



26.11.2024

Kaupunkiympäristön toimialajohtaja

54 §

Kaupunkiympäristön toimialan toimintasäännön tarkistaminen

HEL 2024-015623 T 00 01 00

Päätös

Kaupunkiympäristön toimialajohtaja päätti tarkistaa kaupunkiympäristön toimialan toimintasääntöä liitteen nro 1 mukaisesti.

Toimintasäännön muutokset tulevat voimaan 1.1.2025.

Päätöksen perustelut

Kaupunkiympäristön toimialajohtaja on päätöksellään 12.1.2017 (2 §) hyväksynyt kaupunkiympäristön toimialan organisaatiota koskevat toimintasäännön määräykset, jotka ovat tulleet voimaan 1.6.2017. Toimialajohtaja on päätöksellään 2.6.2017 (48 §) täydentänyt sekä päätöksillään 28.3.2018 (10 §), 20.12.2018 (31 §), 13.2.2019 (5 §), 29.5.2019 (18 §), 18.12.2019 (47 §), 24.4.2020 (17 §), 27.5.2020 (22 §), 17.12.2020 (49 §), 23.2.2021 (17 §), 31.5.2021 (39 §), 19.07.2021 (47 §), 21.12.2021 (76 §), 28.11.2022 (41 §), 24.3.2023 (12 §), 14.6.2023 (20 §), 20.11.2023 (38 §), 31.5.2024 (24 §) ja 1.10.2024 (41 §) tarkistanut toimialan toimintasäännön määräyksiä.

Kaupunkiympäristön toimialan toimintasäännön organisaatiota koskeviin määräyksiin on perusteltua tehdä seuraavat sisällölliset ja tekniset tarkistukset:

Muutokset lukuun 1 toimialan organisaatio

- Toimintasäännön 1 luvun kohta 1.5.1: Hallinto- ja lakipalvelut on organisaatiomuutoksen vuoksi tarpeen korjata palvelun kuvausta. Kuvaus on korjauksen jälkeen seuraava:

Hallinto- ja lakipalvelut vastaa toimialan oikeudellisista asiantuntijapalveluista, lautakunta- ja jaostopalveluista, turvallisuusjohtamisesta, riskienhallinnan ohjauksesta, tiedonhallinnasta ja -ohjauksesta, arkistopalveluista sekä toimistopalveluista.

- Toimintasäännön 1 luvun kohta 1.5.4: Kehittämisen- ja digitalisaatiopalvelut on organisaatiomuutoksen vuoksi tarpeen korjata palvelun kuvausta. Lisäksi palvelun nimi muutetaan Digitalisaatio- ja tietohallintopalveluiksi. Palvelun kuvausta muutetaan vastaamaan muuttuneita tehtäviä. Kuvaus on korjauksen jälkeen seuraava:



26.11.2024

Kaupunkiympäristön toimialajohtaja

Digitalisaatio- ja tietohallintopalvelut ohjaa toimialan digitalisaation hyödyntämistä ja vastaa toimialan järjestelmien ja teknologioiden jatkuvuudesta sekä kokonaisarkkitehtuurista. Palvelu seuraa toimialan tietoteknistä budjettia, ICT-hankintoja ja -sopimuksia sekä vastaa toimialan järjestelmien toimittajanhallinnasta. Se toimii tilaajana kaupunkitason digitaalisen perustan palveluille.

- Toimintasäännön 1 luvun kohta 1.5.5: Talous- ja suunnittelupalvelut on tarpeen tehdä muutoksia, johtuen organisaatiouudistuksesta.

Palvelun kuvausta täsmennetään vastaamaan palvelun tehtäviä. Kuvaus on korjauksen jälkeen on seuraava:

Talous- ja suunnittelupalvelut vastaa toimialan toiminnan ja talouden suunnittelun sekä ulkoisen ja sisäisen laskennan palveluista, koordinoinnista ja kehittämisestä.

- Toimintasäännön 1 luvun kohta 1.6.1: Lakkautetaan ilmastotiimi. Kahden päällikön malli ei ole tarkoituksenmukainen.

- Toimintasäännön luvun 1 kohta 1.6.2: selkeytetään ja tarkennetaan Strategiaverkoston kuvausta.

Muutokset lukuun 2 maankäyttö ja kaupunkirakenne

- Toimintasäännön 2 luvun kohta 2.1: Toimintasäännön 2 lukuun lisätään uusi kohta 2.1. Organisaatiomuutoksen vuoksi perustetaan palvelukokonaisuuden johtajan alaisuuteen uusi organisaatioyksikkö, jonka nimi on Kehittämisyksikkö.

