



18.04.2019

27 §

Vuokraus, toimitilan vuokraus kaupunginkanslian käyttöön, Silta- saarencatu 18-20

HEL 2019-003561 T 10 01 04

Päätös

Toimitilavuokrauksen yksikön päällikkö päätti vuokrata osoitteessa Sil-
tasaarencatu 18 sijaitsevan Antilooppi Oy:n omistaman toimistotilan,
huoneistoalaltaan 454 m², kolmen vuoden määräaikaisella vuokraso-
pimuksella, alkaen 1.8.2019, Kaupunginkanslian tietohallinnon käyt-
töön.

Tilan kokonaisvuokra on 11 849,40 euroa /kk (26,10 euroa/m²/kk) ta-
sossa tammikuu 2019. Vuokra tarkistetaan kerran vuodessa ja se on
sidottu elinkustannusindeksiin. Vuokra sisältää vuokranantajan tekemät
toiminnalliset muutokset kustannuksiltaan 139000 euroa.

Lisäksi toimitilavuokrauksen yksikön päällikkö päätti vuokrata tilan kau-
punginkanslian tietohallintoyksikön käyttöön. Sopimuksessa noudate-
taan ulkopuolisen vuokrasopimuksen ehtoja ja vastuunjakotaulukkoa.
Sisäiseen vuokraan lasketaan lisäksi Kaupunkiympäristön hallintokulu
0,50 euroa/m²/kk, yhteensä 227 euroa kuukaudessa.

Vuokralainen tekee oman käyttösähkösopimuksen.

Päätöksen perustelut

Kaupunginkanslian talous- ja suunnitteluosaston tietohallintoyksikölle
on Ympyrätalossa vuokrattu Siltasaarencatu 18-20 C portaan viiden-
nestä kerroksesta 1.6.2018 lukien 555,0 m² suuruinen tila. Vuoden
2018 organisaatiomuutoksen myötä yksikön koko kasvoi ja kaikki työn-
tekijät eivät sopineet työskentelemään uuteen tilaan. Yksikön ICT-kans-
lian tiimi, 4 henkilöä, ja 3D tiimi, 3 + 1 henkilöä, työskentelevät edelleen
kaupungintalo korttelissa. Kaupungintalo-kortteleiden muutostyöt pa-
kottavat tietohallinnon työntekijät muuttamaan ja siirtymään muihin ti-
loihin. Uuden vuokrattavan Ympyrätalon tilan myötä melkein kaikki tie-
tohallinnon työntekijät voivat työskennellä yhdessä yksikkönä samassa
osoitteessa Ympyrätalon viidennessä kerroksessa.

Lisäksi tiloihin muuttaa HR-hankkeen 7 työntekijää osoitteesta Toinen
linja 7 A, joiden kanssa tietohallinnon sovellushallinnalla on jatkuvaa
yhteistyötä. Talo tullaan purkamaan ja sen tulee olla tyhjä 2019 vuoden
lopussa. Tämän lisäksi tietohallinnon sovellushallinnan tiimi 4 (+1+2)



18.04.2019

työntekijää sekä tietohallinnon kehitystiimistä 5 (+ 3) työntekijää siirtyvät C-portaasta uuteen tilaan. Muutoksen avulla saadaan tiimit koottua samaan tilaan.

Tilavaihtoehtoja on tarkasteltu kaupunkiympäristön toimitilavuokrausyksikön toimesta yhteistyössä kaupunginkanslian kanssa. Tavoitteena uusille tiloille on ollut saavutettavuus julkisilla kulkuvälineillä sekä tilojen hyvä peruskunto. Kaupungin omistamia tavoitteen mukaisia tiloja ei ole vapaana.

Yhteisen näkemyksen mukaan tavoitteet saavutetaan parhaiten sijoittamalla näiden tiimien toiminta Antilooppi Ky:n omistamiin tiloihin osoitteessa Siltasaarenkatu 18-20. Samassa kerroksessa toimii kaupunginkanslian yksiköitä ja näin koko 5 kerros tulisi olemaan kaupunginkanslian käytössä.

Vuokranantaja tekee tiloihin muutostöitä kustannuksellaan yhteensä 139 000 eurolla (alv 0%).

Väistötiloja ei tarvita, sillä tiimit työskentelevät nykyisissä tiloissaan uusiin tiloihin siirtymiseen asti.

Lisätiedot

Keijo Virtanen, asiakaspäällikkö, puhelin: 310 43022
keijo.virtanen(a)hel.fi

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiympäristölautakunta

Tiedoksi

kaupunginkanslia
tilapalvelu



18.04.2019

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 27 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimustajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kaupunkiympäristölautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



18.04.2019

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Faksinumero: (09) 655 783
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



Helsingin kaupunki
Kaupunkiympäristön toimiala
Rakennukset ja yleiset alueet -
palvelukokonaisuus
Tilapalvelut
Toimitilavuokraus
Yksikön päällikkö

Pöytäkirja

5 (5)

18.04.2019

Markku Metsäranta
yksikön päällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 18.04.2019.