

## Yhteenvetosivu

### Ammatillisen koulutuksen strategiarahoituksen hakeminen vuonna 2020, hakemuslomake

Opetus- ja kulttuuriministeriö on 15.4.2020 lähettänyt kirjeen varainhoitovuoden 2020 rahoituksen valmistelusta (VN/8364/2020). Kirjeessä on kuvattu tarkemmin, mihin ja millä ehdoilla strategiarahoitusta tullaan myöntämään vuonna 2020.

Koulutuksen järjestäjät voivat hakea strategiarahoitusta täyttämällä tämän lomakkeen ja toimittamalla vastaavat tiedot kirjallisena (sähköisenä tai paperisena) asiakirjana opetus- ja kulttuuriministeriöön. Kirjaamoon toimitettavaksi kirjalliseksi asiakirjaksi riittää sähköisestä lomakkeesta tulostettu yhteenveto, jonka mukana on päivätty ja allekirjoitettu saatekirje.

Kirjallisen asiakirjan voi toimittaa opetus- ja kulttuuriministeriön kirjaamoon postitse osoitteeseen PL 29, 00023 VALTIONEUVOSTO, suoraan valtioneuvoston yhteiseen toimipisteeseen osoitteessa Ritarikatu 2 B, 00170 HELSINKI tai sähköpostitse osoitteeseen kirjaamo@minedu.fi.

**Hakemus tulee palauttaa opetus- ja kulttuuriministeriöön viimeistään 19.5.2020. Ministeriö käsittelee ainoastaan ne esitykset ja hakemukset, jotka on toimitettu määräajassa.**

#### Lomakkeen täyttöohjeet

Kyselylomake on dynaaminen ja sivutettu. Kysymykset tulevat esiin sen mukaan, mihin seuraavista kehittämiskokonaisuuksista tai niiden painopistealueista haette strategiarahoitusta:

- opetuksen ja ohjauksen laadun parantaminen
- oppimisympäristöjen kehittäminen
- koulutuksen järjestäjien tieto-osaamisen parantaminen
- koulutuksen järjestäjien yhdistymisten tukeminen
- ammattitaitokilpailujen järjestäminen

Kyselylomakkeen sisältö kokonaisuudessaan on nähtävissä ministeriön nettisivuilla.

Jos kopioitte ja liitätte tekstiä muualta lomakkeen tekstikenttiin, teksti katkeaa enimmäismerkkimäärän kohdalla. Varmistakaa silloin, että koko vastaustekstinne ei ylitä merkkimäärää ja mahtuu kokonaisuudessaan tekstikenttään.

Lomakkeen lopussa on mahdollisuus tallentaa vastaukset ja jatkaa työskentelyä myöhemmin henkilökohtaisen linkin kautta. Sivun lopusta löytyvät tarkemmat ohjeet vastausten tallentamisesta.

Vastausten lähettämisen jälkeen aukeaa yhteenvetosivu vastauksista. Yhteenvetosivun yläkulmasta voi tulostaa yhteenvedon, viedä sen PDF-tiedostoon tai lähettää sen sähköpostitse haluamaansa osoitteeseen.

Yhteenvetosivulta voi vielä tarvittaessa palata muokkaamaan vastauksia. Aiemmat vastaukset ovat kuitenkin lähteneet ministeriöön, vaikka vastaaja siirtyisi takaisin muokkaamaan vastauksia. Uusi muokattu vastaus on kuitenkin mahdollista lähettää uudelleen ministeriöön ja se korvaa aiemmin lähetetyn version. Suosittelemme siirtymään yhteenvetosivulle vasta, kun vastaukset ovat valmiina ja palaamaan muokkaamaan vastauksia

ainoastaan, jos vastauksissa on virheitä.

## 1. Koulutuksen järjestäjä:

**Koulutuksen järjestäjät (tilanne 1.1.2020 alkaen). Strategiarahoitusta myönnetään vain ammatillisen koulutuksen järjestäjille, joilla on ammatillisesta koulutuksesta annetun lain (531/2017) 22 §:n mukainen järjestämislupa.**

Helsingin kaupunki

## 2. Koulutuksen järjestäjän yhteyshenkilö:

**Ministeriö toimii rekisterinpitäjänä, kun se kerää henkilötietoja Webropolin avulla. Webropol Oy toimii tässä henkilötietojen käsittelijänä. Ministeriö käsittelee henkilötietoja tietosuoja-asetuksen vaatimusten mukaisesti. Henkilötietoja kerätään vain hakemukseen liittyvää yhteydenottoa varten. Henkilötietoja säilytetään hakemusten käsittelyn ajan.**

Nimi:	Maria Sarkkinen
Tehtävänimike:	ammattillisen koulutuksen päällikkö
Puhelin:	050 3371 956
Sähköposti:	maria.sarkkinen@hel.fi

