



28.02.2023

Seniorikeskusten johtaja

---

## 9 §

### Tutkimuslupa tutkimuksen ”Ikääntyneiden liikkumisen lisääminen ympärivuorokautisen hoidon ympäristötekijöitä muokkaamalla: osallistava toimintatutkimus”

HEL 2023-001224 T 13 02 01

#### Päätös

Seniorikeskusten johtaja myönsi tutkimusluvan \*\*\*\*\* tutkimukselle ”Ikääntyneiden liikkumisen lisääminen ympärivuorokautisen hoidon ympäristötekijöitä muokkaamalla: osallistava toimintatutkimus” (väitös-kirja). Yhteyshenkilö on seniorikeskuksen johtaja \*\*\*\*\* Tutkimuslu- pa myönnetään hakemuksen mukaisesti pois lukien RAI-järjestelmän käyttöoikeudet, joita ei myönnetä, eikä lupaa myönnetä tutkittavien henkilöiden RAI-tietojen käyttöön tutkimuksessa. Tutkimuslupa on voi- massa 31.12.2024 saakka.

Tutkimuslupaan sovelletaan seuraavia ehtoja:

Tutkimusraportista ei saa olla tunnistettavissa tutkimukseen osallistu- neita henkilöitä.

Tutkimuksesta ei tule koitua kustannuksia sosiaali-, terveys- ja pelas- tustoimelle, eikä toimiala sitoudu tiloissa tehtävien mahdollisten muu- tostien kustantamiseen.

Tutkija sitoutuu noudattamaan EU:n yleisen tietosuojasetuksen, tie- tosuojalain 1050/2018 sekä muun voimassa olevan lainsäädännön tut- kijalle asettamia vaatimuksia.

Tutkija saapuu pyydettyä maksutta esittelemään tutkimuksen tulok- sia Helsingin sosiaali-, terveys- ja pelastustoimeen.

Sähköinen tutkimusraportti tai sen osoite toimitetaan sosiaali- ja ter- veystoimialan käyttöön osoitteella: tutkimusluvut.sote@hel.fi.

#### Päätöksen perustelut

Tutkimuksen tavoitteena on lisätä ympärivuorokautisessa hoidossa elävien ikääntyneiden liikkumista muokkaamalla ympäristötekijöitä ja se toteutetaan osallistavan toimintatutkimuksen keinoin. Tutkimukseen osallistuvat valitun seniorikeskuksen kahdessa ryhmäkodissa asuvat suostumuksen antaneet ikääntyneet, heidän läheisensä sekä hoitohen- kilökunta ja esihenkilöt.



28.02.2023

**Seniorikeskusten johtaja**

---

Tutkimuksessa kartoitetaan osallistujien näkemyksiä, tarpeita ja toiveita sekä suunnitellaan yhdessä ympäristössä tehtävät muutokset asukkaiden liikkumisen lisäämiseksi ja toteutetaan muutokset. Asukkaiden liikkumista, toimintakykyä ja elämänlaatua arvioidaan ennen muutoksia ja niiden jälkeen. Aineisto kerätään yksilö- ja ryhmähaastatteluilla ja -keskusteluilla, kyselyillä, havainnoimalla, valokuvaamalla, äänittämällä, videoimalla sekä liikeaktiivisuutta mittaavalla laitteella.

Anonymisoidut ja pseudonymisoidut aineistot analysoidaan laadullisia ja määrällisiä menetelmiä käyttäen. Turun yliopiston ihmistieteiden eettinen toimikunta on antanut tutkimussuunnitelmasta puoltavan lausunnon 12.12.2022. Aineistot säilytetään tietoturvallisesti lakien ja hyvän tieteellisen käytännön mukaisesti. Henkilötietojen säilytyksestä vastaa Turun yliopisto. Tutkittavilta kerättävä taustatieto ja muu aineisto arkistoidaan vähintään viideksi vuodeksi tai väitöskirjan valmistumiseen asti, jolloin arkistointitarve tutkimuskäyttöön arvioidaan uudelleen ja tästä eteenpäin aina viiden vuoden välein, kunnes aineisto poistetaan.

