



03.09.2021

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja

159 §

Potilastietojen luovutus Elisa Oyj:lle tarpeettomien Kantaan arkistoitujen asiakirjojen poistamiseksi

HEL 2021-008941 T 06 00 02

Päätös

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja päätti luovuttaa Elisa Oyj:lle tiedot henkilöistä, joille on saattanut muodostua Navitas- aluetietojärjestelmän kautta sama asiakirja useaan kertaan valtakunnallisen potilastietoarkistoon Kantaan. Elisa Oyj voi käyttää tietoja vain tarpeettomasti arkistoituneiden asiakirjojen poistoon Kanta-arkistosta.

Päätöksen perustelut

Sosiaali- ja terveystoimialan käytössä on Elisa Oyj:n ylläpitämä Helsingin ja Uudenmaan sairaanhoitopiirin (HUSin) ja kuntien yhteinen Navitas -aluetietojärjestelmä. Navitas -palvelussa otettiin 30.11.2020 käyttöön CovidBOT -palvelu, jonka avulla Kanta-arkistoon on välitetty covid-19 laboratoriotutkimusten tuloksia. Tuotantokäytön alkuvaiheessa palvelussa oli toimintahäiriö, jonka vuoksi osa tutkimustuloksista välittyi Kanta-arkistoon jopa useaan sataan kertaan.

Kanta-arkistoa ylläpitävä Kela on poiminut arkiston tiedoista ne henkilöt, joille todennäköisesti sama asiakirja on arkistoitunut useita kertoja. Elisa Oyj pystyy listauksen perusteella poistamaan valtakunnallisesta potilastiedon arkistosta (Kannasta) henkilöille syntyneet ylimääräiset asiakirjat.

Tietosuoja-asetus velvoittaa rekisterinpitäjän huolehtimaan, että henkilötiedot ovat asianmukaisia sekä olennaisia ja päivitettyjä ja että käsittelyn tarkoituksiin nähden epätarkat, virheelliset tai tarpeettomat tiedot poistetaan tai oikaistaan.

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtajan oikeus tietojen luovutukseen perustuu sosiaali- ja terveyslautakunnan päätökseen 26.2.2019, 32§, jonka mukaan potilasrekisterin rekisterinpitäjä on sosiaali- ja terveyslautakunta ja rekisterinpitäjän tehtävät on delegoitu sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtajalle.

Lisätiedot

Kirsiliina Leinonen, tietohallintolääkäri, puhelin: 310 75489
kirsiliina.leinonen(a)hel.fi

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

Postiosoite
PL 6000
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
sosiaalijaterveys@hel.fi

Käyntiosoite
Toinen linja 4 A
Helsinki 53
www.hel.fi/sote

Puhelin
+358 9 310 5015
Faksi
+358 9 310 42504

Y-tunnus
0201256-6

Tilinro
FI1880001200052430
Alv.nro
FI02012566



03.09.2021

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja

Otteet

Ote
Elisa Oyj

Otteen liitteet
Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveys-
lautakunta

Tiedoksi

Tietohallinto
Elisa Oyj



03.09.2021

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 159 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusanajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



03.09.2021

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Faksinumero: (09) 655 783
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



03.09.2021

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja

Juha Jolkkonen
sosiaali- ja terveystoimialan
toimialajohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 17.09.2021.