**3. Valitkaa kehittämiskokonaisuus tai -kokonaisuudet, joihin haette strategiarahoitusta Lomake ohjaa vastauksenne perusteella vastaamaan ainoastaan valintanne mukaisiin kysymyksiin.**

**Kehittämiskokonaisuus tulee olla tässä valittuna, jotta voitte muokata vastauksianne koskien kyseistä kohtaa.**

- Opetuksen ja ohjauksen laadun parantaminen
- Oppimisympäristöjen kehittäminen
- Koulutuksen järjestäjien tieto-osaamisen parantaminen

### Opetuksen ja ohjauksen laadun parantaminen

**4. Lyhyt kuvaus kehittämistoimenpiteestä opetuksen ja ohjauksen laadun parantamiseksi**  
***Kuvatkaa lyhyesti, millaisen kehittämistoimenpiteen toteuttaisitte opetuksen ja ohjauksen laadun parantamiseksi. Kertokaa, mihin tarve kehittämiseksi perustuu, miten se kytkeytyy toimintaanne ohjaavaan strategiaan ja mitä toimenpiteitä se sisältäisi. Kertokaa, miten kehittämistoimenpide hyödyntää Parasta-hankkeissa syntyneitä toimintamalleja. Mainitkaa myös kehittämistoimenpiteen kohderyhmä.***

***Vastauksen enimmäispituus on 2500 merkkiä.***

Toimenpide: StadinAO:ssa laajennetaan lyhytkestoisen koulutuksen tarjontaa (tutkinnon osia pienemmät työelälähtöiset kokonaisuudet) erityisesti työikäisille helsinkiläisille.

Tarve: Maaliskuun loppuun mennessä työttömyysaste oli Helsingissä 7,3% (huom. koronan vaikutus kasvava). Etenkin maahanmuuttajataustaisten henkilöiden ja pitkäaikaistyöttömien osuus työttömistä oli merkittävä. Toisaalta pääkaupunkiseudulla useilla aloilla on ongelmia osaavan työvoiman saatavuudessa. Työttömille ei ole tarpeeseen nähden riittävästi työelämään tai koulutukseen valmentavia ja osaamista kehittäviä palveluja. Työllistymisen esteenä on usein puutteellinen osaaminen, etenkin puuttuva kielitaito ja heikko koulutustausta. Toisaalta työllistyminen lyhytkestoisiin työsuhteisiin esim. keskeytyneellä tutkinnolla heikentää pitkäaikaista työllistymistä ja altistaa suhdanne muutoksille kuten nyt poikkeusaikana. Tavoitteena on edistää kohderyhmän osaamista, tukee ammattialavalinnan osuvuutta sekä nopeuttaa siirtymistä työelämään tai koulutukseen.

Kohderyhmä: Keskeisenä kohderyhmänä ovat työikäiset helsinkiläiset, koulutuksen ja tyelämän ulkopuolella olevat nuoret ja nuoret aikuiset (NEET) sekä tutkintokoulutuksen keskeyttäneet opiskelijat. Koulutustarjontaa skaalataan kohderyhmän tarvelähtöisesti 1,3 kertaiseksi nykyisestä.

Kytkeytyminen strategiaan: Helsingin kaupungin strategiassa korostetaan oppimisen vaikuttavuutta huomioiden syrjäytymisen ehkäisy sekä työllistyminen. StadinAO toteuttaa osaltaan kaupungin strategiaa tiivissä yhteistyössä kaupungin muiden toimijoiden kanssa.

Parasta hankkeiden toimintamalleista hyödynnetään yhteisten tutkinnon osien sisältöjen integrointia, osaamisen tunnistamiseen ja tunnustamiseen kehitettyjä toimintamalleja. Ohjaan.fi -sivuston materiaaleja hyödynnetään ja edelleen kehitetään.

Toimenpiteet: 1. StadinAOssa kehitämme, skaalaamme ja toteutamme tutkinnon osia pienempien kokonaisuuksien tarjonnan 2. Laajennamme ammatillisen koulutuksen keskeyttäneille tarjotun koulutuksen toteutusmalleja (mm. avoimet opinnot) ja muotoilemme ne koulutustuotteiksi 3. Kehitämme avoimien opintojen tarjontaan kuntoutuksellisia elementtejä sisältävän lyhytkestoisen koulutuskonseptin 4. Jaamme hyviä käytäntöjä ja kehitämme edelleen syntyneitä koulutuskonsepteja nk.PedaBoostereissa 5. Kehitämme opintohallintoa asiakaslähtoisemmäksi vastaamaan lyhytkestoisen koulutustarjonnan tarpeita 6. Parannamme verkkosivujemme saavutettavuutta lyhytkestoisen koulutuksen osalta.

