



29.02.2024

Kasvatuksen ja koulutuksen toimialajohtaja

24 §

Yksikkörakennemuutos 1.4.2024 alkaen varhaiskasvatusyksikkö Auringonkukka-Leskenlehdessä, varhaiskasvatusyksikkö koillinen PPH 1 ja varhaiskasvatusyksikkö koillinen PPH 2

HEL 2024-001944 T 00 01 00

Päätös

Toimialajohtaja päätti muuttaa yksikkörakennetta koillisella 5.1. ja 5.2. varhaiskasvatusalueilla 1.4.2024 lukien.

Nykyisistä 5.1 varhaiskasvatusalueen varhaiskasvatusyksikkö Auringonkukka-Leskenlehdessä ja varhaiskasvatusalueen 5.2. varhaiskasvatusyksikkö PPH Koillinen 1 ja varhaiskasvatusyksikkö PPH koillinen 2 muodostetaan uudet yksikkörakenteet.

Muutoksessa varhaiskasvatusalue 5.2. varhaiskasvatusyksiköstä PPH Koillinen 2 yhdistetään ryhmäperhepäiväkodit: Herne, Kartano, Kultahippu, Riihi, Taimi henkilöstöineen ja kaksi varahenkilöä uuteen muodostuvaan varhaiskasvatusyksikkö Auringonkukka-Leskenlehti-RPPH kokonaisuuteen, joka toimii varhaiskasvatusalueella koillinen 5.1.

Varhaiskasvatusyksikköön PPH Koillinen 1 siirretään PPH koillinen 2 kokonaisuudesta ryhmäperhepäiväkodit: Pikku-Heikki, Sirkka ja Pikku-lintu sekä yksi perhepäivähoitaja.

Yksikkörakennemuutoksen yhteydessä PPH koillinen 2 työpisteenä lakkautetaan.

Päätöksen perustelut

Yksikkörakennemuutos on tehty yhteistoiminnallisesti varhaiskasvatusyksikkö Auringonkukka-Leskenlehden, PPH koillinen 1 ja PPH koillinen 2 esihenkilöiden ja henkilöstön kanssa.

Yksikkörakennemuutos esitellään varhaiskasvatuksen henkilöstötoimikunnassa 26.3.2024.

Lisätiedot

Eeva-Liisa Tiihonen, varhaiskasvatuksen aluepäällikkö, puhelin: 310 58499
eeva.tiihonen(a)hel.fi

Liitteet

1 Suurpiiri 5_Yksikkörakennemuutos ja henkilöstövaikutukset taulukko Vy Auringonkukka-Leskenlehti ja rpph ja PPH Koillinen 1 ja 2

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kasvatus- ja koulutuslautakunta



29.02.2024

Kasvatuksen ja koulutuksen toimialajohtaja

Tiedoksi

Kasvatuksen ja koulutuksen toimiala



29.02.2024

Kasvatuksen ja koulutuksen toimialajohtaja

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 24 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kasvatus- ja koulutuslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



29.02.2024

Kasvatuksen ja koulutuksen toimialajohtaja

Suojattu sähköposti: <https://securemail.hel.fi/>

Käytähän aina suojattua sähköpostia, kun lähetät henkilökohtaisia tietoja.

Muistathan asiain yhteydessä mainita kirjaamisnumeron (esim. HEL 2021-000123), mikäli asiasi on jo vireillä Helsingin kaupungissa.

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



29.02.2024

Kasvatuksen ja koulutuksen toimialajohtaja

Satu Järvenkallas
kasvatuksen ja koulutuksen
toimialajohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 29.02.2024.