



02.05.2023

Lukiokoulutuksen päällikkö

29 §**Apulaisrehtorin (kokonaistyöaika) virkaan ottaminen, Helsingin kielilukio, työavain KASKO-03-35-23**

HEL 2023-005885 T 01 01 01 01

Päätös

Lukiokoulutuksen päällikkö päätti ottaa Helsingin kielilukioon sijoitettuun apulaisrehtorin virkaan (vakanssi 003878) *****

Virantoimitus alkaa 1.8.2023 lukien.

Virkaan valitulle määrätään virantoimituksen aloittamisesta alkava kuuden (6) kuukauden koeaika.

Päätös on ehdollinen, kunnes virkaan valittu on esittänyt lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) edellyttämän rikosrekisterilain (505/2002) 6 §:n 2 momentissa tarkoitettua rikosrekisteriotteen ja kunnes virkaan valittu on esittänyt selvityksen terveydentilastaan. Selvitys terveydentilasta on esitettävä kuukauden kuluessa virkaan ottamista koskevan päätöksen tiedoksisaannista lukien

Päätöksen perustelut

Helsingin kielilukion apulaisrehtorin virka on ollut julkisesti haettavana ajalla 22.3.2023 - 6.4.2023 Helsingin kaupungin sähköisessä rekrytointijärjestelmässä sekä muissa Helsingin kaupungin rekrytointikanavissa.

Viranhaltijan tehtävänä on apulaisrehtorin tehtävät lukiokoulutuksessa kasvatuksen ja koulutuksen toimialalla.

Apulaisrehtorilta vaaditaan sama kelpoisuus kuin rehtorilta. Kelpoisuus määräytyy opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen 1998/986 mukaan. Kelpoisuus tulee saavuttaa ennen haakuajan päättymistä. Lisäksi hakuilmoituksessa edellytettiin henkilöstöjohtamisosaamista sekä Primuksen ja Kurren hallintaa. Eduksi luettiin sujuva englannin kielen suullinen ja kirjallinen taito.

Perustuslain 125 §:n mukaan viran yleiset nimitysperusteet ovat taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto.

Apulaisrehtori toimii rehtorin työparina ja johtaa osaltaan koulun toimintaa kaupunkistrategisten tavoitteiden mukaan. Apulaisrehtori johtaa yhdessä rehtorin kanssa koulun pedagogista toimintaa ja taloutta sekä ti-



02.05.2023

Lukiokoulutuksen päällikkö

la- ja turvallisuusasioita sekä osallistuu henkilöstöjohtamiseen yhteistyössä rehtorin kanssa. Lisäksi apulaisrehtori osallistuu sidosryhmäyhteistyöhön.

Helsingin kielilukiossa painotetaan kieliä ja kansainvälisyyttä, kulttuurien tuntemusta, kestäväää kehitystä ja tulevaisuuden taitoja. Lukiossa on kielet ja kansainvälisyys -painotus, englannin- ja suomenkielinen linja sekä yleislinja. Opiskelijoita kannustetaan aktiiviseen osallistumiseen, yhdessä toimimiseen ja luovaan toimintaan. Lukiolle on valmistumassa syksyksi 2023 uudet tilat Myllypuroon.

Virkaan jätti 6.4.2023 päättyneen hakuajan kuluessa hakemuksensa 16 hakijaa, joista vaadittava kelpoisuus on 15 hakijalla.

Hakemusten perusteella videohaastatteluun kutsuttiin 6 hakijaa. Videohaastatteluun kutsuttiin hakijat, jotka täyttivät kelpoisuusehdot ja joilla oli johtamiskokemusta. Lisäksi he toivat hakemuksessaan esille motivaationsa ja näkemyksellisyytensä haettavaan tehtävään nähden.