## 5. Kehittämistoimenpiteessä tavoiteltavat tulokset ja niiden seuranta

*Kehittämistoimenpiteiden tavoitteiden ja tulosten saavuttamisesta raportoidaan ministeriölle. Esittäkää tässä keskeiset tavoiteltavat tulokset ja seurannassa ja raportoinnissa käytettävät mittarit ja tiedonkeruumenetelmät.*

Vastauksen enimmäispituus on 2000 merkkiä

### Tavoite

StadinAOn koulutustarjonta on lyhytkestoisen koulutuksen osalta entistä asiakas- ja työelämälähtoisempää ja toteuttaa Helsingin kaupungin strategiaa.

### Keskeiset tulokset

StadinAOn lyhytkestoisen koulutuksen koulutustarjonta palvelee kohderyhmää ja edistää koulutuksen suorittamista ja työllistymistä.

### Mittarit ja tiedonkeruu:

1. Tutkinnon osien ja tutkinnon osaa pienempien kokonaisuuksien koulutustarjonnan skaalaus ja osuvuus

- a. koulutustarjonta on skaalattu vuonna 2021 1,3 kertaiseksi vuodesta 2020
- b. koulutustarjonnan laadullinen arviointi kaupungin elinkeino-osaston kanssa vuosittain
- c. koulutustarjonnan tuottamisen volyyymi (koulutusten määrä ja osallistuneiden määrä)

Tieto kerätään asiakasjärjestelmästä sekä opintohallintojärjestelmästä ja sidosryhmäpalautteessa.

2. Osaamisen hankkimisen osuvuus opintonsa keskeyttäneiden osalta

- a. keskeyttäneistä opiskelijoista tutkinnon tai tutkinnon osan on tehnyt loppuun 5%

Tieto kerätään opintohallintojärjestelmästä.

3. Lyhytkestoisista koulutuksista siirtymät tutkintokoulutukseen ja työelämään

- a. tutkintokoulutukseen ja työelämään siirtyneiden määrät

Tieto kerätään opintohallintojärjestelmästä.

## 6. Opetuksen ja ohjauksen laadun parantaminen: kustannusarvio

Henkilöstökulut:	1316250
Toimitilakulut:	0
Ulkopuoliset palvelut:	150000
Muut kulut:	50000

## 7. Opetuksen ja ohjauksen laadun parantaminen: rahoituslaskelma

OKM:ltä haettava strategiarahoitus:	1440438
Koulutuksen järjestäjän oma rahoitus:	75812
Muu julkinen rahoitus:	0
Yksityinen rahoitus:	0

## 8. Opetuksen ja ohjauksen laadun parantaminen: strategiarahoituksen käyttöaika *Strategiarahoitusta myönnetään lähtökohtaisesti ajanjaksolle 1.1.2020-31.12.2021.*

***Jos esitetty käyttöaika sopii teille, merkitkää se alle. Jos ei, voitte esittää alla oman ehdotuksenne.***

Aloituspäivämäärä:	Ei vastauksia
Lopetuspäivämäärä:	Ei vastauksia

## 9. Jos teette opetuksen ja ohjauksen laadun parantamisessa yhteistyötä muiden ammatillisen koulutuksen järjestäjien tai muiden yhteistyökumppaneiden kanssa, kuvaile minkälaista yhteistyötä aiotte tehdä, millaisella työnjaolla ja tavoitteilla

StadinAO tekee yhteistyötä Helsingin kaupungin elinkeino-osaston kanssa työikäisten helsinkiläisten osaamisen kehittämisessä sekä maahanmuuttajien, nuorten ja työttömien osalta. Työnjakoa ja asiakasohjausta kehitetään yhteistyössä alueen muiden koulutuksen järjestäjien ja kuntakokeilun kokeiluorganisaation kanssa. Tavoitteena on profiloida koulutuksen järjestäjien tarjontaa ja parantaa työikäisten helsinkiläisten koulutukseen ja työelämään siirtymistä.

## 10. Jos teette opetuksen ja ohjauksen laadun parantamisessa yhteistyötä, luettelkaa kaikki ne ammatillisen koulutuksen järjestäjät tai muut yhteistyökumppanit, joita kehittämishanke koskee:

### . Koulutuksen järjestäjä tai yhteistyökumppani

1	Ei vastauksia
2	Ei vastauksia
3	Ei vastauksia
4	Ei vastauksia
5	Ei vastauksia

## Oppimisympäristöjen kehittäminen

## 11. Lyhyt kuvaus kehittämistoimenpiteestä oppimisympäristöjen kehittämiseksi

***Kuvatkaa lyhyesti, millaisen kehittämistoimenpiteen toteuttaisitte oppimisympäristöjen kehittämiseksi. Kertokaa, mihin tarve uudistaa oppimisympäristöjä perustuu, mitä sillä tavoitellaan, miten se kytkeytyy toimintaa ohjaaviin strategiaanne ja mitä toimenpiteitä kehittäminen sisältäisi.***

***Vastauksen enimmäispituus on 2500 merkkiä.***

Kehittämistoimenpide: Kehitämme ja laajennamme StadinAOn ammattilukiota palvelemaan paremmin yksilöllisten opintopolkujen toteuttamista.

