



07.10.2024

Henkilöstöjohtaja

41 §

Tutkimuslupa, Sarastian datan virheiden ja korjausehdotusten automatisoitu etsiminen

HEL 2024-010921 T 13 02 01

Päätös

Henkilöstöjohtaja päätti myöntää tutkimusluvan Antti Pollarin Helsingin yliopiston Pro gradu tutkimukselle ” Sarastian datan virheiden ja korjausehdotusten automatisoitu etsiminen” päätöksen perusteluissa tarkemmin ilmenevillä ehdoilla.

Päätöksen perustelut

Tutkimuslupa koskee Sarastia S365-järjestelmän henkilötietojen käsittelyä ja analyysiä. Tutkimusaineisto on rajattu palkitsemisen kannalta relevantteihin tietoluokkiin. Tietoja, joiden korjaaminen olisi erityisen tärkeää ovat Työehtosopimus, Hinnoittelutunnus, Palkkaryhmä ja eri palkkaperusteet. Aineistoon otetaan lisäksi mukaan organisaatiotason tietoja, joiden pitäisi helpottaa virheiden ja korjausehdotusten löytämistä. Tiedoista suuri osa ovat kategorisia, eli ne eivät ole numeerisia ja mahdollisia arvoja on rajattu määrä. Palkkaperuste tiedoissa on myös numeerisia tietoja. Tutkimuksen aineisto sisältää henkilötietoja, mutta se ei sisällä erityisiä henkilötietoja. Aineiston tietokentät on listattu tämän liitteen lopussa.

Pro gradu tutkimuksen tavoitteena olisi selvittää voitaisiinko Sarastia S365-järjestelmän tiedoista löytää virheitä ja virheille korjausehdotuksia automatisoiduilla datahuoltomenetelmillä. Helsingin kaupungin työntekijöiden palvelussuhde tiedot Sarastia S365-järjestelmässä ovat osittain virheellisiä. Virheelliset tiedot aiheuttavat palkanmaksuvirheitä, vähentävät raportoinnin luotettavuutta ja ovat yleisesti riski monen prosessin toimiseen. Sarastian tietokanta on suuri sisältäen yli 40 000 palvelusuhteen tietoja eikä virheellisten tietojen etsimiseen ole tällä hetkellä olemassa tehokasta keinoa.

Kanslian strategiasaston kaupunkitietopalvelut-yksikkö puoltaa tutkimuslupaa. Tutkimuslupaan sovelletaan seuraavia ehtoja:

- Asiantuntijahaastatteluissa kerättyjä tietoja saa käyttää vain päätöksessä mainittua tarkoitusta varten.
- Tutkija ja tutkijaryhmä sitoutuu noudattamaan EU:n yleisen tietosuojasetuksen, tietosuojalain 1050/2018 sekä muun voimassa olevan lainsäädännön tutkijoille asettamia vaatimuksia.



07.10.2024

Henkilöstöjohtaja

- Tutkimusaineistoa käsitellään ja säilytetään tutkimuksen teon ajan hyvää tieteellistä käytäntöä noudattaen.
- Tutkimusaineisto hävitetään tai arkistoidaan arkistolain edellyttämällä tavalla opinnäytetyön hyväksymisen ja julkaisemisen ja tutkimushankkeen valmistumisen jälkeen.
- Tutkimuksesta ei tule koitua kustannuksia kaupunginkanslialle tai toimialoille.
- Tutkija tai tutkijaryhmä saapuu pyydettyä maksutta esittelemään tutkimuksen tuloksia.
- Tutkimuksen valmistuttua tutkimusraportti tai sen sähköinen osoite, josta raportti on luettavissa, toimitetaan Helsingin kaupunginkanslian käyttöön lähettämällä se sähköpostiosoitteeseen: kanslia.tutkimusluvut@hel.fi.

Lisätiedot

Kari Vuorinen, päällikkö, puhelin: 09 310 38240
kari.vuorinen(a)hel.fi

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

Otteet

Ote
Tutkija

Otteen liitteet
Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

Tiedoksi

Kaupunginkanslia, henkilöstöosasto



07.10.2024

Henkilöstöjohtaja

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 41 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



07.10.2024

Henkilöstöjohtaja

Suojattu sähköposti: <https://securemail.hel.fi/>

Käytäthän aina suojattua sähköpostia, kun lähetät henkilökohtaisia tietoja.

Muistathan asioiden yhteydessä mainita kirjaamisnumeron (esim. HEL 2021-000123), mikäli asiasi on jo vireillä Helsingin kaupungissa.

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



07.10.2024

Henkilöstöjohtaja

Petri Lumijärvi
henkilöstöjohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 08.10.2024.