



23.11.2023

Kansliapäällikkö

---

## 159 §

### Kaupunginkanslian liukuvan työajan, työvuorosuunnittelun sekä lisä- ja ylityön periaatteet

HEL 2023-013910 T 01 00 00 00

#### Päätös

Kaupunginkansliassa työaika voidaan järjestää joko liukuvana työaika-  
na tai työvuoroluettelon mukaisesti.

Mikäli käytössä on työvuoroluettelo, määräytyy työn aloittamis- ja lopet-  
tamisaika työvuorojen mukaan ilman liukumia. Työvuorot voidaan  
suunnitella aikavälille 6.00–23.00. Liukuvassa työajassa työnantaja voi  
määrätä työntekijälle yksittäisen kiinteän työvuoron työtehtävien edel-  
lyttäessä.

Liukuvassa työajassa aamuliukuma on klo 7.00–10.00 ja iltaliukuma klo  
14.00–19.00 sekä kiinteä työaika klo 10.00–14.00, jolloin työntekijöiden  
ja viranhaltijoiden on oltava työpaikalla tai työnantajan muussa hyväk-  
symässä paikassa työnantajan käytettävissä. Liukumarajojen ulkopuo-  
lella tehdyt tunnit eivät kerrytä työaikasaldoa. Työaikasaldojen enim-  
mäiskertymä on + 50 h ja vähimmäiskertymä – 6 h. Työajanseuranta-  
järjestelmä ei kirjaa + 50 tuntia ylittävää saldokertymää. Saldorajat  
koskevat myös osa-aikaisia työntekijöitä.

Lisä- ja ylityön tekeminen perustuu aina esihenkilön antamaan kirjalli-  
seen määräykseen ja lisä- ja ylityötä tulee teettää vain perustelluissa  
poikkeustilanteissa. Lisä- ja ylityöstä aiheutuvat korvaukset maksetaan  
työntekijälle rahana. Liukuvan työajan käyttäminen ja lisä- ja ylityöiden  
tekeminen tulee pitää erillään toisistaan eikä mahdollisen lisä- ja yli-  
työmääräyksen aikana sovelleta liukuvan työajan määräyksiä.

Päätös korvaa aikaisemman 20.12.2018 tehdyn päätöksen.

#### Päätöksen perustelut

Kaupunginkanslian liukuvan työajan ja työvuorosuunnittelun periaatteet  
perustuvat henkilöstöosaston ohjeeseen liukuvan työajan periaatteista,  
saldokertymistä ja lisä- ja ylityöstä (43 §, HEL 2020-010876,  
7.10.2020). Kaupunginkanslian liukuvan työajan ja työvuorosuunnitte-  
lun periaatteet on käsitelty kaupunginkanslian henkilöstötoimikunnassa  
30.10.2023.

Lisätiedot

Julia Hannula, HR partner, puhelin  
julia.hannula(a)hel.fi



23.11.2023

Kansliapäällikkö

---

**Muutoksenhaku**

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

**Tiedoksi**

Osastopäälliköt  
Taloushallintopalvelut  
Kanslian HR



23.11.2023

Kansliapäällikkö

---

## **MUUTOKSENHAKUOHJEET**

### **1 MUUTOKSENHAKUKIELTO**

#### **Pöytäkirjan 159 §.**

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, koska päätös koskee asian valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §



23.11.2023

Kansliapäällikkö

---

Tuula Saxholm  
va. kansliapäällikkö

Taru Wickström  
henkilöstöpäällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 24.11.2023.