Tarve: Helsingissä peruskoulun päättävien ikäluokasta suurin osa (n. 60% vuosittain) hakeutuu peruskoulun jälkeen lukiokoulutukseen. Ammattilukio voi tarjota monelle peruskoulun päättävälle mielekkään tavan lukio-opintojen ja ammatillisen perustutkinnon opintojen yhdistämiseen.

Toteutustavalla on merkitystä koulutusvaihtoehdon saavutettavuuden ja houkuttelevuuden kannalta.

Yhä suurempi osa ammatillisten perustutkintojen opiskelijoista tulee koulutukseen jatkuvan haun kautta. Ammatillukion tulee olla jatkuvan oppimisen periaatteiden mukaisesti jatkossa entistä paremmin vaihtoehto myös jatkuvan haun kautta hakeutuessa.

Helsingin kaupungin strategiassa sitoudutaan kehittämään erilaisia oppimisympäristöjä, joiden avulla toteutuu vaikuttava oppiminen. Yhteistyö korkeakoulun kanssa edistää jatkuvan oppimisen ekosysteemien kehittymistä sekä varmistaa osaamistason nostoa työllisyyden parantamiseksi.

Oppimisympäristön teknisissä ratkaisuissa noudatetaan kokonaistaloudellisuutta ja sekä kestäväen kehityksen pitkäikäisiä kokonaisuuksia, joita voidaan kohtuullisin kustannuksin päivittää kehityksen mukaan.

Oppimisympäristö suunniteltu ja toteutettu uusimman opetusteknologian muuntuva ja kehittyvä ympäristö, jossa opettaja laatii opetusmateriaalin, lisätyn todellisuuden- ja simulaattoriympäristön oppijan oppimistavoitteiden mukaisesti. Ympäristöstä on yhteys SatelliittiHubeihin, joita voi olla oppilaitoksen, yrityksen tai yleisissä opintoihin soveltuvissa tiloissa.

Toimenpiteet:

1. Toteutamme ammattilukiokonseptin "uuden normaalin" mukaisella etä- ja digitaaliset ratkaisut ja lähiopetus yhdistävällä toimintamallilla.
2. Tiivistämme oppimisympäristöissä yhteistyötä ammattikorkeakoulun kanssa korkeakoulutukseen siirtymisen joustavoittamiseksi.
3. Kehitämme ammattilukion teknologiaratkaisuja oppimisympäristössä siten, että uuden normaalin toteuttaminen sujuu entistä tehokkaammin
4. Pilotuimme ammattilukiossa oppimisen tuen ja opinto-ohjauksen hyödyntämällä teknologisia kokeiluja
5. Kokeilemme "oppimisyhteisövalmentaja"-opettajatyöparimallia pedagogisen kehittämisen tukena (vrt. Parasta hankkeiden luotsiopettaja).
6. Pilotuimme UnitHub-oppimisympäristöratkaisua ja lisäämme yrittäjyyden osaamista.

Kehittämisen kohderyhmänä ovat syksystä 2020 alkaen aloittavat ammattilukion opiskelijat sekä opettajat (lukio+ammatillinen)

## 12. Kehittämistoimenpiteessä tavoiteltavat tulokset ja niiden seuranta

*Kehittämistoimenpiteiden tavoitteiden ja tulosten saavuttamisesta raportoidaan ministeriölle. Esittäkää tässä keskeiset tavoiteltavat tulokset ja seurannassa ja raportoinnissa käytettävät mittarit ja tiedonkeruumenetelmät.*

*Vastauksen enimmäispituus on 2000 merkkiä*

Kehittämistoimien tavoitteena on, että StadinAO:n ammattilukion brändi on vetovoimainen ja vaikuttava

Tuloksina syntyy

1. Kehittynyt ammattilukiokonsepti

a) pedagoginen toimintamalli on kehitetty ja käytössä sekä skaalattavissa

b) UnitHubin pohjalta käynnistettyjen satelliitti-Hubien määrä

Tieto kerätään vertaisarviontimenetelmällä yhteistyössä koulutuksenjärjestäjien laatuverkoston kanssa.

2. Parantunut StadinAO:n ammattilukion vetovoima vuonna 2021

a) hakeutuvien määrä

b) aloitettujen lukio-opintojen määrä

c) ammatillisten perustutkintojen moninaisuus lukio-opintojen rinnalla

d) yrittäjyyden opintojen määrän kasvu kohderyhmässä

Tieto kerätään opintohallintojärjestelmistä.

