetuksen pohjalta. B1-kielessä vuosiluokilla 7 ja 8 opetusta annetaan 1 vvt/vuosiluokka yli valtakunnallisen minimin. Uskonnossa ja elämäkatsomustiedossa vuosiluokilla 1–9 sekä A-kielessä vuosiluokilla 1–6 ja B1-kielessä vuosiluokilla 6–9 noudatetaan kuntakohtaista yhteistä tuntijakoa seuraavasti:

Munkkiniemen ala-asteen koulu							
tuntijako 2020-							
vuosiluokat	1	2	3	4	5	6	
Äidinkieli ja kirjallisuus	7	7	5	5	5	4	
A-kieli	2	2	2	2	3	2	
B-kieli						2	
Matematiikka	3	3	3	4	4	4	
Ympäristöoppi	2	2	2	2	3	3	
Uskonto/Elämäkatsomustieto	1	1	2	1	1	1	
Historia ja yhteiskuntaoppi				1	2	2	
Musiikki	1	1	2	2	2	2	
Kuvataide	1	1	2	2	1	1	
Käsityö	2	2	2	2	2	2	
Liikunta	2	2	3	2	2	2	
Valinnaiset aineet				1	1	1	
Oppilaan tuntimäärä	21	21	23	24	26	26	
Vapaaehtoinen A2-kieli			1	2	2	2	
Oppilaan tuntimäärä A2 mukana			24	26	28	28	

Uskonnon ja elämäkatsomuksen opetuksen osalta noudatetaan valtakunnallista minimituntimäärää, jotta koulujen yhteiset opetusjärjestelyt eri uskontojen opetuksessa voidaan järjestää tasa-arvoisesti kaikille oppilaille. Muiden oppiaineiden opetuksessa voidaan koulukohtaisesti ylittää valtioneuvoston asetuksen minimitunnit.

Vuosiluokkiin sitomatonta opiskelua käytettäessä tuntijako määritellään opintokokonaisuuksittain. Opintokokonaisuudet muodostetaan kussakin aineessa



valtioneuvoston asetuksen määrittelemien tuntijaon nivelkohtien väliin muodostuvien vuosiluokkakokonaisuuksien pohjalta kuitenkin siten, että myös vuosiluokkiin sitomattomassa opetuksessa noudatetaan kuntakohtaista tuntijakoa.

Koulun toimintasuunnitelmassa päätetään vuosittain mahdollisista koulun tuntijaosta poikkeavista tuntimääristä.

UUSI EHDOTUS

1.3 Tuntijako

Koulukohtainen tuntijako on laadittu valtioneuvoston 422/2012 asetuksen pohjalta. B1-kielessä vuosiluokilla 7 ja 8 opetusta annetaan 1 vvt/vuosiluokka yli valtakunnallisen minimin. Uskonnossa ja elämäkatsomustiedossa vuosiluokilla 1–9 sekä A-kielessä vuosiluokilla 1–6 ja B1-kielessä vuosiluokilla 6–9 noudatetaan kuntakohtaista yhteistä tuntijakoa seuraavasti:

Uskonnon ja elämäkatsomuksen opetuksen osalta noudatetaan valtakunnallista minimituntimäärää, jotta koulujen yhteiset opetusjärjestelyt eri uskontojen opetuksessa voidaan järjestää tasa-arvoisesti kaikille oppilaille. Muiden oppiaineiden opetuksessa voidaan koulukohtaisesti ylittää valtioneuvoston asetuksen minimitunnit.

Vuosiluokkiin sitomatonta opiskelua käytettäessä tuntijako määritellään opintokokonaisuuksittain. Opintokokonaisuudet muodostetaan kussakin aineessa valtioneuvoston asetuksen määrittelemien tuntijaon nivelkohtien väliin muodostuvien vuosiluokkakokonaisuuksien pohjalta kuitenkin siten, että myös vuosiluokkiin sitomattomassa opetuksessa noudatetaan kuntakohtaista tuntijakoa.

vuosiluokat	1	2	3	4	5	6
Äidinkieli ja kirjallisuus	7	7	5	5	4	4
A-kieli	2	2	2	2	3	2
B-kieli						2
Matematiikka	3	3	3	4	4	4
Ympäristöoppi	2	2	2	2	3	3
Uskonto/Elämäkatsomustieto	1	1	2	1	1	1
Historia ja yhteiskuntaoppi				1	2	2
Musiikki	1	1	2	2	2	1
Kuvataide	1	1	2	2	1	1
Käsityö	2	2	1	2	2	2
Liikunta	2	2	3	2	2	2
Valinnaiset aineet				1	1	1
Oppilaan tuntimäärä	21	21	22	24	25	25



Vapaaehtoinen A2-kieli	1	2	2	2
Oppilaan tuntimäärä A2 mukana	23	26	27	27

taito ja taideaineiden valinnainen: MU 3, KS 2, KU 1

Koulun toimintasuunnitelmassa päätetään vuosittain mahdollisuudesta kohdentaa lisätunteja, jos se on tarkoituksenmukaista ja mahdollista toteuttaa.

Asia/4 Kokouksen päättäminen

Päätös

Munkkiniemen ala-asteen koulun johtokunnan puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.45.

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Pöytäkirjan 12, 16, 17, 18 ja 20 §:t.

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, koska päätös koskee asian valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §

2

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 13, 14 ja 15 §:t.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.
Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.



Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kasvatus- ja koulutuslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: PL 10

00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

3

VALITUSOSOITUS

Pöytäkirjan 19 §.

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Valitusaika

Valitus päätöksestä, joka koskee oppilaalle annettavaa kirjallista varoitusta tai oppilaan määräaikaista erottamista, tulee tehdä 14 päivän kuluessa siitä, kun päätös on annettu oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle tiedoksi. Muissa tapauksissa valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalle. Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen



Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle.

Hallinto-oikeuden asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.hao@oikeus.fi
Postiosoite: Radanrakentajantie 5
00520 HELSINKI
Faksinumero: 029 56 42079
Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5
Puhelinnumero: 029 56 42000

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutosta siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisesta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.



Munkkiniemen ala-asteen koulun johtokunta

Minna Peltomäki
puheenjohtaja

Antti Pesonen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja tarkastettu 3.6.2022

Sonja Mäkitalo

Kaisa Raitala

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa www.hel.fi 3.6.2022.