Kehittämisyksikön kuvaus on seuraava:

Yksikkö tukee ja koordinoi palvelukokonaisuuden kehittämistoimintaa. Yksikkö vastaa palvelukokonaisuuden ICT-hankintojen valmistelusta. Se toimii yhteistyökumppanina palvelukokonaisuuden, muiden palvelukokonaisuuksien sekä toimialan keskitettyjen kehittämistoimintojen välillä huomioiden kaupungin ja toimialan tietoteknisen kokonaisuuden ja vaatimustenmukaisuuden.

- Toimintasäännön 2 luvun kohta 2.3: Toimintaympäristö on muuttunut merkittävästi vuodesta 2017, jolloin Kaupunkiympäristön toimiala perustettiin.

Toimialan perustamisen yhteydessä asemakaavoitus-palvelun yksikön päälliköiden alaisuuteen jäi oma tiimi kahden tiimipäällikön alaisen tiimin lisäksi. Tämä on huomattu osin eriarvoistavaksi tekijäksi yksikön sisällä. Johtaminen tarvitsee selkeyttämistä ja parantamista.



26.11.2024

Kaupunkiympäristön toimialajohtaja

Käytännössä yksikön päälliköiden työajasta on suuri osa mennyt oman tiimin operatiiviseen johtamiseen ja tuki muille tiimeille on jäänyt vähäisemmäksi. Yksikön päällikön rooli on hahmottunut enemmänkin tiimipäällikön roolina. Yksikön strategiselle johtamiselle, toiminnan suunnittelulle, riskien hallinnalle, linjauksille ja palvelun yhteiselle kehittämiselle ei ole jäänyt riittävästi aikaa.

Muutoksessa on tarpeen virtaviivaistaa asemakaavoituksen organisatio niin, että yksikön päällikön suorassa alaisuudessa toimivat vain tiimipäälliköt ja koko yksikköä palveleva kaavoitussihteeri.

Muutoksen ansiosta toiminnan suunnittelu virtaviivaistuu, koordinointi ja ennakoitavuus sekä palvelutasoinen riskienhallinta paranee. Yksikön päälliköt voidaan muutoksen seurauksena kytkeä vahvemmin strategiaan johtamiseen ja palvelukokonaisuustasoiseen kehittämiseen tavoitteiden saavuttamiseksi.

Tiimien osalta saadaan joustavuutta työtehtävien jakamiseen, mikä parantaa ennakoitavuutta ja auttaa riskien hallinnassa. Lisäksi johtaminen selkiytyy.

- Toimintasäännön 2 luvun kohta 2.6.1: Kaupunkitila ja verkostot - yksikön tehtäviä tarkennetaan lisäämällä niihin ekologisten verkostojen suunnittelu sekä palvelun toiminnan tukeminen, johon kuuluu muun muassa erilaisten tietojärjestelmien ja paikkatiedon koordinointia. Tehtävistä poistetaan maininta hulevesien kokonaissuunnittelusta, joka on osoittautunut terminä epämääräiseksi. Yksikköä perustettaessa siihen kuului hulevesikoordinaattori, mutta tehtävää ei sellaisenaan enää ole. Hulevesien hallinnan suunnittelu kokonaisuutena on läpileikkaava teema, jota suoritetaan palvelussa ja toimialalla monessa eri yksikössä, eikä sen mainitseminen toimialalla ainoastaan yhden yksikön tehtävänä siksi ole tarkoituksenmukaista. Tekstiin on tehty myös pieniä teknisiä korjauksia.

Muutokset lukuun 3 rakennukset ja yleiset alueet

- Toimintasäännön 3 luvun kohta 3.1: Toimintasäännön 3 lukuun lisätään uusi kohta 3.1. Organisaatiomuutoksen vuoksi perustetaan palvelukokonaisuuden johtajan alaisuuteen uusi organisaatioyksikkö, jonka nimi on Kehittämisyksikkö.

Kehittämisyksikön kuvaus on seuraava:

Yksikkö tukee ja koordinoi palvelukokonaisuuden kehittämistoimintaa. Yksikkö vastaa palvelukokonaisuuden ICT-hankintojen valmistelusta. Se toimii yhteistyökumppanina palvelukokonaisuuden, muiden palvelukokonaisuuksien sekä toimialan keskitettyjen kehittämistoimintojen vä-



26.11.2024

Kaupunkiympäristön toimialajohtaja

lillä huomioiden kaupungin ja toimialan tietoteknisen kokonaisuuden ja vaatimustenmukaisuuden.