3. Ammattilukion vaikutukset ja asiakaskokemus ovat myönteisiä

a) ammatilukion läpäisyn parantuminen

b) oppijapalaute; amispalautteen lisäksi ammattilukiolaisten erillinen palaute, huoltajapalaute

Tieto kerätään opintohallintojärjestelmästä sekä palautekyselyillä.

## 13.

### ***Mahdolliset liitteet***

***Jos strategiarahoitusta haetaan tilojen vuokratukustannuksiin, liittäkää mukaan tilojen vuokrasopimus, käyttösuunnitelma ja suunnitelma tiloista luopumiseen.***

***Liitteiden enimmäiskoko yhteensä on 40 MT. Jos liitteet ylittävät enimmäismäärän, liittäkää tähän olennaisimmat liitteet ja lisätkää loput kirjaamoon lähetettävään asiakirjaan.***

#### 14. Oppimisympäristöjen kehittäminen: kustannusarvio

Henkilöstökulut:	548438
Toimitilakulut:	0
Ulkopuoliset palvelut:	32800
Muut kulut:	0

#### 15. Oppimisympäristöjen kehittäminen: rahoituslaskelma

OKM:ltä haettava strategiarahoitus:	523114
Koulutuksen järjestäjän oma rahoitus:	58124
Muu julkinen rahoitus:	0
Yksityinen rahoitus:	0

#### 16. Oppimisympäristöjen kehittäminen: strategiarahoituksen käyttöaika *Strategiarahoitusta myönnetään lähtökohtaisesti ajanjaksolle 1.1.2020-31.12.2021.*

***Jos esitetty käyttöaika sopii teille, merkitkää se alle. Jos ei, voitte esittää alla oman ehdotuksenne.***

Aloituspäivämäärä:	01.08.2020
Lopetuspäivämäärä:	31.12.2021

#### 17. Jos teille on myönnetty strategiarahoitusta koulutuksen oppimisympäristöjen kehittämiseen vuonna 2018 tai 2019, perustelkaa, miksi tarvitsette lisää strategiarahoitusta vuodelle 2020:

Vuoden 2018 ja 2019 osalta StadinAO:ssa on myös kehitetty oppimisympäristöjä, mutta kehittäminen on suunnattu vuoden 2018 rahoituksessa osaamiskeskuksen virtuaalisiin ratkaisuihin, ammatillisen koulutuksen pedagogigikan uudistamiseen ja vuoden 2019 rahoituksen osalta HOKSien kehittämiseen. Näin ollen aikaisemmin myönnetyt rahoitukset eivät ole päällekkäisiä vuoden 2020 strategiarahoitushakemuksessa esitettyjen kohteiden kanssa.

Koulutuksen järjestäjien tieto-osaamisen parantaminen



**18. Lyhyt kuvaus kehittämistoimenpiteestä järjestäjien tieto-osaamisen parantamiseksi**  
***Kuvatkaa lyhyesti, millaisen kehittämistoimenpiteen toteuttaisitte järjestäjien tieto-osaamisen parantamiseksi. Kertokaa, mihin tarve perustuu, mitä sillä tavoitellaan, miten se kytkeytyy toimintaa ohjaavaan strategiaanne ja mitä toimenpiteitä kehittämishanke sisältäisi.***

**Vastauksen enimmäispituus on 2500 merkkiä.**

Ammatillisen koulutuksen läpäisyä, vaikuttavuutta ja tuloksellisuutta voidaan merkittävästi edistää koulutuksen järjestäjän tieto-osaamisen ja organisaation tietokyvykkyyden kehittämisellä sekä toimintakulttuurin muuttamisella tietolähtöiseksi (ns. data-dirven organisaatio). Tieto on ollut ammatillisessa koulutuksessa huonosti toiminnan käytettävissä, ja sen ohjauvaikutukset ovat olleet vaillinaiset. Yhtenäiset tietokäytänteet ja yhteentoimivat ja älykkäät tietojärjestelmät ovat puuttuneet eikä niillä ole syteemisesti kyetty tukemaan opiskelijan hyvinvointia tai edistämään läpäisyä. Käytössä on useita eri sovelluksia ja tietojärjestelmiä, jotka eivät kuitenkaan palvele ja tue uudistuneet ammatillisen koulutuksen järjestämisen nykyisiä tietotarpeita ja toimintaa. Keskeiseksi haasteeksi on identifioitu järjestelmien hajanaisuus, tiedon luotettavuus, tiedon eheys ja erittäin heikko hyödynnettävyys toiminnassa (toiminnan ohjauksessa, suunnittelussa ja ennakoinnissa sekä raportoinnissa). Data-analytiikka, tekoäly ja pilvipalvelut tuovat uuden mahdollisuuden organisaation tietokyvykkyyden kehittämiseen.

