



Vammaispalvelujen johtaja

---

## 68 §

### Tutkimuslupa tutkimukseen ”Työyhteisön tiedon kulun parantaminen ja miten se vaikuttaa asiakkaiden arkeen ryhmäkodissa”

HEL 2024-003175 T 13 02 01

#### Päätös

Vammaispalvelujen johtaja myönsi tutkimusluvan \*\*\*\*\* tutkimukselle ”Työyhteisön tiedon kulun parantaminen ja miten se vaikuttaa asiakkaiden arkeen ryhmäkodissa” (amk). Yhteyshenkilö on palveluyksikön päällikkö \*\*\*\*\* Tutkimuslupa on voimassa 31.12.2024 saakka.

Tutkimuslupaan sovelletaan seuraavia ehtoja:

Tutkimuksesta ja siihen liittyvien tehtävien suorittamisesta sekä osallistuvan henkilöstön ajankäytöstä on sovittu yhteyshenkilön ja/tai esihenkilön kanssa.

Tutkimusprosessissa noudatetaan yleisiä tutkimuseettisiä periaatteita. Tutkimuksen kohderyhmällä on lupa kieltäytyä osallistumasta. Tutkimusraportista ei saa olla tunnistettavissa tutkimukseen osallistuneita henkilöitä. Tutkijaa sitoo salassapitovelvoite.

Tutkimuksesta ei tule koitua kustannuksia sosiaali-, terveys- ja pelastustoimelle.

Tutkija sitoutuu noudattamaan EU:n yleisen tietosuojasetuksen, tietosuojalain 1050/2018 sekä muun voimassa olevan lainsäädännön tutkijalle asettamia vaatimuksia.

Tutkija saapuu pyydettyä maksutta esittelemään tutkimuksen tuloksia Helsingin sosiaali-, terveys- ja pelastustoimeen.

Sähköinen tutkimusraportti tai sen osoite toimitetaan sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan käyttöön osoitteella: tutkimusluvut.sote@hel.fi. Valmiit tutkimukset ovat henkilökunnan käytettävissä sosiaali-, terveys- ja pelastustoimen intrasivuilla.

#### Päätöksen perustelut

Tutkimuksen tarkoituksena on selvittää työntekijöiden työn suorittamiseen sekä asiakkaiden arkeen vaikuttavan tiedonkulun puutteita ja haasteita työyhteisössä sekä keksiä niihin ratkaisuja. Tarkoituksena on myös tuottaa työyhteisöön opas ja tarkat ohjeet laadullisen viestinnän tuottamiseen ja vastaanottamiseen. Tutkimuksen tavoitteena on sujuvamman viestinnän tuottaminen ja laadukas asiakastyö.

**Vammaispalvelujen johtaja**

---

Tutkimus kohdentuu vammaistyöhön ja osallistujiksi rekrytoidaan yhden palveluyksikön henkilöstöä yhteyshenkilön kautta. Tutkimus toteutetaan havainnoimalla työntekijöiden keskeistä viestinnän tuottamista sekä tiedon välittämistä, vastaanottamista ja kirjaamista. Tutkija tekee havainnoistaan kirjalliset muistiinpanot, joita analysoidaan SWOT-analyysilla. Muistiinpanoihin ei kirjata tunnistettavia tietoja osallistujista.

Osallistujia informoidaan tutkimuksesta kirjallisesti. Osallistuminen on vapaaehtoista ja osallistajat antavat kirjallisen suostumuksensa. Suostumuslomakkeita ei yhdistetä tutkimusaineistoon eikä tutkimuksessa kerätä muita henkilötietoja. Suostumuslomakkeissa olevaa henkilötietoa käsitellään tietoturvallisesti liitteenä olevan tietosuojaselosteen mukaisesti ja hävitetään aineistonkeruun päättymisen jälkeen. Tulokset kirjataan siten, ettei osallistujia voida tunnistaa.

Tutkimuslupaa puoltaa vs. vammaispalvelujen päällikkö (25.7.2024).

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan toimialajohtajan päätöksen 30.11.2023 § 249 mukaan tutkimusluvan myöntämisestä tai hylkäämisestä päättää vammaispalvelujen johtaja palveluansa koskevissa tutkimusluvissa.

**Lisätiedot**

Sini-Emilia Asikainen, erityissuunnittelija, puhelin: 09 310 43444  
sini-emilia.asikainen(a)hel.fi

**Liitteet**

- 1 Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 21 k)
- 2 Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 21 k)
- 3 Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 21 k)
- 4 Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 21 k)
- 5 Tutkimuslupahakemus, täydennys 19.7.2024, liite, suostumuslomake
- 6 Tutkimuslupahakemus, täydennys 22.7.2024, liite, tietosuojaseloste

**Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta

**Otteet****Ote**

Hakija

Yhteyshenkilö

**Otteen liitteet**

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta

Liite 1

Liite 2

Liite 3

Liite 4

Liite 5



**Helsingin kaupunki**

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimiala

Perhe- ja sosiaalipalvelut -palvelukokonaisuus

Vammaispalvelut

**Pöytäkirja**

25.07.2024

3 (6)

Vammaispalvelujen johtaja

---

Liite 6

---

**Postiosoite**

PL 6000  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
sosiaalijaterveys@hel.fi

**Käyntiosoite**

Toinen linja 4 A  
Helsinki 53  
www.hel.fi/sotepe

**Puhelin**

+358 9 310 5015

**Y-tunnus**

0201256-6



25.07.2024

Vammaispalvelujen johtaja

---

## **MUUTOKSENHAKUOHJEET**

**1**

### **OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

#### **Pöytäkirjan 68 §.**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

**Vammaispalvelujen johtaja**

---

Suojattu sähköposti: <https://securemail.hel.fi/>

Käytähän aina suojattua sähköpostia, kun lähetät henkilökohtaisia tietoja.

Muistathan asioiden yhteydessä mainita kirjaamisnumeron (esim. HEL 2021-000123), mikäli asiasi on jo vireillä Helsingin kaupungissa.

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

**Helsingin kaupunki**

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimiala  
Perhe- ja sosiaalipalvelut -palvelukokonaisuus  
Vammaispalvelut

**Pöytäkirja**

25.07.2024

6 (6)

Vammaispalvelujen johtaja

---

Pauliina Vähäpesola  
vs. vammaispalvelujen johtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 25.07.2024.