Videohaastattelutyökalulla pyydettiin hakijaa arvioimaan oman johtamisosaaamisen vahvuuksia ja kehittämiskohteita peilaten niitä Helsingin kaupungin johtamisen kulmakiviin. Lisäksi hakijaa pyydettiin kertomaan, miten lämminhenkisyys ja lähestyttävyyys näkyy hänen esihenkilötyössään. Kutsutuista hakijoista kolme vastasi videohaastatteluun ja kolme hakijaa perui hakemuksensa.

Videohaastatteluvastausten arviointiin osallistuivat va. lukiokoulutuksen päällikkö, Helsingin kielilukion rehtori sekä HR-asiantuntija. Vastaukset arvioitiin apulaisrehtorin tehtävän vaatimuksiin nähden.

Videohaastatteluvastausten sekä hakemuksiin perustuvan kokonaisarvioinnin perusteella yksilöhaastatteluun kutsuttiin kaksi hakijaa:

Yksilöhaastattelut pidettiin Kasvatuksen ja koulutuksen toimialan tiloissa 24.4.2023 ja niihin osallistuivat va. lukiokoulutuksen päällikkö, kielilukion rehtori ja HR-asiantuntija.

Haastattelujen jälkeen suoritettuna kokonaisarvioinnin perusteella lukiokoulutuksen päällikkö katsoo, että ***** on parhaat edellytykset Helsingin kielilukioon sijoitetun lukion apulaisrehtorin viran menestyk-



02.05.2023

Lukiokoulutuksen päällikkö

selliseen hoitamiseen. Hänen valintaansa puoltaa kyvykkyys osallistua johtamis- ja kehittämistyöhön Helsingin kielilukiossa muutostilanteessa sekä näkemyksellisyys ja innokkuus kansainvälisyyspainotuksen ja kieltenopetuksen kehittämistyöhön. Lukiokoulutuksen päällikkö tapasi valitun henkilön ennen valintapäätöksen tekemistä.

Toimialajohtajan tekemän delegointipäätöksen (30.6.2021, § 90) perusteella lukiokoulutuksen päällikkö ottaa apulaisrehtorin toistaiseksi voimassa olevaan palvelussuhteeseen.

Päätös annetaan tiedoksi virkaan valitulle sekä muille hakijoille oikaisuvaatimusohjeineen. Päätöksen tiedoksiäntö tapahtuu sähköisessä rekrytointijärjestelmässä niiden osalta, jotka ovat antaneet suostumuksensa sähköiseen tiedoksiäntöön ja muiden osalta kirjeitse.

Lisätiedot

Sanna Manner, lukion rehtori, puhelin: 09 310 80702
sanna.manner(a)hel.fi

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kasvatus- ja koulutuslautakunta



Lukiokoulutuksen päällikkö

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 29 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimussajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kasvatus- ja koulutuslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Postiosoite
PL 51300
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
kasvatusjakoulutus@hel.fi

Käyntiosoite
Töysänkatu 2 D
Helsinki 51
www.hel.fi/kasvatusjakoulutus

Puhelin
+358 9 310 8600
Faksi

Y-tunnus
0201256-6

Tilinro
FI2922661800003009
Alv.nro
FI02012566



02.05.2023

Lukiokoulutuksen päällikkö

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



Helsingin kaupunki

Kasvatuksen ja koulutuksen toimiala

Lukio- ja ammatillisen koulutuksen ja vapaan sivistystyön palvelukokonaisuus

Lukiokoulutus

Pöytäkirja

6 (6)

02.05.2023

Lukiokoulutuksen päällikkö

Tarja Aro-Kuuskoski
lukiokoulutuksen päällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa www.hel.fi 03.05.2023.

Postiosoite

PL 51300
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
kasvatusjakoulutus@hel.fi

Käyntiosoite

Töysänkatu 2 D
Helsinki 51
www.hel.fi/kasvatusjakoulutus

Puhelin

+358 9 310 8600

Faksi**Y-tunnus**

0201256-6

Tilinro

FI2922661800003009

Alv.nro

FI02012566