

Varhaiskasvatuksen aluepäällikkö 5.2

---

**14 §****Varhaiskasvatus ja esiopetus alue 5.2, toimipisteiden määräaikaiset sulkemiset 5.9.-7.10.2022**

HEL 2022-000161 T 05 01 00

**Päätös**

Varhaiskasvatuksen aluepäällikkö 5.2 päätti sulkea määräaikaisesti seuraavat toimipisteet:

Toimipiste	Suljettu	Peruste
Päiväkoti Alppikylä	23.9.2022	kehittämispäivä
Päiväkoti Suurmetsä	23.9.2022	kehittämispäivä
Päiväkoti Kankarepuisto	26.9.2022	kehittämispäivä
Päiväkoti Kaskisavu	16.9.2022	kehittämispäivä
Päiväkoti Pentinkulma	16.9.2022	kehittämispäivä
Päiväkoti Aurinkometsä	5.9.2022	kehittämispäivä
Päiväkoti Klaara	5.9.2022	kehittämispäivä
Päiväkoti Vihtori	5.9.2022	kehittämispäivä
Päiväkoti Minttu	7.10.2022	kehittämispäivä
Päiväkoti Neilikka	7.10.2022	kehittämispäivä
Päiväkoti Seulanen	12.9.2022	kehittämispäivä
Päiväkoti Vaskiniitty	23.9.2022	kehittämispäivä
Pph Jakomäki-Puistola-Suutarila	3.10.2022	kehittämispäivä
Pph Latokartano-Pukinmäki-Viikki	3.10.2022	kehittämispäivä

**Päätöksen perustelut**

Varhaiskasvatusjohtaja päätti 17.12.2020 § 118 siirtää toimivaltaansa viranhaltijoille siten, että varhaiskasvatuksen aluepäällikkö päättää oman alueensa osalta enintään viisi päivää kestävästä toimipisteiden sulkemisesta kokonaan tai osittain. Varhaiskasvatusjohtaja päättää kuitenkin useampaa kuin yhtä aluetta koskevasta samanaikaisesta koulujen loma-aikaan tapahtuvasta toimintayksiköiden sulkemisesta.

Lisätiedot

Mirka Virkki, hallintoassistentti, puhelin: 310 22686  
mirka.virkki(a)hel.fi

**Muutoksenhaku**

**Postiosoite**  
PL 3000  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

**Käyntiosoite**  
Töysänkatu 2 D  
Helsinki 51

**Puhelin**  
+358 9 310 8600  
**Faksi**  
+358 9 86390

**Y-tunnus**  
0201256-6

**Tilinro**  
FI2922661800003009  
**Alv.nro**  
FI02012566



Kasvatuksen ja koulutuksen toimiala  
Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen  
palvelukokonaisuus

Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen alueelliset 06.09.2022  
palvelut 5.2

Varhaiskasvatuksen aluepäällikkö 5.2

---

Oikaisuvaatimusohje, kasvatus- ja koulutuslautakunta

**Tiedoksi**

Ao. varhaiskasvatusyksikön esihenkilöt  
Henkilöstöresurssipalvelut



Varhaiskasvatuksen aluepäällikkö 5.2

---

## **MUUTOKSENHAKUOHJEET**

### **1**

#### **OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

##### **Pöytäkirjan 14 §.**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

##### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

##### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

##### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kasvatus- ja koulutuslautakunta.

**Varhaiskasvatuksen aluepäällikkö 5.2**

---

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



Kasvatuksen ja koulutuksen toimiala  
Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen  
palvelukokonaisuus

Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen alueelliset 06.09.2022  
palvelut 5.2

Varhaiskasvatuksen aluepäällikkö 5.2

---

Paavali Pipatti  
varhaiskasvatuksen aluepääl-  
likkö 5.2

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 06.09.2022.