



07.03.2024

Elinkeinojohtaja

---

## 5 § Tutkimuslupa, Attractive Helsinki

HEL 2024-002014 T 13 02 01

### Päätös

Vs. elinkeinojohtaja päätti myöntää \*\*\*\*\* tutkimusluvan tutkimuslu-pahakemukselle Attractive Helsinki (Pro gradu -tutkielma) päätöksen perusteluista tarkemmin ilmenevillä ehdoilla.

Opinnäytetyön yhteyshenkilö elinkeino-osastolla on kehittämispäällikkö.

Tutkimuslupa on voimassa 31.12.2024 saakka.

### Päätöksen perustelut

Tutkimuksen tavoitteena on tutkia Helsinkiin ulkomailta tulleita maa-hanmuuttajia sekä niitä sosiaalisia tekijöitä, jotka vaikuttavat näiden vasta maahan muuttaneiden (ns. newcomer) kuuluvuuden tunteeseen uudessa elinympäristössään ja mitkä niistä vaikuttavat näiden ihmisten haluun jäädä Suomeen. Tavoitteena on myös selvittää, miten näitä samoja sosiaalisia tekijöitä voidaan hyödyntää kaupungin vetovoiman lisäämisessä. Tutkimusaineiston keruu tehdään haastattelemalla.

Tutkimusaineisto kerätään ajalla 7.3. – 30.4.2024. Tutkimusaineisto ke-rätään haastattelemalla 20 maahanmuuttajaa. Tutkittavilta pyydetään kirjallinen suostumus tutkimukseen osallistumisesta.

Tutkimuslupaan sovelletaan seuraavia ehtoja:

Tutkimuskäyttöön saatua aineistoa saa käyttää vain päätöksessä mai-nittua tarkoitusta varten.

Tutkimukseen osallistuneiden yksittäisten henkilöiden tunnistetietoja ei saa ilmaista tutkimusraportissa tai muulla tavoin.

Tutkimuksen tekijä sitoutuu noudattamaan EU:n yleisen tietosuojaa-asetuksen, tietosuojalain 1050/2018 sekä muun voimassa olevan lain-säädännön tutkijalle asettamia vaatimuksia.

Tutkimusaineistoa käsitellään ja säilytetään tutkimuksen teon ajan hy-vää tieteellistä käytäntöä noudattaen. Tietojen käytössä tulee noudat-taa elinkeino-osaston antamia ohjeita tutkimusaineiston säilytyksestä.

Tutkimusaineisto hävitetään opinnäytetyön hyväksymisen ja julkaise-misen jälkeen.



07.03.2024

Elinkeinojohtaja

---

Tutkimuksen valmistuttua toimitetaan tutkimusraportti tai sähköinen osoite, josta se on luettavissa, kaupunginkanslian elinkeino-osaston käyttöön.

Tutkija on tutkimusaineiston keruun aikana osa-aikaisessa työsuhteessa elinkeino-osastolla.

Tutkimuksesta ei tule koitua erillisiä kustannuksia elinkeino-osastolle.

Tutkija saapuu pyydettyä maksutta esittelemään tutkimuksen tuloksia.

Lisätiedot

Anu Mänttari, kehittämisspäälikkö, puhelin: 09 310 25645  
anu.manttari(a)hel.fi

**Liitteet**

- 1 Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 21 k)
- 2 Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 21 k)
- 3 Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 21 k)
- 4 Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 21 k)
- 5 Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 21 k)
- 6 Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 21 k)

**Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

**Otteet**

**Ote**  
Hakija

**Otteen liitteet**  
Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

**Tiedoksi**

Kaupunginkanslia



07.03.2024

Elinkeinojohtaja

---

## MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

### OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

#### Pöytäkirjan 5 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



07.03.2024

Elinkeinojohtaja

---

Suojattu sähköposti: <https://securemail.hel.fi/>

Käytäthän aina suojattua sähköpostia, kun lähetät henkilökohtaisia tietoja.

Muistathan asiain yhteydessä mainita kirjaamisnumeron (esim. HEL 2021-000123), mikäli asiasi on jo vireillä Helsingin kaupungissa.

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



07.03.2024

Elinkeinojohtaja

---

Annukka Sorjonen  
elinkeinojohtaja

Anu Mänttari  
kehittämispäällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 08.03.2024.