



20.06.2018

Tietohallintopäällikkö

6 §

Sijaisten määrääminen kaupunkiympäristön toimialan tietohallintopalvelun yksiköiden ja tiimien päälliköille

HEL 2018-006932 T 00 01 00

Päätös

Tietohallintopäällikkö päätti, että tietohallintopalveluiden

ICT-Kehitys -yksikön yksikön päällikön (vakanssi 35638) ***** sijaisina toimivat:

1. tietohallintopäällikkö (vakanssi 35617) *****
2. ICT-tuki - yksikön yksikön päällikkö (vakanssi 35639) *****

ICT-Tuki -yksikön yksikön päällikön (vakanssi 35639) ***** sijaisina toimivat:

1. ICT-Kehitys -yksikön yksikön päällikkö (vakanssi 35638) *****
2. atk-asiantuntija (vakanssi 12026) *****
3. rakennusmestari (vakanssi 17667) *****

ICT-palvelut -yksikön yksikön päällikön (vakanssi 35640) ***** sijaisina toimivat:

1. käyttöympäristö -tiimin tiimipäällikkö (vakanssi 035642) *****
2. sovellushallinta -tiimin tiimipäällikkö (vakanssi 035641) *****

ICT-palvelut -yksikön sovellushallinta -tiimin tiimipäällikön (vakanssi 035641) ***** sijaisina toimivat:

1. ATK-suunnittelija (vakanssi 054912) *****
2. IT-asiantuntija (vakanssi 511344) *****

ICT-palvelut -yksikön käyttöympäristö -tiimin tiimipäällikön (vakanssi 035642) ***** sijaisina toimivat:



20.06.2018

Tietohallintopäällikkö

1. IT-asiantuntija (vakanssi 060234) *****
2. IT-asiantuntija (vakanssi 061517) *****
3. tietojärjestelmäasiantuntija (vakanssi 061639) *****

Tämä päätös on voimassa 18.6.2018 alkaen toistaiseksi.

Lisäksi tietohallintopäällikkö päätti todeta, että edellä mainittujen henkilöiden ollessa estyneinä, yksikön päällikön tai tiimipäällikön sijaisena toimii tietohallintopäällikön määräämä henkilö.

Päätöksen perustelut

Kaupunkiympäristön toimialan toimintasäännön 7 luvun mukaan palvelun päällikkö päättää yksiköiden ja tiimien päälliköiden sijaisuusjärjestelystä.

Lisätiedot

Tarja Rantanen, ICT-palvelupäällikkö, puhelin: 310 31567
tarja.rantanen(a)hel.fi

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiympäristölautakunta

Otteet

Ote

Tietohallintopäällikkö
Tietohallintopalvelun yksiköiden
ja tiimien päälliköt
ICT-palvelut -yksikön tiimipäälliköiden sijaiset

Tiedoksi

Päätöksenteon tuki (toimeksianto)



20.06.2018

Tietohallintopäällikkö

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 6 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettamisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kaupunkiympäristölautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



20.06.2018

Tietohallintopäällikkö

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Faksinumero: (09) 655 783
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



20.06.2018

Tietohallintopäällikkö

Silja Hyvärinen
vs. tietohallintopäällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 21.06.2018.