



20.12.2018

Kansliapäällikkö

266 § Kaupunginkanslian liukuvan työajan periaatteet

HEL 2018-013077 T 01 01 03 02

Päätös

Kansliapäällikkö päätti, että kaupunginkansliassa otetaan käyttöön liukuvan työajan järjestelmä 1.1.2019 alkaen, jossa aamuliukuma on klo 7.00 - 10.00 ja iltaliukuma klo 14.00 - 19.00. Lisäksi kansliapäällikkö päätti, että kiinteä työaika on klo 10.00 - 14.00, jolloin työntekijöiden ja viranhaltijoiden on oltava työpaikalla tai työnantajan muussa hyväksymässä paikassa työnantajan käytettävissä. Mikäli yksikössä on käytössä työvuoroluettelo, määräytyy työaika sen mukaisesti.

Päätöksen perustelut

Kaupunginkanslian liukuvan työajan periaatteet perustuvat henkilöstöosaston ohjeeseen liukuvan työajan periaatteista, saldokertymistä ja lisä- ja ylityöstä (38 §, HEL 2018-012055, 19.11.2018). Kaupungin liukuvan työajan soveltamisohje perustuu kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen III luvun 31-35 §:n liukuvaa työaika koskeviin määräyksiin. Kaupunginkanslian liukuvan työajan järjestelmän periaatteet ja käyttöönotto on käsitelty kaupunginkanslian henkilöstötoimikunnassa 17.12.2018.

Liukuvan työajan periaatteet

Liukuvalla työajalla tarkoitetaan säännöllisen työajan järjestelyä, jossa työntekijä voi sovituissa liukumarajoissa itse päättää työnsä päivittäisen alkamis- ja päättymisajankohdan. Liukuva työaika nähdään yhtenä mahdollisuutena tukea työntekijöiden työkykyä sekä työn ja muun elämän yhteensovittamista. Oikein käytettynä liukuvalla työajalla voidaan myös vastata tehokkaasti työmäärän vaihteluihin. Liukuva työaika edistää itsenäisyyttä työssä, edellyttäen samalla oman työn johtamisen taitoja.

Liukuvan työajan järjestelmässä säännöllinen työaika voi ylittyä jatkuvasti enintään 40 tuntia (plussaldo) ja alittua jatkuvasti enintään 6 tuntia (miinussaldo). Em. saldorajat koskevat myös osa-aikaisia työntekijöitä. Liukuvan työajan seuranta voidaan toteuttaa koneellisella ajantarkkailujärjestelmällä tai mobiilileimaussovelluksella. Liukuvan työajan järjestelmässä esimiehen tulee huolehtia kunnallisten virka- ja työehtosopimusten mukaisen viikoittaisen vapaa-ajan antamisesta. Liukuvassa työajassa työntekijät voivat pääsääntöisesti itse määrätä päivittäisen työaikansa sovittujen liukuma-aikojen rajoissa. Esimies voi kuitenkin työnjohto-



20.12.2018

Kansliapäällikkö

oikeutensa nojalla päättää, että yksittäistapauksessa työntekijän on oltava työssä tietyinä liukuma-aikana.

Kaupunginkanslian työntekijöihin sovelletaan pääsääntöisesti toimistotyöaikaa tai yleistyöaikaa. Toimistotyöajassa työviikon pituus on 36 h 45 min ja päivittäinen työaika on 7 h 21 min. Yleistyöajassa työviikon pituus on 38 h 45 min ja päivittäinen työaika on 7 h 45 min (enintään 9 h). Sekä toimistotyöaikaan että yleistyöaikaan kuuluu 30 minuutin pituinen lounastauko, joka ei ole työaikaa ja jota ei voi sijoittaa työpäivän alkuun tai loppuun. Lisäksi työpäivään kuuluu yksi 10 minuutin pituinen kahvitauko, joka sisältyy työaikaan. Kahvitauon aikana työpaikalta ei saa poistua eikä kahvitaukoa saa sijoittaa työpäivän alkuun eikä loppuun.

Lisätiedot

Karoliina Ruuskanen, ts. henkilöstöpäällikkö, puhelin: 310 25277
karoliina.ruuskanen(a)hel.fi
Maija Summanen, HR-asiantuntija, puhelin: 310 37992
maija.summanen(a)hel.fi

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

Tiedoksi

Osastopäälliköt
Kanslian HR



20.12.2018

Kansliapäällikkö

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Pöytäkirjan 266 §.

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, koska päätös koskee asian valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §

Postiosoite

PL 1
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
kaupunginkanslia@hel.fi

Käyntiosoite

Pohjoisesplanadi 11-13
Helsinki 17
<http://www.hel.fi/kaupunginkanslia>

Puhelin

+358 9 310 1641

Faksi

+358 9 655 783

Y-tunnus

0201256-6

Tilinro

FI0680001200062637

Alv.nro

FI02012566



20.12.2018

Kansliapäällikkö

Sami Sarvilinna
kansliapäällikkö

Asta Enroos
vs. henkilöstöjohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 20.12.2018.