



25.03.2021

Ulkoilupalvelupäällikkö

---

**10 §**

**Vesiliikennelaituripaikan vuokraaminen käyttöoikeudella Merisataman Meritorinlaiturista Rib-Pro Oy:lle**

HEL 2021-003821 T 10 01 01 03

**Päätös**

Ulkoilupalvelupäällikkö päätti vuokrata yhden laituripaikan Rib-Pro Oy:lle Merisataman Meritorinlaiturista käyttöoikeudella ajalle 1.5. - 30.9.2021 oheisen karttaliitteen mukaisesta paikasta seuraavin ehdoin:

1.

Laituripaikka käyttöoikeudella on asiakkaiden otto- ja jättölaituri, paikkaa ei saa käyttää pitkäaikaiseen pysäköintiin.

2.

Laituripaikasta peritään kulttuuri- ja vapaa-ajan toimialalla kulloinkin voimassa olevan hinnaston mukainen maksu. Vuoden 2021 maksu on: liikennelaiturit/aluspaikat käyttöoikeudella 253,23 euroa (alv 0%). Maksumuutokseen lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero.

Laiturista perittävä maksu ei sisällä talvisäilytystä.

Laituripaikka tulee maksaa liikuntapalvelukokonaisuuden lähettämää laskua vastaan liikuntapalvelukokonaisuuden osoittamalle pankkitilille laskun osoittamaan päivämäärään mennessä. Ellei maksua suoriteta määräaikana, luvan saaja on velvollinen maksamaan erääntyneille erille eräpäivästä maksupäivään asti korkoa sekä lisäksi perimispalkkiota kaupunginhallituksen siitä kulloinkin voimassa olevan päätöksen mukaisesti.

3.

Alueelle ei saa rakentaa kiinteitä rakenteita.

4.

Laiturin käytössä on noudatettava ulkoilupalveluiden antamia ohjeita ja määräyksiä.

5.

Ranta-alueen aitaaminen on kielletty ja laiturin lähiympäristöineen on pidettävä jatkuvasti siistissä kunnossa.

**HUOM!!! AUTON SÄILYTTÄMISESTÄ LAITURIALUEELLA ON ERIKSEEN SOVITTAVA HELSINGIN KAUPUNGIN KAUPUNKIYMPÄRISTÖN KANSSA, JONKA HALLINNOIMAA MAA-ALUE ON.**



25.03.2021

Ulkoilupalvelupäällikkö

---

6.

Luvan saajan on viivytyksettä ilmoitettava kirjallisesti Helsingin kaupungin kirjaamoon nimeään sekä kotipaikka- ja laskutusosoitettaan koskevat muutokset.

Kaupungilla on oikeus antaa luvan saajalle tähän sopimukseen perustuvat tiedonannot, ilmoitukset ja kehotukset lähettämällä ne luvansaajan viimeksi ulkoilupalveluille ilmoittamaan laskutusosoitteeseen. Tiedoksiannon katsotaan saapuneen vastaanottajalle viimeistään seitsemäntenä päivänä lähettämisen jälkeen.

Kaupungilla on oikeus antaa tähän sopimukseen perustuvia tietoja kolmannelle kaupungin noudattamien yleisten periaatteiden mukaisesti.

Päätöksen laatimisen yhteydessä vuokralaisen nimi, osoite, y-tunnus, korvauksen määrä, vuokra-aika sekä yhteyshenkilön nimi-, osoite-, puhelin- ja sähköpostitiedot rekisteröidään liikuntapalvelukokonaisuuden vuokrasopimusrekistereihin ja laskutusta varten vastaavat tiedot luovutetaan Helsingin kaupungin taloushallintopalveluiden laskutusosaston käyttöön.

Kaupunki ei vastaa vuokralaiselle aiheutuneista kustannuksista, mikäli päätös oikaisuvaatimuksen tai kunnallisvalituksen johdosta muuttuu tai kumoutuu

## **Päätöksen perustelut**

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta on 20.6.2017, 5 § vahvistanut ulkoilupalvelupäällikölle oikeuden vuokrata tai luovuttaa muuhun käyttöön kulttuurin ja vapaa-ajan toimialan hallinnassa olevia maa-alueita ja tiloja enintään neljäksi vuodeksi.

### Lisätiedot

Tapio Rossi, vesiliikennepäällikkö, puhelin: 310 87937  
tapio.rossi(a)hel.fi

## **Liitteet**

- 1 Hakemus 27.12.2020
- 2 Hakemus 27.12.2021, karttaliite

## **Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

## **Otteet**

### **Ote**

### **Otteen liitteet**



25.03.2021

Ulkoilupalvelupäällikkö

---

Luvan saaja

Oikaisuvaatimusohje, kulttuuri- ja vapaa-  
aikalautakunta

Liite 1

Liite 2

Kuva

Liite 1

Liite 2



25.03.2021

Ulkoilupalvelupäällikkö

---

## **MUUTOKSENHAKUOHJEET**

**1**

### **OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

#### **Pöytäkirjan 10 §.**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



25.03.2021

**Ulkoilupalvelupäällikkö**

---

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Faksinumero: (09) 655 783  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



25.03.2021

Ulkoilupalvelupäällikkö

---

Stefan Fröberg  
ulkoilupalvelupäällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 25.03.2021.