



03.02.2019

Perhe- ja sosiaalipalvelujen johtaja

---

## **5 §**

### **Sijaisten määrääminen perhe- ja sosiaalipalvelujen päälliköille**

HEL 2019-001137 T 00 01 00

#### **Päätös**

Perhe- ja sosiaalipalvelujen johtaja päätti muuttaen 21.9.2018 (76§) tekemäänsä päätöstä siten, että nuorten palvelujen ja aikuissosiaalityön -palvelun johtajan, vammaistyön –palvelun johtajan, lastensuojelun –palvelun johtajan ja lapsiperheiden hyvinvointi ja terveys –palvelun johtajan sijaisina toimivat 3.2.2019 alkaen alla luetellussa järjestyksessä:

Nuorten palvelujen ja aikuissosiaalityön –palvelun, nuorten palvelujen ja aikuissosiaalityön johtajan osalta:

- aikuissosiaalityön päällikkö (itä)
- aikuissosiaalityön päällikkö (pohjoinen)
- aikuissosiaalityön päällikkö (etelä)
- aikuissosiaalityön päällikkö (länsi).

Vammaistyön –palvelun vammaistyön johtajan osalta:

- vammaisten sosiaalityön päällikkö
- ostopalvelupäällikkö
- vammaisten asumispalvelupäällikkö
- vammaisten työ- ja päivätoiminnan päällikkö.

Lastensuojelun –palvelun lastensuojelun johtajan osalta:

- lastensuojelun sosiaalityön päällikkö (avohuollon sosiaalityö)
- lastensuojelupalvelujen päällikkö
- lastensuojelun sosiaalityön päällikkö (sijoituksen sosiaalityö)
- lastenkotitoiminnan päällikkö
- lastensuojelun sosiaalityön päällikkö (lapsiperheiden palvelutarpeen arviointi ja tuki).



03.02.2019

Perhe- ja sosiaalipalvelujen johtaja

---

Lapsiperheiden hyvinvointi ja terveys –palvelun perhepalvelujen johtajan osalta:

-kouluterveydenhuollon päällikkö

-perheiden erityispalvelujen päällikkö

-neuvola- ja perhetyön päällikkö.

Lisäksi perhe- ja sosiaalipalvelujen johtaja päätti todeta, että edellä mainittujen yksikön päälliköiden ollessa estyneinä, palvelun päällikön sijaisena toimii perhe- ja sosiaalipalvelujen johtajan määräämä henkilö.

**Päätöksen perustelut**

Sosiaali- ja terveystoimialan toimintasäännön 2.7 luvun mukaan palvelukokonaisuuden palvelun päällikön ollessa estyneenä hänen tehtäviään hoitaa palvelukokonaisuuden johtajan määräämä viranhaltija tai toimenhaltija.

Lisätiedot

Terttu Kosunen, hallintosihteeri, puhelin: 310 62402  
terttu.kosunen(a)hel.fi

**Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

**Otteet**

**Ote**

Palvelun päällikkö

Sijaisiksi määrätyt

Palvelun päällikön sihteeri

Taloushallintopalvelut

**Otteen liitteet**

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta



03.02.2019

Perhe- ja sosiaalipalvelujen johtaja

---

## MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

### OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

#### Pöytäkirjan 5 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettamisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusanajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



03.02.2019

Perhe- ja sosiaalipalvelujen johtaja

---

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Faksinumero: (09) 655 783  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



03.02.2019

Perhe- ja sosiaalipalvelujen johtaja

---

Maarit Sulavuori  
perhe- ja sosiaalipalvelujen joh-  
taja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 14.02.2019.