



02.02.2024

Hallintojohtaja

---

#### 4 §

### Tutkimuslupa: Systemisen ja strategisen muotoilun keinot julkisen sektorin haasteiden ratkaisemisessa

HEL 2024-001085 T 13 02 01

#### Päätös

Hallintojohtaja päätti myöntää tutkimusluvan \*\*\*\*\* Systemisen ja strategisen muotoilun keinot julkisen sektorin haasteiden ratkaisemisessa - Helsingin kaupungin kulttuurin ja vapaa-ajan toimialan segregation ehkäisyn tavoitteiden määrittelytyö -opinnäytetyötä varten. Tutkimuslupa on voimassa 30.6.2024 saakka.

#### Päätöksen perustelut

Opinnäytetyössä tarkastellaan systemisen ja strategisen muotoilun viitekehystä ja menetelmiä laajan ja monimutkaisen yhteiskunnallisen ongelman ratkaisujen työstämisessä. Opinnäytetyö on toimintatutkimus, jossa opinnäytteen tekijä suunnittelee ja järjestää yhteiskehittämistyöpajan ja tallentaa sen ja analysoi jälkikäteen työpajassa käytettyjen metodien toimivuutta. Työpaja ja sen sisältö ovat osa laajempaa tarpeusteisen rahoituksen kehittämishanketta. Tutkimus kohdistuu työskentelytapoihin, eikä varsinaiseen sisältöön.

Tutkimusaineisto kerätään kehittämistyöpajassa. Lisäksi työpajan osallistujilta pyydetään palaute ja kolmelle osallistujalle tehdään palautehaastattelu. Työpaja tallennetaan ja litteroidaan, haastatteluista tehdään muistiinpanot.

Tutkimusaineisto suojataan luvatonta käsittelyä vastaan käyttäjätunnuksella ja salasanalla ja tunnistetiedot poistetaan analysointivaiheessa. Rekisterinpidosta vastaa tutkimusluvan saaja. Samaten tutkimusrekisteri hävitetään, kun henkilötiedot eivät ole enää tarpeen tutkimuksen suorittamiseksi tai sen tulosten asianmukaisuuden varmistamiseksi.

Tutkimusluvan saaja sitoutuu siihen, ettei hän käytä saamiaan tietoja asiakkaan tai henkilökuntaan kuuluvan henkilön tai hänen läheistensä vahingoksi tai halventamiseksi taikka sellaisten muiden etujen loukkaamiseksi, joiden suojaksi on säädetty salassapitovelvollisuus, eikä luovuta saamiaan henkilötietoja sivulliselle.

Tutkimusluvan saaja luovuttaa valmiista tutkimusraportista sähköisen kappaleen korvauksetta Kulttuurin ja vapaa-ajan toimialalle. Raportti tai linkki ladattavaan tiedostoon toimitetaan tutkimusluvan lisätiedot kohdassa mainittuihin sähköpostiosoitteisiin. Raportin voi toimittaa myös



02.02.2024

Hallintojohtaja

---

tulostettuna osoitteeseen: Kulttuurin ja vapaa-ajan toimiala, PL 51400,  
00099 Helsingin kaupunki.

Lisätiedot

Miikka Haimila, erityisasiantuntija, puhelin: 09 310 28739  
miikka.haimila(a)hel.fi  
Elina Eskelä, suunnittelupäällikkö, puhelin: 09 31036083  
elina.eskela(a)hel.fi

**Liitteet**

1 Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 21 k)  
2 Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 21 k)  
3 Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 21 k)

**Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

**Otteet**

**Ote**  
Hakija

**Otteen liitteet**  
Oikaisuvaatimusohje, kulttuuri- ja vapaa-  
aikalautakunta

**Tiedoksi**

Yhteyshenkilö



02.02.2024

Hallintojohtaja

---

## MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

### OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

#### Pöytäkirjan 4 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



02.02.2024

Hallintojohtaja

---

Suojattu sähköposti: <https://securemail.hel.fi/>

Käytähän aina suojattua sähköpostia, kun lähetät henkilökohtaisia tietoja.

Muistathan asioiden yhteydessä mainita kirjaamisnumeron (esim. HEL 2021-000123), mikäli asiasi on jo vireillä Helsingin kaupungissa.

Sähköpostiosoite: [helsinki.kirjaamo@hel.fi](mailto:helsinki.kirjaamo@hel.fi)  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



02.02.2024

Hallintojohtaja

---

Kirsti Laine-Hendolin  
hallintojohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 02.02.2024.