Muutokset lukuun 4 palvelut ja luvat

- Toimintasäännön 4 luvun kohta 4.1: Toimintasäännön 4 lukuun lisätään uusi kohta x.x. Organisaatiomuutoksen vuoksi perustetaan palvelukokonaisuuden johtajan alaisuuteen uusi organisaatioyksikkö, jonka nimi on Kehittämisyksikkö.

Kehittämisyksikön kuvaus on seuraava:

Yksikkö tukee ja koordinoi palvelukokonaisuuden kehittämistoimintaa. Yksikkö vastaa palvelukokonaisuuden ICT-hankintojen valmistelusta. Se toimii yhteistyökumppanina palvelukokonaisuuden, muiden palvelukokonaisuuksien sekä toimialan keskitettyjen kehittämistoimintojen välillä huomioiden kaupungin ja toimialan tietoteknisen kokonaisuuden ja vaatimustenmukaisuuden.

- Toimintasäännön 4 luvun kohta 4.4.5: Maankäyttö- ja rakennuslain (132/1999) rakentamista koskevat luvut kumotaan 1.1.2025 alkaen. Rakentamista koskevat säännökset sisältyvät 1.1.2025 voimaan tulevaan rakentamislakiin (751/2023). Rakennetun ympäristön valvontayksikön tehtäviin kuuluu rakennuksen ja sen ympäristön valvonta molempien lakien osalta. Toimintasääntöä on tältä osin perusteltua yksinkertaistaa siten, että lain nimeä ei yksilöidä.

Maankäyttö- ja rakennuslain rakennuslupa ja toimenpidelupa korvataan rakentamislaisissa yhdellä lupamuodolla, rakentamisluvalla. Rakennetun ympäristön valvontayksikkö valvoo myös 1.1.2025 jälkeen rakennuksen rakennusluvan mukaista käyttöä niiden rakennusten osalta, joille on myönnetty rakennuslupa maankäyttö- ja rakennuslain tai sitä edeltävän rakennuslain aikana. 1.1.2025 myönnettyjen lupien osalta valvotaan rakentamisluvan mukaista käyttöä. Myös tässä on perusteltua yksinkertaistaa toimintasääntöä siten, että luvan nimeä ei yksilöidä.

Sekä maankäyttö- ja rakennuslaissa että rakentamislaisissa käytetään termiä oikaisuvaatimus. Toimintasäännön termi oikaisunhaku muutetaan vastaamaan rakentamislain 178 §:n sekä maankäyttö- ja rakennuslain 187 §:n sanamuotoa.

Muutokset lukuun 5 toimialan yhteiset palvelut

Toimintasäännön 5 luvun kohdan 5.1.2 Arkisto- ja kirjastopalvelut - yksikön nimi muutetaan organisaatiomuutoksen vuoksi muotoon Tiedonhallinta- ja arkistopalvelut. Lisäksi on tarpeen korjata yksikön kuvausta. Kuvaus on korjauksen jälkeen seuraava:



26.11.2024

Kaupunkiympäristön toimialajohtaja

Yksikkö vastaa toimialan tiedonhallinnasta, tiedonohjauksesta ja arki-
topalveluista.

Toimintasäännön 5 lukuun lisätään kohta 5.1.4 organisaatiomuutoksen
vuoksi perustettavaa uutta yksikköä varten. Uuden yksikön nimi on
Turvallisuus- ja riskienhallintayksikkö, ja sen kuvaus on seuraava:

Yksikkö vastaa toimialan valmius-, varautumis-, esteettömyys- ja turval-
lisuusiäsiöiden sekä riskienhallinnan ohjauksesta.

Toimintasäännön 5 luvun kohta 5.4. Kehittämis- ja digitalisaatiopalvelut
muutetaan organisaatiomuutoksessa uudelleen määriteltyjen tehtävä-
vastuiden vuoksi muotoon Digitalisaatio- ja tietohallintopalvelut.

