



25.05.2021

Viestintäjohtaja

---

## 26 §

### **Päätös tutkimusluvan myöntämisestä opinnäytetyölle: Lähisuhdeväkivallan sovittelun erikoistumiskoulutus katusovittelijoille**

HEL 2021-006050 T 13 02 01

#### **Päätös**

Viestintäjohtaja päätti myöntää tutkimusluvan \*\*\*\*\* opinnäytetyölle ”Lähisuhdeväkivallan sovittelun erikoistumiskoulutus katusovittelijoille” päätöksen perusteluista tarkemmin ilmenevillä ehdoilla.

Tutkimuslupa koskee havaintomateriaalia ja opiskelijoille lähetettävän anonyymien kyselylomakkeen tekemistä Helsingin kaupunginkanslian osallisuus ja neuvonta -yksikön sovittelutoiminnassa järjestettävään koulutukseen liittyen. Kyselylomakkeen käytännön toteutuksesta sovi- taan erikseen tutkielman yhteyshenkilön kanssa. Yhteyshenkilönä on sovittelutoiminnan päällikkö. Tutkimuslupa on voimassa 31.12.2021 saakka.

#### **Päätöksen perustelut**

Opinnäytetyön tarkoituksena on havainnoida ja kirjata katusovittelijoille kohdennetun lähisuhdeväkivallan erikoistumiskoulutuksen rakentumista suunnitteluvaiheesta koulutuksen loppuun asti. Koulutuksen lopuksi ke- rätään anonyymi kirjallinen palaute kyselylomakkeella. Opinnäytetyö on laadullinen toimintatutkimus.

Alustavat tutkimuskysymykset ovat:

- Mitä koulutusrungon tulisi sisältää?
- Voitaisiko lähisuhdeväkivallan sovittelun ammattisovittelijakoulutusta jatkaa tulevaisuudessa pilottikoulutuksen koulutusprosessin rungolla?

Kaikilla koulutettavilla on joko väkivaltatyön tai ammattikasvattajan tausta sekä katusovittelijan pätevyys ja heillä on vahva osaaminen alaikäisten rikos- ja riita-asioiden sovittelusta. Koulutus suunnitellaan yhdessä THL:n sovittelun vastuuhenkilöiden, Helsingin sovittelutoimin- nan sekä koulutettavien kanssa ja toteutetaan huomioiden koulutetta- vien aiempi osaaminen. Suunnitteluprosessi käydään restoratiivisen dialogin kautta. Tarkoituksena on lähisuhdeväkivallan sovittelun laadun parantaminen ja uhrin edun ja oikeusturvan lisääminen kouluttamalla ammattilaisia vapaaehtoissovittelun rinnalle.



25.05.2021

Viestintäjohtaja

---

Tutkimushanke on monimenetelmällinen ja yhdistää useita erilaisia aineistoja. Tämä tutkimuslupa kohdistuu tutkimusaineiston keruuseen Helsingin kaupunginkanslian sovittelutoiminnassa. Havaintomateriaalin ja kyselylomakkeella saadun tiedon avulla tutkielmassa pyritään tunnistamaan väkivalta- ja kasvatustyön ammattilaisten koulutussisältöjen tarvetta ja laajuutta. Tutkimustulokset tuottavat uutta tietoa lähisuhdeväkivallan sovitteluun.

Tutkimuslupaun sovelletaan seuraavia ehtoja:

- Kerättyjä tietoja saa käyttää vain päätöksessä mainittua tarkoitusta varten.
- Tutkija sitoutuu noudattamaan EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen, tietosuojalain 1050/2018 sekä muun voimassa olevan lainsäädännön tutkijoille asettamia vaatimuksia. Hakija mainitsee hakemuksessaan, että aineisto ei tule sisältämään henkilötietoja. Koska hakemuksen liitteenä ei ollut vielä tulevaa kyselylomaketta tms. kaikkia käytettäviä menetelmiä ei ole määritelty tarkasti, tässä vaiheessa jäi vielä epäselväksi, kysytäänkö tai tallennetaanko tutkimukseen osallistuvilta jossakin tutkimuksen vaiheessa henkilötietoja. Mikäli aineisto tulee sisältämään henkilötietoja, Helsingin kaupunki ei salli henkilötietoja sisältävän aineiston tallentamista pilvipalveluihin (kuten OneDrive).
- Tutkimusaineistoa käsitellään ja säilytetään tutkimuksen teon ajan hyvää tieteellistä käytäntöä noudattaen.
- Tutkimusaineisto hävitetään tai arkistoidaan arkistolain edellyttämällä tavalla opinnäytetyön hyväksymisen ja julkaisemisen ja tutkimushankkeen valmistumisen jälkeen.
- Tutkimuksesta ei tule koitua kustannuksia kaupunginkanslialle.
- Tutkija saapuu pyydettyä maksutta esittelemään tutkimuksen tuloksia.
- Tutkimuksen valmistuttua tutkimusraportti tai sen sähköinen osoite, josta raportti on luettavissa, toimitetaan Helsingin kaupunginkanslian käyttöön lähettämällä se sähköpostiosoitteeseen: kanslia.tutkimusluv@hel.fi.

Lisätiedot

Sini Heino-Mouhu, sovittelutoiminnan päällikkö, puhelin: 310 43517  
sini.heino-mouhu(a)hel.fi

## Liitteet

**Postiosoite**  
PL 1  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
kaupunginkanslia@hel.fi

**Käyntiosoite**  
Pohjoisesplanadi 11-13  
Helsinki 17  
<http://www.hel.fi/kaupunginkanslia>

**Puhelin**  
+358 9 310 1641  
**Faksi**  
+358 9 655 783

**Y-tunnus**  
0201256-6

**Tilinro**  
FI0680001200062637  
**Alv.nro**  
FI02012566



25.05.2021

Viestintäjohtaja

---

- 1 Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 21 k)
- 2 Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 21 k)

## Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

## Otteet

### Ote

Otteen saaja

### Otteen liitteet

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus



25.05.2021

Viestintäjohtaja

---

## MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

### OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

#### Pöytäkirjan 26 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin- hallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

---

**Postiosoite**

PL 1  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
kaupunginkanslia@hel.fi

**Käyntiosoite**

Pohjoisesplanadi 11-13  
Helsinki 17  
<http://www.hel.fi/kaupunginkanslia>

**Puhelin**

+358 9 310 1641

**Faksi**

+358 9 655 783

**Y-tunnus**

0201256-6

**Tilinro**

FI0680001200062637

**Alv.nro**

FI02012566



25.05.2021

Viestintäjohtaja

---

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Faksinumero: (09) 655 783  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



25.05.2021

Viestintäjohtaja

---

Liisa Kivelä  
viestintäjohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 26.05.2021.

---

**Postiosoite**

PL 1  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
[kaupunginkanslia@hel.fi](mailto:kaupunginkanslia@hel.fi)

**Käyntiosoite**

Pohjoisesplanadi 11-13  
Helsinki 17  
<http://www.hel.fi/kaupunginkanslia>

**Puhelin**

+358 9 310 1641

**Faksi**

+358 9 655 783

**Y-tunnus**

0201256-6

**Tilinro**

FI0680001200062637

**Alv.nro**

FI02012566