



19.02.2020

Tietohallintopäällikkö

---

## 11 §

### Liittyminen KL-Kuntahankintojen puitesopimukseen KLKH 110 Visuaalisen kommunikaation palveluratkaisu – Asiakaspalveluratkaisut

HEL 2020-000345 T 00 01 06

#### Päätös

Tietohallintopäällikkö päätti, että Helsingin kaupungin Sosiaali- ja terveystoimiala liittyy KL-Kuntahankinnat Oy:n puitesopimukseen KLKH 110 Asiakaspalveluratkaisut koko sopimuskaudeksi.

#### Päätöksen perustelut

Kuntien yhteishankintayksikkö KL-Kuntahankinnat Oy on kilpailuttanut Visuaalisen kommunikaation Asiakaspalveluratkaisut ja siihen liittyvät lisäpalvelut sopimuskaudelle 16.12.2016 - 15.12.2020 + 4 optiovuotta. Kilpailutuksen perusteella sopimustoimittajiksi valittiin Videovisio Oy.

Kukin kunta tekee puitesopimuksen ehtojen mukaisen asiakaskohtaisen sitoumuksen sopimukseen liittymisestä. Lisäksi jokainen kunta tekee asiakaskohtaisen palvelusopimuksen toimittajan kanssa puitesopimuksen palveluita hankittaessa.

Puitesopimukseen liitytään, koska Sosiaali- ja terveystoimialalla on tarve hankkia puitesopimuksen mukaisia asiakaspalveluratkaisuja tulevaisuudessa. Hankinnan ennakoitu arvioitu sopimuskauden arvo mukaan lukien optiokausi on noin 320 000 euroa (alv 0 %). Puitesopimuksen perusteella tehtävistä hankinnoista tehdään erilliset hankintapäätökset.

Tietohallintopäällikön oikeus päättää tämän puitesopimuksen perusteella tehtävästä hankinnasta ja siten myös sitoumuksen antamisesta puitesopimukseen liittymiseksi perustuu sosiaali- ja terveyslautakunnan päätökseen hankintavaltuuksista sosiaali- ja terveystoimialalla 4.2.2020, § 19.

Lisätiedot

Jan Nygren, pääsuunnittelija, puhelin: 310 45062  
jan.nygren(a)hel.fi

#### Liitteet

1 Sitoumus liittymisestä KLKH 110 Visuaalisen kommunikaation palveluratkaisu - Asiakaspalveluratkaisu puitesopimukseen

#### Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

**Postiosoite**  
PL 6000  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
sosiaalijaterveys@hel.fi

**Käyntiosoite**  
Toinen linja 4 A  
Helsinki 53  
www.hel.fi/sote

**Puhelin**  
+358 9 310 5015  
**Faksi**  
+358 9 310 42504

**Y-tunnus**  
0201256-31

**Tilinro**  
FI1880001200052430  
**Alv.nro**  
FI02012591



19.02.2020

Tietohallintopäällikkö

---

**Otteet**

**Ote**

Videovisitt Oy

**Otteen liitteet**

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveys-  
lautakunta

**Tiedoksi**

Tietohallintopalvelut



19.02.2020

Tietohallintopäällikkö

---

## MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

### OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

#### Pöytäkirjan 11 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveystoimiala.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



19.02.2020

Tietohallintopäällikkö

---

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Faksinumero: (09) 655 783  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



19.02.2020

Tietohallintopäällikkö

---

Petri Otranen  
tietohallintopäällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 26.02.2020.