Yhdyshenkilöksi lupautunut seniorikeskuksen johtaja puoltaa tutkimusluvan myöntämistä. Tutkimus tukee ryhmäkotien toiminnan kehittämistä.

Tutkijalle ei myönnetä oikeuksia tutustua tutkittavien RAI-järjestelmässä oleviin tietoihin, koska ulkopuolisille näitä oikeuksia ei tietoturvasyistä myönnetä. Tutkija saa tietoja tutkittavien toimintakykyä muilla tutkimussuunnitelmassa esitetyillä aineiston keruun menetelmillä.

Sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunnan päätöksen 17.1.2023 § 11 mukaan sosiaalihuollon asiakasasiakirjojen ja terveydenhuollon potilasasiakirjojen sekä pelastustoimelle määrättyjä lakisääteisiä tehtäviä koskevien asiakirjojen antamisesta tekee palvelun päällikkö palvelunsa osalta.

**Lisätiedot**

Hanna-Leena Nuutinen, erityissuunnittelija, puhelin: 310 42662  
hanna-leena.nuutinen(a)hel.fi

**Liitteet**

- 1 Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 21 k)
- 2 Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 21 k)
- 3 Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 21 k)
- 4 Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 21 k)
- 5 Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 21 k)
- 6 Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 21 k)
- 7 Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 21 k)
- 8 Tutkimuslupahakemus 24.1.2023, liite, tietosuojaselosteet

**Helsingin kaupunki**

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimiala  
Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelut -  
palvelukokonaisuus  
Seniorikeskukset

**Pöytäkirja**

3 (6)

28.02.2023

Seniorikeskusten johtaja

---

9

Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 21 k)

**Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta

**Otteet****Ote**

Hakija

Yhteyshenkilö

**Otteen liitteet**Oikaisuvaatimusohje, sosiaali-, terveys- ja  
pelastuslautakunta

Liite 1

---

**Postiosoite**

PL 6000  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
sosiaalijaterveys@hel.fi

**Käyntiosoite**

Toinen linja 4 A  
Helsinki 53  
www.hel.fi/sotepe

**Puhelin**

+358 9 310 5015

**Faksi**

+358 9 310 42504

**Y-tunnus**

0201256-6

**Tilinro**

FI57 8000 1300 0616 38

**Alv.nro**

FI02012566



28.02.2023

Seniorikeskusten johtaja

---

## **MUUTOKSENHAKUOHJEET**

**1**

### **OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

#### **Pöytäkirjan 9 §.**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

---

**Postiosoite**

PL 6000  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
sosiaalijaterveys@hel.fi

**Käyntiosoite**

Toinen linja 4 A  
Helsinki 53  
www.hel.fi/sotepe

**Puhelin**

+358 9 310 5015

**Faksi**

+358 9 310 42504

**Y-tunnus**

0201256-6

**Tilinro**

FI57 8000 1300 0616 38

**Alv.nro**

FI02012566



28.02.2023

Seniorikeskusten johtaja

---

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

**Helsingin kaupunki**

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimiala  
Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelut -  
palvelukokonaisuus  
Seniorikeskukset

**Pöytäkirja**

6 (6)

28.02.2023

Seniorikeskusten johtaja

---

Maritta Haavisto  
seniorikeskusten johtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 01.03.2023.

---

**Postiosoite**  
PL 6000  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
[sosiaalijaterveys@hel.fi](mailto:sosiaalijaterveys@hel.fi)

**Käyntiosoite**  
Toinen linja 4 A  
Helsinki 53  
[www.hel.fi/sotepe](http://www.hel.fi/sotepe)

**Puhelin**  
+358 9 310 5015  
**Faksi**  
+358 9 310 42504

**Y-tunnus**  
0201256-6

**Tilinro**  
FI57 8000 1300 0616 38  
**Alv.nro**  
FI02012566