Toimintasäännön 5 luvun kohtaan 5.4.1 Digitalisaation ohjaus -yksikön
nimi muutetaan organisaatiomuutoksen vuoksi muotoon Digitalisaatio-
yksikkö. Yksikön kuvaus on seuraava:

Yksikkö seuraa ja yhteensovittaa toimialan kokonaisarkkitehtuuria sekä
ICT-kokonaisuutta ja digitalisaatiota. Lisäksi yksikkö seuraa ja yhteen-
sovittaa toimialan ICT-budjettia, ICT-hankintoja sekä ICT-sopimuksia.

Yksikkö jakautuu kahteen tiimiin:

- tiimi 1
- tiimi 2

Toimintasäännön 5 luvun kohtaan 5.4.2 ICT-jatkuvuudenhallinta -
yksikön nimi muutetaan organisaatiomuutoksen vuoksi muotoon Tieto-
hallintoyksikkö. Yksikön kuvaus on seuraava:

Yksikkö vastaa toimialan tietojärjestelmien ja sovellusten ylläpidosta.
Lisäksi yksikkö vastaa ICT-pienkehittämisestä ja toimittajahallinnasta
sekä toimii tilaajana kaupunkitasoisen digitaalisen perustan palveluille.

Toimintasäännön 5 luvun kohdat 5.4.3, 5.4.4 ja 5.4.5 poistetaan, sillä
niihin kuuluneet tehtävät siirtyvät osaksi tässä päätöksessä perustetta-
vien tai muutettavien kohtien toimintaa.

- Toimintasäännön 5 luvun 5.5.1 kohtaan: Talouden suunnitteluyksikkö
on tarpeen tehdä muutoksia johtuen organisaatiouudistuksesta. Yksi-
kön alla ovat kaksi tiimiä Käyttötaloustiimi ja Investointitaloustiimi lak-
kautetaan.

Lisäksi yksikön kuvausta täsmennetään vastaamaan yksikön tehtäviä.
Kuvaus korjauksen jälkeen on seuraava:

Yksikkö vastaa toiminnan ja talouden suunnittelun ja seurannan pro-
sesseista, palveluista ja kehittämisestä lisäksi vastaa kirjanpidon oi-



26.11.2024

Kaupunkiympäristön toimialajohtaja

keellisuudesta, sisäisestä laskennasta sekä näihin liittyvistä talouden järjestelmistä toimialan osalta.

- Toimintasäännön 5 luvun 5.5.2 kohtaan: Talousyksikkö on tarpeen tehdä muutoksia johtuen organisaatiouudistuksesta.

Yksikön kuvausta täsmennetään vastaamaan yksikön tehtäviä. Kuvaus korjauksen jälkeen on seuraava:

Yksikkö vastaa ostoprosessin ja myyntilaskutusprosessin tuesta ja kehittämisestä, kirjanpidon oikeellisuudesta ja tarkastustoiminnan koordinoinnista sekä näiden raportoinnista ja näihin liittyvistä talouden järjestelmistä toimialan osalta.

Muutokset lukuun 11 toimialan johtoryhmät

- Toimintasäännön 11 luvun 11.1 kohtaan Toimialan johtoryhmä ja 11.2 kohtaan Palvelukokonaisuuksien johtoryhmät sekä kohtaan 11.4 palveluiden ohjausryhmät lisätään tehtäviin myös talouden suunnittelu ja seuranta.

Toimivalta

Helsingin kaupungin hallintosäännön 14 luvun 1 §:n 1 momentin 1 kohdan mukaan, ellei toimivallasta ole muutoin säädetty tai määrätty, kukin toimialajohtaja hyväksyy toimialan toimintasäännön.

Lisätiedot

Eeva Salama, hallintoasiantuntija, puhelin: 09 310 52542
eeva.salama(a)hel.fi

Liitteet

1 Helsingin kaupungin kaupunkiympäristön toimintasääntö 1.1.2025

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiympäristölautakunta

Tiedoksi

Päätöksenteon tuki



26.11.2024

Kaupunkiympäristön toimialajohtaja

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 54 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kaupunkiympäristölautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



26.11.2024

Kaupunkiympäristön toimialajohtaja

Suojattu sähköposti: <https://securemail.hel.fi/>

Käytähän aina suojattua sähköpostia, kun lähetät henkilökohtaisia tietoja.

Muistathan asiain yhteydessä mainita kirjaamisnumeron (esim. HEL 2021-000123), mikäli asiasi on jo vireillä Helsingin kaupungissa.

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



26.11.2024

Kaupunkiympäristön toimialajohtaja

Ville Lehmuskoski
kaupunkiympäristön toimiala-
johtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 27.11.2024.