



31.10.2024

Henkilöstöjohtaja

48 §

Paikallinen sopimus, tuntipalkkaisen henkilöstön töihin saapumisesta maksettava työmatkakorvaus sellaisena aikana, kun työntekijällä ei ole mahdollisuutta käyttää yleisiä kulkuneuvoja

HEL 2024-014446 T 01 00 01 00

Päätös

Henkilöstöjohtaja hyväksyi liitteen mukaisen paikallisen sopimuksen tuntipalkkaisen henkilöstön töihin saapumisesta maksettavasta työmatkakorvauksesta sellaisena aikana, kun työntekijällä ei ole mahdollisuutta käyttää yleisiä kulkuneuvoja.

Päätöksen perustelut

Kunta-alan tuntipalkkaisen henkilöstön työehtosopimuksen (TTES) 20 § 3 mom. mukaan milloin yli- tai hätätyö alkaa taikka päättyy sellaisena aikana, ettei työntekijällä ole mahdollisuutta käyttää yleisiä kulkuneuvoja, työnantaja järjestää työhön- tai kotiinkuljetuksen tahi korvaa todelliset matkakulut, jos sitä työmatkan pituuden huomioon ottaen on pidettävä kohtuullisena.

Tähän mennessä edellä mainittu matkakulujen korvaaminen (työmatkakorvaus) yli- ja hätätyössä on toteutettu Starassa maksamalla työntekijälle yksi tunti TTES 35 §:n mukaisella keskituntiansiolla. Paikallisella sopimuksella (liite) sovitaan, että jatkossa Starassa sovellettu toimintatapa koskee kaikkia Helsingin kaupungin tuntipalkkaisen henkilöstön työehtosopimuksen piirissä olevia.

Paikallisen sopimuksen tarkoituksena on vähentää hallinnollista työtä ja myös varmistua työntekijöiden yhdenmukaisesta kohtelusta ja käytännöstä koko kaupungilla.

Helsingin kaupungin hallintosäännön 12 luvun 3 §:n 1 momentin 4 kohdan mukaan henkilöstöjohtaja hyväksyy kaupungin puolesta sellaiset paikalliset virka- ja työehtosopimukset, joilla ei ole taloudellisesti merkittävää vaikutusta.

Lisätiedot

Heidi Lindgren, asiantuntija, puhelin: 09 310 34508

heidi.lindgren(a)hel.fi

Matti Heiskanen, johtava asiantuntija, puhelin: 09 310 27923

matti.heiskanen(a)hel.fi

Liitteet

1 Paikallinen sopimus tuntipalkkaisen henkilöstön töihin saapumisesta



31.10.2024

Henkilöstöjohtaja

maksettavasta työmatkakorvauksesta

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

Otteet

Ote

Helsingin yhteisjärjestö JHL ry

Otteen liitteet

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

Tiedoksi

Stara

Kulttuurin ja vapaa-ajan toimiala

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimiala

Kaupunginkanslia, henkilöstöosasto



31.10.2024

Henkilöstöjohtaja

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 48 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin-hallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



31.10.2024

Henkilöstöjohtaja

Suojattu sähköposti: <https://securemail.hel.fi/>

Käytäthän aina suojattua sähköpostia, kun lähetät henkilökohtaisia tietoja.

Muistathan asiain yhteydessä mainita kirjaamisnumeron (esim. HEL 2021-000123), mikäli asiasi on jo vireillä Helsingin kaupungissa.

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



31.10.2024

Henkilöstöjohtaja

Petri Lumijärvi
henkilöstöjohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 01.11.2024.