



12.09.2022

Hallintojohtaja

20 § Raportointiratkaisun jatkohankinta

HEL 2022-007965 T 02 08 02 01

Päätös

Hallintojohtaja päätti hankkia hankintalain 15 §:n perusteella Apotti-järjestelmän tietojen raportoinnin mahdollistaman raportointipalveluja Oy Apotti Ab:lta. Ratkaisun toteutus arvioidaan kestävän 31.12.2022 asti. Hankinnan kokonaiskustannukset ovat enintään 632 452,50 euroa (alv 0 %).

Päätöksen perustelut

Helsingin kaupunki on käynnistänyt keväällä 2021 tiedolla johtamisen palveluiden arkkitehtuurisuunnittelun, jonka tavoitteena on ollut tuottaa suunnitelma tunnistettujen lähdetietojen hyödyntämisen toimintaympäristöstä, infrastruktuurista ja palveluiden tuottamisesta. Tiedolla johtamisen palvelut yhdistävät tietoja eri lähteistä ja mahdollistavat tietojen hyödyntämisen eri käyttötarpeisiin. Yhtenä keskeisenä tunnistettuina lähdetietoina ovat Apotti-järjestelmän tiedot, joihin kohdistuu erilaisia raportointitarpeita. Apotti-tietojen osalta on tunnistettu, että Apotti-järjestelmästä suoraan saatava raportointi ei riitä toimialatasoisiin tarpeisiin. Tämän vuoksi Helsingillä on tarpeen saada Apotti-tietojen saaminen Helsingin käyttöön, jotta tiedoista voidaan koostaa ja rikastaa koko toimialaa koskevaa kokonaiskuva sekä yhdistää tietoja tietosisältöön, jota ei ole Apotti-järjestelmässä. Tätä varten on aiemmin hankittu (toimialajohtaja 198 § 20.10.2021, 648 067,50 euroa) raportointipalvelun määrittelyä, teknisen arkkitehtuurin suunnitelmia tietojen siirtoa, määritelty tietopalustapohjaista data-arkkitehtuurin, tietopalveluiden työvälineistöä ja tietoturva-arkkitehtuuria.

Tavoitearkkitehtuurin toteutus on käynnistynyt huhtikuussa 2022, jolloin on lähdetty toteuttamaan Apotti-järjestelmän tietoihin perustuvia raportointipalveluita, kehitetty tietopalustaa sekä tuotettu tietosuojan ja turvallisuuden suunnitelmia, palveluita ja lopputuotteita. Seuraavaksi raportointiympäristön toteutuksessa tullaan toteuttamaan tiedonsiirtopalveluita, joilla Helsingin tiedot Apotti-järjestelmästä otetaan vastaan ja välitetään Helsingin tietopalustalle huomioiden tietosuojaan tarvitsemat lisäpalvelut. Lisäksi toteutetaan tietopalustan ja työvälineiden käyttöönottoja sekä raportointi ja tietopalveluita sekä tarvittavia integraatioita.

Raportointipalveluiden toteuttamiseksi Helsinki hankkii ratkaisujen toteutukseen palvelua Oy Apotti Ab:lta. Hankinnan kokonaisarvo on tämän hankinnan jälkeen 1 280 520 euroa.



12.09.2022

Hallintojohtaja

Hankinnan kustannukset maksetaan tiedolla johtaminen ja raportoinnin kehittäminen/tietoallas -hankkeelle varatuista määrärahoista.

Oy Apotti Ab on kaupungin sidosyksikkö. Hankintalakia (1397/2016) ei sovelleta hankintoihin, jotka hankintayksikkö tekee sidosyksiköltään (hankintalaki 15 §).

Hallintojohtajan oikeus toteuttaa hankinta perustuu sosiaali- ja terveyslautakunnan päätökseen hankintavaltuuksista sosiaali- ja terveystoimialalla 24.5.2022 § 104.

Lisätiedot

Iiro Jarnila, tilastopäällikkö, puhelin: 310 22921
iiro.jarnila(a)hel.fi

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

Otteet

Ote
Oy Apotti Ab

Otteen liitteet
Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

Tiedoksi

Tietohallintopalvelut



12.09.2022

Hallintojohtaja

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 20 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveystoimialan lautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



12.09.2022

Hallintojohtaja

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



12.09.2022

Hallintojohtaja

Tiina Mäki
hallintojohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 12.09.2022.