Keskeiset kehittämistoimenpiteet:

1. Tieto-osaamis- ja data-strategian luominen ammatilliseen koulutukseen (hyödyntämällä kypsyytäsomallia)
2. Tietokäytänteiden systeeminen muutos ammatillisen koulutuksen järjestämisessä osana johtamista ja organisaation uudistamista.
3. Olemassa olevan tiedon luotettavuuden, eheyden ja hyödynnettävyyden sekä käytettävyyden parantaminen. Data-prosessien kehittäminen.
4. Uuden tiedon hyödyntäminen koulutuksen järjestäjän toiminnassa (ml. tietojohdaminen, ennakointi, talous ja pedagogisen toiminnan suunnittelu).
5. Data-analytiikan ja tekoälyn sekä tiedon visualisointien (dash boards) yhteiskehittäminen (data science) ammatilliseen koulutukseen tietojohdamisen ja pedagogisen toiminnan sekä organisaation tietointensiivisen (data-driven) toimintakulttuurin mahdollistamiseksi. "AI-HOKS"-tietojärjestelmän ja mobiililyökalun kehittäminen.
6. Organisaation läpileikkaava data-analytiikan ja tiedon hyödyntämisen osaamisen kehittämisen prosessi, koulutukset ja työpajat henkilöstölle.
7. Hyvien käytänteiden kehittäminen, mallintaminen, kuvaaminen caseiksi ja levittäminen kansallisesti ja kansainvälisesti.
8. Seuranta, raportointi, tutkimusyhteistyö.

Kehittämistoimenpiteet pohjautuvat Helsingin kaupungin strategiaan ja digitalisaatio-suunnitelmaan sekä tukevat ammatillisen koulutuksen tuloksellista toteuttamista ja uudistamista.

## 19. Kehittämistoimenpiteessä tavoiteltavat tulokset ja niiden seuranta

*Kehittämistoimenpiteiden tavoitteiden ja tulosten saavuttamisesta raportoidaan ministeriölle. Esittäkää tässä keskeiset tavoiteltavat tulokset ja seurannassa ja raportoinnissa käytettävät mittarit ja tiedonkeruumenetelmät.*

*Vastauksen enimmäispituus on 2000 merkkiä*

Tavoitteena on kehittää ”käsikädessä” koulutuksen järjestäjän prosesseja ja tekoälypohjaista, teknologista ympäristöä relevantin tiedon tuottamiseen, ennakointiin ja hyödyntämiseen pedagogisen toiminnan, toiminnanohjauksen ja päätöksenteon sekä talouden suunnittelun tukena. Kehittämisen keskiössä on ”AI-HOKS-järjestelmä” sisältäen HOKS:n, tekoälypohjaisen opiskelijoiden etenemisen seurannan, pedagogisen toiminnan suunnittelun, opiskelun tuen ja automaattiset interventiot datan pohjalta sekä pedagogisen tietojohdamisen työkalut. Tavoitteena on edistää läpäisyä ja koulutuksen vaikuttavuutta, sekä koulutuksen järjestäjän toiminnan tehokkuutta ja tuloksellisuutta. ”AI-HOKS”-järjestelmän myötä tieto tuodaan työkaluksi niin johdolle, opettajille, muulle henkilöstölle kuin opiskelijoillekin. Tieto-osaamista ja tiedon hyödyntämistä voidaan kehittää teknologialla -tekoälypohjainen data-analytiikka ja tiedon visualisointi.

Tuloksena on (ja koko henkilöstölle) kyvykkyys tieto-pohjaiseen, tavoitteelliseen ja tulokselliseen toiminnanohjaukseen. Tuloksena saavutetaan ns. data-driven (AI-driven) organisaatio ja koko organisaation läpileikkaavat tietokäytänteet, jotka voidaan mallintaa ja levittää kansallisella tasolla.

Kehittämistyön tuloksellisuutta mitataan koulutuksen läpäisyn kasvuna, olemassa olevien järjestelmien tiedon saatavuudella ja sen hyödyntämisellä sekä tekoälypohjaisen ennakoinnin vaikuttavuudella. Keskeinen painopiste on lisäksi datan oikeellisuuden, eheyden ja käytettävyyden varmistaminen sekä yhteys kansallisiin järjestelmiin ja kansallisten tietovarantojen hyödyntäminen.

Yksityiskohtaisen mittarit on mahdollista muodostaa vasta hankeen projektointivaiheessa.

Raportoitavissa ovat kehitetyt tietolähtöiset toimintamallit ja hyödyt valtakunnallisella tasolla, koulutuksen järjestäjän tasolla sekä johdon ja pedagogisen toiminnan tasolla.

