



7 §

Toimihaltijoiden oikeutus hankintojen tekemiseen lännen aikuis- sosiaalityö -yksikössä

HEL 2019-007926 T 00 01 00

Päätös

Aikuissosiaalityön päällikkö oikeutti lännen aikuissosiaalityö -yksikön al-
la mainitut työsuhteiset toimihaltijat ja heidän sijaisensa toteuttamaan
hankintoja aikuissosiaalityön päällikön vastuulla jäljempänä mainittuihin
euromääriin asti edellyttäen, että talousarviossa on asianomaista tar-
koitusta varten määräraha ja hankinnan toteutuksessa noudatetaan
hankintalainsäädäntöä sekä Helsingin kaupungin antamia ohjeita.

Lännen aikuissosiaalityö -yksikön toimihaltijoiden sekä heidän sijaisi-
naan toimivien arvonlisäveroton hankintaoikeus on 25.7.2019 lukien:

Silloin kun avotyötoiminnan johtaja (vak.nro 037044) toimii aikuissosi-
aalityön päällikön sijaisena, on tämä oikeutettu tekemään hankintoja
aikuissosiaalityön päällikön vastuulla samojen hankintavaltuuksien ra-
joissa kuin aikuissosiaalityön päällikkö.

Päätös on voimassa 25.7.2019 lukien ja kumoaa aikaisemmat asiaa
koskevat päätökset.

Päätöksen perustelut

Hallintosäännön 10 luvun 1 §:n 3 mom. 3 kohdan mukaan toimialalau-
takunta päättää tai hyväksyy omalla toimialallaan perusteet ja rajat, joi-
den mukaan viranomaisen päättää hankinnasta lukuun ottamatta osake-
keita. Sosiaali- ja terveyslautakunta on 20.11.2018 § 309 päättänyt
toimialan hankintavaltuuksista 7.1.2019 lukien. Sosiaali- ja terveyslau-
takunnan päätöksessä mainitut hankintavaltuudet perustuvat toimialan
ja viranhaltijoiden vastuualueiden tarpeisiin.

Hallintosäännön 20 luvun 8 §:n 3 momentin mukaan hankintavaltuuksia
ei voida siirtää työsuhteessa olevalle. Mikäli toimialan tai liikelaitoksen
toiminnan tarkoituksenmukaisen hoitamisen kannalta on tarpeen antaa
työsuhteessa olevalle henkilölle oikeus toteuttaa hankintoja, voi viran-
haltija oikeuttaa alaisensa työsuhteessa olevan henkilön toteuttamaan
hankintoja viranhaltijan vastuulla.

Lisätiedot

Henna Niiranen, aikuissosiaalityön päällikkö, puhelin: 310 62843
henna.niiranen(a)hel.fi



24.07.2019

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

Otteet

Ote

ao.henkilöt

Otteen liitteet

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveys-
lautakunta

Tiedoksi

Hankintapäällikkö
Taloushallintopalvelut
Tarkastusvirasto



MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 7 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusanajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveystoimiala.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Postiosoite

PL 6000
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
sosiaalijaterveys@hel.fi

Käyntiosoite

Toinen linja 4 A
Helsinki 53
www.hel.fi/sote

Puhelin

+358 9 310 5015

Faksi

+358 9 310 42504

Y-tunnus

0201256-6

Tilinro

F11880001200052430

Alv.nro

FI02012566

24.07.2019

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: PL 10

00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



Henna Niiranen
aikuissosiaalityön päällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 25.07.2019.