Lisäksi julkaistaan opas ja muita julkaisuja sekä levitetään hyviä käytäntöjä niin kansallisesti kuin kansainvälisesti.

## 20. Koulutuksen järjestäjien tieto-osaamisen parantaminen: kustannusarvio

Henkilöstökulut:	750000
Toimitilakulut:	0
Ulkopuoliset palvelut:	580000
Muut kulut:	75000

## 21. Koulutuksen järjestäjien tieto-osaamisen parantaminen: rahoituslaskelma

OKM:ltä haettava strategiarahoitus:	1264500
Koulutuksen järjestäjän oma rahoitus:	140500
Muu julkinen rahoitus:	0
Yksityinen rahoitus:	0

## 22. Jos teette järjestäjien tieto-osaamisen parantamisen toimenpiteessä yhteistyötä muiden ammatillisen koulutuksen järjestäjien tai muiden yhteistyökumppaneiden kanssa, kuvaile minkälaista yhteistyötä aiotte tehdä, millaisella työnjaolla ja tavoitteilla

Tieto-osaamisen parantamisessa avainasemassa olevan tekoälypohjaisen data-analytiikan sekä koneoppimismallien (ml. data mining) sekä oppimisanalytiikan kehittämisessä ja validoinnissa tehdään yhteistyötä kotimaisten ja kansainvälisten yliopistojen kanssa. Yhteistyö painottuu eettisen data science -pohjaisen koulutuksen järjestäjän tieto-osaamisen kehittämiseen, niin teknologian kuin organisaation prosessien ja pedagogisen toiminnan muutoksen näkökulmasta. Yhteistyöfoorumina kehittämiselle on myös AMKE:n digitalisaatiotyöryhmä, mikä mahdollistaa hyvien käytäntöjen jakamisen ja sparrauksen koulutuksen järjestäjien yhteistyönä. StadinAOn tieto-osaamisen kehittäminen ja järjestelmätekniset ratkaisut edellyttävät osaamisen hankkimista verkosto-organisaatioilta.

## 23. Jos teette järjestäjien tieto-osaamisen parantamisen toimenpiteessä yhteistyötä, luettelkaa kaikki ne ammatillisen koulutuksen järjestäjät tai muut yhteistyökumppanit, joita kehittämistoimenpide koskee:

### . Koulutuksen järjestäjä tai yhteistyökumppani

1.	Ei vastauksia
2.	Ei vastauksia
3.	Ei vastauksia
4.	Ei vastauksia
5.	Ei vastauksia

## Koulutuksen järjestäjien yhdistymisten tukeminen

### 24. Valitkaa alta yhdistymistilannettanne parhaiten kuvaava vaihtoehto:

Ei vastauksia

**25. Lyhyt kuvaus kehittämistoimenpiteestä koulutuksen järjestäjien yhdistymisen tukemiseksi**  
*Kuvatkaa lyhyesti, millaisen kehittämistoimenpiteen toteuttaisitte yhdistymisen tukemiseksi. Kertokaa, mitä hyötyjä yhdistymisestä olisi, mihin tarve sille perustuu ja mitä toimenpiteitä se sisältäisi. Listatkaa vielä koulutuksen järjestäjät, joiden kanssa yhdistytte tai selvitätte yhdistymismahdollisuuksia*

**Vastauksen enimmäispituus on 2000 merkkiä.**

Ei vastauksia

**26. Kehittämistoimenpiteellä tavoiteltavat tulokset ja niiden seuranta**

*Kehittämistoimenpiteiden tavoitteiden ja tulosten saavuttamisesta raportoidaan ministeriölle. Esittäkää tässä keskeiset tavoiteltavat tulokset ja seurannassa ja raportoinnissa käytettävät mittarit ja tiedonkeruumenetelmät.*

**Vastauksen enimmäispituus on 2000 merkkiä**

Ei vastauksia

**27. Koulutuksen järjestäjien yhdistymisen tueksi tehtävät toimenpiteet, joista aiheutuu lisäkustannuksia:**

***Esittäkää alla tärkeimmät toimenpiteet, joilla tuetaan yhdistymistä ja joista aiheutuu lisäkustannuksia.***

Toimenpide: Ei vastauksia

Toimenpide: Ei vastauksia

Toimenpide: Ei vastauksia

Toimenpide: Ei vastauksia

Toimenpide: Ei vastauksia

**28. Jos teille on myönnetty strategiarahoitusta koulutuksen järjestäjien yhdistymisen tukemiseen vuonna 2018 tai 2019, perustelkaa, miksi tarvitsette lisää strategiarahoitusta koulutuksen järjestäjien yhdistymiseen vuodelle 2020:**

Ei vastauksia

## 29. Koulutuksen järjestäjien yhdistyminen: kustannusarvio

Henkilöstökulut:	Ei vastauksia
Toimitilakulut:	Ei vastauksia
Ulkopuoliset palvelut:	Ei vastauksia
Muut kulut:	Ei vastauksia

## 30. Koulutuksen järjestäjien yhdistyminen: rahoituslaskelma

OKM:ltä haettava strategiarahoitus:	Ei vastauksia
Koulutuksen järjestäjän oma rahoitus:	Ei vastauksia
Muu julkinen rahoitus:	Ei vastauksia
Yksityinen rahoitus:	Ei vastauksia

31.

***Strategiarahoituksen myöntäminen edellyttää koulutuksen järjestäjien päätöksentekovelvoitteiden tekemiä sitovia päätöksiä fuusion toteuttamisesta. Päätökset lähetetään strategiarahoituksen liitteenä***

***Liitteiden enimmäiskoko yhteensä on 40 MT. Jos liitteet ylittävät enimmäismäärän, liittää tähän olennaisimmat liitteet ja lisätää loput kirjaamoon lähetettävään asiakirjaan.***

## Ammattitaitokilpailujen järjestäminen

### 32. Ammattitaitokilpailut, joihin strategiarahoitusta haetaan:

Kilpailun nimi:	Ei vastauksia
Kilpailun ajankohta:	Ei vastauksia
Kilpailun paikkakunta/-kunnat:	Ei vastauksia

### 33. Lyhyt kuvaus ammattitaitokilpailujen järjestämistoimenpiteestä

***Kertokaa lyhyesti, mikä on vastuunne kilpailujen järjestämisessä. Luetelkaa mahdolliset muut koulutuksen järjestäjät, joiden kanssa yhteistyössä järjestätte kilpailut. Kuvatkaa koulutuksen järjestäjien välistä kustannus- ja työnjakoa.***

Ei vastauksia

**34. Ammattitaitokilpailujen järjestäminen: kustannusarvio**

***Merkitkää alle oma osuutenne kilpailujen järjestämisen kustannuksista.***

Henkilöstökulut:	Ei vastauksia
Toimitilakulut:	Ei vastauksia
Ulkopuoliset palvelut:	Ei vastauksia
Muut kulut:	Ei vastauksia

**35. Ammattitaitokilpailujen järjestäminen: rahoituslaskelma**

***Merkitkää alle rahoitus, jolla katatte oman osuutenne kilpailujen järjestämisen kustannuksista.***

OKM:ltä haettava strategiarahoitus:	Ei vastauksia
Koulutuksen järjestäjän oma rahoitus:	Ei vastauksia
Muu julkinen rahoitus:	Ei vastauksia
Yksityinen rahoitus:	Ei vastauksia

**36. Ammattitaitokilpailujen järjestäminen: strategiarahoituksen käyttöaika**

***Strategiarahoitusta myönnetään lähtökohtaisesti ajanjaksolle 1.1.2020-31.12.2021.***

***Jos esitetty käyttöaika sopii teille, merkitkää se alle. Jos ei, voitte esittää alla oman ehdotuksenne.***

Aloituspäivämäärä:	Ei vastauksia
Lopetuspäivämäärä:	Ei vastauksia

**37. Jos teille on myönnetty strategiarahoitusta ammattitaitokilpailujen järjestämiseen vuonna 2018 tai 2019, perustelkaa, miksi tarvitsette lisää strategiarahoitusta ammattitaitokilpailujen järjestämiseen vuodelle 2020**

Ei vastauksia

**38. Ammattitaitokilpailujen järjestäminen: hakemuksen liitteet**

***Voitte liittää mukaan esimerkiksi yhteistyösopimuksen kilpailujen järjestämisestä***

**39. OKM:ltä haettava strategiarahoitus yhteensä (€)*****Eritelkää hakemanne strategiarahoitus kehittämiskohteittain.***

Opetuksen ja ohjauksen laadun parantaminen	1440438
Oppimisympäristöjen kehittäminen	523114
Koulutuksen järjestäjien tieto-osaamisen parantaminen	1264500
Koulutuksen järjestäjien yhdistymisten tukeminen	0
Ammattitaitokilpailujen järjestäminen	0

**Voitte jatkaa työskentelyä myöhemmin painamalla Tallenna ja jatka myöhemmin-painiketta.** Järjestelmä antaa teille henkilökohtaisen linkin, josta voitte palata täyttämään lomaketta. Voitte myös lähettää linkin sähköpostiinne. Vastaukset eivät tässä tilanteessa lähde ministeriöön.

**Vastaukset lähtevät ministeriöön painettaessa Lähetä-painiketta.**

**Tämän jälkeen ilmestyy yhteenvetosivu näkyviin.**